महालक्ष्मी राजपत्र

संख्या १७

भाग २, खण्ड ८

महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुरको

महालक्ष्मी नगरपालिका क्षेत्र भित्र गरिने शहरी विकास तथा भवन निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

(नगर कार्यपालिकावाट २०८१/०६/२२मा स्वीकृत)

प्रकाशन मितिः २०८१/०७/०२

महालक्ष्मी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट मुद्रित

प्रस्तावना

महालक्ष्मी नगरपालिकाका नागरिकको सुरक्षा, स्वास्थ्य र कल्याण सुनिश्चित गर्न भवन निर्माण मापदण्ड (Building bye-laws) र नेपाल राष्ट्रिय भवन संहिता (NNBC) लागू गर्न आवश्यक रहेकोले तथा नगरपालिका भित्र निर्माण भइरहेको भवनको भुकमप प्रतिरोधम्क निर्माण सुपरिवेक्षण, गुणस्तर अनुगमन र निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र जारी गर्ने लगायत भवन निर्माण अनुमति प्रणालीको कार्यविधि निर्धारण र स्थापना गरी उचित नियन्त्रण र अनुगमनको व्यवस्था गर्नु वाञ्छनीय भएकोले, महालक्ष्मी नगरपालिकाले नेपाल सरकारको भवन ऐन, २०५५ को दफा २२ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, को दफा १०२ एवं प्रशासकीय कार्यविधि नियमित ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी महालक्ष्मी नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद १
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१) यो कार्यविधिलाई "भवन निर्माण कार्यविधि, २०८१" भनिनेछ।

२) यो कार्यविधि महालक्ष्मी नगरपालिकाले स्वीकृत गरेको मिति देखि लागूहुनेछ।

३) यो कार्यविधि नयाँ निर्माण, मर्मत, प्रबलीकरण, मर्मत—सम्भार, भवन विस्तार, तल्ला थप्ने, प्रयोजन परिवर्तन, कम्पाउन्ड पर्खाल निर्माण लगायत सबै प्रकारका भवन निर्माण कार्यमा लागू हुनेछ।

२. परिभाषाहरू

यो कार्यविधिमा, विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा

१) "भवन" भन्नाले आवासीय, औद्योगिक, व्यापार, कार्यालय, सम्मेलन केन्द्र, कोल्ड स्टोरेज, गोदाम प्रयोजन वा अन्य प्रयोजनका लागि बनाइएको कुनै भौतिक संरचना सम्झनु पर्छ र यो शब्दले त्यस्तो संरचनाको कुनै अंश समेत पनि बुझाउँदछ।

२) "भवन निर्माण" भन्नाले नयाँ भवनको निर्माण, पुरानो भवन भत्किएपछिको पुनर्निर्माण, भवनको विस्तार, तल्ला थप्ने, विद्यमान भवनको मोहडा परिवर्तन, साविकको भवनमा झ्याल, ढोका, प्यारापेट, बार्दली, कौसी, भवनको उचाइ, पोर्टिको आदि थप्ने वा फेरबदल गर्ने कार्य र सो सम्बन्धी अन्य कार्यहरू भन्ने सम्झनु पर्छ।

३) "e-BPS" भन्नाले विद्युतीय भवन निर्माण अनुमति प्रणाली (Electronic Building Permit System) लाई जनाउँछ जसको माध्यमबाट नगरपालिकाले अनलाइन निर्माण अनुमति जारी गर्छ।

४) "डिजाइन" भन्नाले भवन निर्माण सम्बन्धी सबै नक्सा, डिटेलहरू र अन्य कागजातहरू सम्झनु पर्छ।

५) "डिजाइनर" भन्नाले कुनै पनि घरधनीको भवनको नक्सा र डिजाइन तयार गर्ने परामर्श सेवा प्रदान गर्नका लागि नगरपालिकामा दर्ता भएका व्यक्तिन इजाजत प्राप्त वा परामर्शदाता संस्था सम्झनु पर्छ।

६) "सुपरिवेक्षण परामर्शदाता" भन्नाले कुनै पनि घरधनीको भवन निर्माण कार्यको सुपरिवेक्षण गर्ने प्रयोजनका लागि नगरपालिकामा दर्ता भएका व्यक्ति इजाजत प्राप्त वा परामर्शदाता संस्था सम्झनु पर्छ।

७) "सर्जमिन मुचुल्का" भन्नाले वडाध्यक्ष वा निजको प्रतिनिधिले जग्गाधनी वा कानुन बमोजिमको प्रतिनीधि र सँधियारको उपस्थितिमा गरेको भवन निर्माण सम्बन्धमा निर्माणस्थलको जग्गा, पहुँच सडक, साँध जोडिएका जग्गा सम्बन्धमा सार्वजनिक सोधपुछ पछि सहीछाप सहित तयार पारिएको कागजपत्र सम्झनु पर्छ।

८) "तल्ला" भन्नाले भवनको कुनै दुई स्लाब बीचको भाग वा भुइँ र छतको बीचको भाग सम्झनु पर्छ।

९) "प्लिन्थ" भन्नाले जमिनको सतह र भुइँको सतहको बीचमा रहेको संरचनाको भागलाई बुझिन्छ।

१०) "प्लिन्थ लेभल" भन्नाले जमिनको सतह भन्दा माथिको भवनको भुइँ तल्लालाई बुझिन्छ।

११) “प्लिन्थ एरिया” भन्नाले भवन/भवनहरूको प्लिन्थ लेभलले ओगटेको क्षेत्र सम्झनु पर्छ।

१२) “सुपरस्ट्रक्चर” भन्नाले प्लिन्थ लेभल भन्दा माथिको भवनको भाग सम्झनु पर्छ।

१३) “प्रयोजन (Building Purpose Type)” भन्नाले आवासीय, व्यावसायिक, कोल्ड स्टोरेज, गोदाम, अपार्टमेन्ट, अस्पताल, छात्रावास, संस्थागत आदि जस्ता भवनको प्रयोजनलाई जनाउँछ।

१४) “प्रयोजन परिवर्तन (Building Purpose Change)” भन्नाले भवनको इजाजतपत्र जारी गर्दा अनुमोदित प्रयोजन भन्दा भवनको प्रयोजन परिवर्तन सम्झनु पर्छ।

१५) “भवन संहिता” भन्नाले नेपाल सरकारले लागू गरेको नेपालको राष्ट्रिय भवन संहिता सम्झनु पर्छ।

१६) “भवन मापदण्ड” भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिकाको प्रचलित भवन मापदण्ड सम्झनु पर्छ।

१७) “नगरपालिका” भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिकालाई जनाउँछ।

१८) “प्रमुख” भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्झनु पर्छ।

१९) “उप—प्रमुख” भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिकाको उप—प्रमुख सम्झनु पर्छ।

२०) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ।

२१) “स्थानीय सरकार संचालन ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ भन्ने बुझिन्छ।

२२) “नगर सभा” भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिकाको नगर सभा सम्झनु पर्छ।

२३) “कार्यपालिका” भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिकाको कार्यपालिको बैठक सम्झनु पर्छ।

२४) “आर्थिक ऐन” भन्नाले नगरपालिकाको नगर सभाले प्रत्येक वर्ष स्वीकृत गरेको आर्थिक ऐन सम्झनु पर्छ।

२५) "घरधनी" भन्नाले भवन निर्माण वा पुनः निर्माण गर्न वा सामाग्री फेरबदल गर्न वा गराउन चाहने कुनै व्यक्ति, कम्पनी वा संस्था सम्झनु पर्छ।

२६) "निर्माणकर्मी (mason)" भन्नाले भवन निर्माण कार्यमा संलग्न डकर्मी वा मिस्त्री सम्झनु पर्छ।

२७) "निर्माण व्यवसायी" भन्नाले भवन निर्माण कार्यमा घरधनीले संलग्न गरेको निर्माण व्यवसायी सम्झनु पर्छ।

२८) "आवेदन फारम" भन्नाले राष्ट्रिय भवन संहिता अनुसारका "क" वर्ग, "ख" वर्ग, "ग" वर्ग वा "घ" वर्गका भवनहरूका लागि नगरपालिकाबाट भवन निर्माण अनुमति प्राप्त गर्न तयार गरिएका कागजातहरू सम्झनु पर्छ।

२९) "भू—प्राविधिक इन्जिनियर" भू—प्राविधिक इन्जिनियरले माटो र चट्टान मेकानिक्स प्रयोग गरेर संरचनाहरू, जगहरू, र माटोको कामहरूको मूल्याङ्कन र डिजाइन गर्ने विशेषज्ञ भन्ने सम्झनु पर्छ।

३०) "HVAC विशेषज्ञहरू" जो आवासीय, व्यावसायिक, वा औद्योगिक भवनहरूमा ताप, भेन्टिलेसन, र AC प्रणालीहरूको स्थापना र मर्मतमा संलग्न विशेषज्ञ सम्झनु पर्छ।

३१) "Quality Assurance Plan (गुणस्तर आश्वासन योजना)" गुणस्तर आश्वासन योजना एक कागजात जसले निर्माण व्यवसायले गर्ने निर्माण कार्यको कार्य प्रक्रिया, कारीगरी, परीक्षण र गुणस्तर नियन्त्रण प्रक्रियालाई वर्णन गर्दछ।

३२) "Desk (डेस्क)" भन्नाले नगरपालिका तथा परामर्शदाताका प्राविधिकहरूले e-BPS मा चलाउने आआफ्नो डेस्कहरु जस्तै प्राविधिक डेस्क, वार्ड डेक्स, फिल्ड डेस्क, डिजाइनर डेस्क, सुपरभाइजर डेस्क आदि भन्ने बुझिन्छ।

परिच्छेद २
संस्थागत व्यवस्था परिभाषा

३. भवन निर्माण अनुमतिको लागि संस्थागत व्यवस्था

क. नगरपालिकाले नगरपालिकाको भवन संहिता र निर्माण इजाजतपत्र शाखा अन्तर्गत भवन निर्माण मापदण्ड इकाई र भवन संहिता इकाई स्थापना गर्नेछ। निर्माण इजाजतपत्र सामान्यतया नगरपालिकाको भूमि व्यवस्थापन र भवन नियमन शाखा अन्तर्गत रहेको हुन्छ।

ख. नगरपालिकाको भवन मापदण्डको पालनाको लागि पेश गरिएका आर्किटेक्चरल डिजाइन र नक्साहरू जाँच गर्ने दायित्व भवन मापदण्ड इकाईको हुनेछ। यस इकाईको नेतृत्व आर्किटेक्ट वा सिभिल इन्जिनियरले गर्नेछ। पेश गरिएको डिजाइन तथा नक्सा जाँच र प्रमाणीकरणमा इकाई प्रमुखलाई सहयोग गर्न इकाई प्रमुख अन्तर्गत कम्तिमा दुई सब—इन्जिनियरहरू खटाइनेछ। एकजना अमिन (जुनियर सर्वेक्षक) लाई जग्गाको स्वामित्व, सार्वजनिक जग्गा र पहुँच सडक सम्बन्धी विषयहरू हेर्न खटाइनेछ। नगरपालिकाले प्राविधिकहरूलाई भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिता सम्बन्धी अभिमुखीकरण र तालिम दिनेछ र समय समयमा पुनर्ताजगी तालिमहरु (रिफ्रेसर कोर्स) हरू पनि सञ्चालन गरिनेछ।

ग. भवन संहिताको पालनाको लागि पेश गरिएका डिजाइनहरू र नक्साहरू जाँच गर्ने जिम्मेवारी भवन संहिता इकाईको हुनेछ। यो इकाईमा सम्भव भएसम्म एकजना स्ट्रक्चरल इन्जिनियर इकाई प्रमुखको रुपमा र साथै कमसेकम एकजना आर्किटेक्ट वा सिभिल इन्जिनियर राखिनेछ। इकाई प्रमुखलाई सहयोग गर्न यसमा कम्तीमा दुईजना अ. इन्जिनियरहरू खटाइनेछ। यस दफा अन्तर्गतका प्राविधिक कर्मचारीहरूको लागि आवश्यक क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमहरूको लागि नगरपालिकाले प्राविधिक विशेषज्ञहरूसँग पनि सहजीकरण वा समन्वय गर्नेछ।

घ. नगरपालिकाले आवश्यक परेमा नगरपालिकाको भवन नियमन र इजाजत शाखा अन्तर्गत महालक्ष्मी विज्ञहरू सम्मिलित विभिन्न समितिहरू गठन गर्न सक्नेछ।

ङ. नगरपालिकामा वार्षिक रूपमा निर्माण हुने नयाँ भवनहरूको संख्याको आधारमा नगरपालिकाको भवन संहिता र निर्माण अनुमति उपशाखामा सिफारिस गरिएका न्यूनतम प्राविधिक कर्मचारी र सहयोगी कर्मचारीहरू तल देखाइएको छ।

क्रम	कर्मचारी	संख्या
१	उप—शाखा प्रमुख	१
२	इन्जिनियर	३
३	सब—इन्जिनियर	२
४	अ. सब—इन्जिनियर	२
५	अ. सर्वेयर (अमिन)	२
६	दर्ता र व्यवस्थापकीय सहयोगको लागि प्रशासकीय कर्मचारीहरू	२
७	कार्यालय सहयोगी	२

च. भवन निर्माण अनुमति सम्बन्धी कार्यबोझको तुलनामा नगरपालिकामा स्थायी कर्मचारीको दरबन्दी अन्तर्गत हाल उपलब्ध इन्जिनियर, आर्किटेक्ट, सब—इन्जिनियर, स्ट्रक्चरल इन्जिनियर आदि प्राविधिक जनशक्तिको संख्या प्रभावकारी सेवा प्रवाह गर्न अपर्याप्त भएको देखिएमा यस कार्यविधिमा तोकिए बमोजिमको भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिताको पालना सम्बन्धी चेकजाँच कार्य गर्न गराउनका लागि नगरपालिकाले प्रचलित कानुन बमोजिम त्यस्तो थप प्राविधिक जनशक्तिहरूको व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

छ. नगरपालिकाले ठूला र जटिल भवनहरूको प्राविधिक चेकजाँचका लागि स्ट्रक्चरल इन्जिनियरहरू, भू—प्राविधिक इन्जिनियर (Geo-technical engineer) हरू, विद्युतीय इन्जिनियर (Electrical engineer) हरू, HVAC विशेषज्ञहरू, आदि जस्ता प्राविधिक विशेषज्ञहरूको सहयोग

लिनेछ । त्यस्ता विज्ञहरूबाट सल्लाह लिन सकिनेछ र त्यस्तो सेवा नगरपालिकाले चाहेको समयमा मात्र लिन सक्ने गरी Intermittent रूपमा प्रयोग गर्न सकिनेछ।

४. डिजाइनर, सुपरिवेक्षण परामर्शदाता, निर्माण व्यवसायी र निर्माणकर्मीहरूको लागि दर्ता प्रणाली

४.१. भवन डिजाइनका लागि डिजाइनरहरूको दर्ता

नगरपालिकामा भवनको योजना, डिजाइन र विवरण तयार गर्ने सेवा प्रदान गर्न चाहने इन्जिनियर, आर्किटेक्ट र परामर्शदाता कम्पनीले नगरपालिकामा दर्ता गराउनु पर्नेछ। त्यस्तो व्यक्तिको न्यूनतम योग्यता सिभिल इन्जिनियरिङ् वा आर्किटेक्चरल विधामा स्नातक उपाधि हासिल गरी नेपाल इन्जिनियरिङ परिषद्मा अनिवार्य दर्ता भएको हुनुपर्नेछ। फर्मको हकमा फर्मदर्ताको लागि उक्त फर्मसँग माथि उल्लिखित न्यूनतम योग्यता पूरा गरेको सिभिल इन्जिनियर वा आर्किटेक्ट हुनुपर्नेछ। घरधनीहरूको सहज पहुँचको लागि नगरपालिकाले त्यस्ता दर्तावाला डिजाईनरहरूको सूची आफ्नो वेबसाइटमा प्रकाशित गर्नेछ। डिजाइनरहरूको दर्ता नगरपालिकाद्वारा तोकेबमोजिम गरिनेछ। यस्तो दर्ता कुनै पनि समयमा वा भवन अनुमति आवेदन पेश गर्ने समयमा पनि गर्न सकिनेछ, तर डिजाइनरले दर्ता गर्न आवश्यक कागजपत्रहरु सबै अनलाइनको माध्यमबाट पेश गर्नु पर्नेछ र त्यसको जानकारी महालक्ष्मी इन्जिनियरलाई नगरपालिकाले मोबाइल SMS/email को माध्यमबाट दिनु पर्नेछ।

४.२. सुपरिवेक्षण परामर्शदाताहरूको दर्ता

भवन निर्माण कार्यको सुपरिवेक्षण र गुणस्तर नियन्त्रणका लागि सेवा दिन चाहने इन्जिनियर, आर्किटेक्ट र परामर्शदाता कम्पनीले नगरपालिकामा दर्ता गराउनु पर्नेछ। त्यस्तो व्यक्तिको न्यूनतम योग्यता नेपाल इन्जिनियरिङ परिषद्मा अनिवार्य दर्ता सहित सिभिल इन्जिनियरिङ् वा आर्किटेक्चरमा स्नातक उपाधि हासिल गरेको हुनुपर्नेछ। परामर्शदाता फर्मको हकमा, फर्मसँग दर्ताका लागि माथि उपदफा ४.१

मा उल्लेखित न्यूनतम योग्यता पूरा गरेको सिभिल इन्जिनियर वा आर्किटेक्ट हुनुपर्नेछ। घरधनीहरूको सहज पहुँचको लागि नगरपालिकाले त्यस्ता दर्तावाला सुपरिवेक्षण परामर्शदाताहरूको सूची वेबसाइटमा प्रकाशित गर्नेछ। सिभिल इन्जिनियर, आर्किटेक्ट वा फर्मले डिजाइनर र सुपरिवेक्षण परामर्शदाता दुवैको रूपमा परामर्श सेवा प्रदान गर्न चाहेमा दुवै वर्गमा छुट्टाछुट्टै दर्ता गर्नु पर्नेछ। सुपरिवेक्षण परामर्शदाताहरूको दर्ता नगरपालिकाले तोकेबमोजिम गरिनेछ। यस्तो दर्ता जुनसुकै बेला पनि गर्न सकिनेछ तर सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले दर्ता प्रक्रियाको लागि आवश्यक कागजपत्रहरु सबै अनलाइनको माध्यमबाट पेश गर्नु पर्नेछ र त्यसको जानकारी महालक्ष्मी सुपरिवेक्षण परामर्शदातालाई मोबाइल SMS/email को माध्यमबाट दिनु पर्नेछ।

४.३. निर्माण व्यवसायीहरूको दर्ता

भवन निर्माण कार्यमा निर्माण व्यवसायीको रुपमा सेवा दिन चाहने व्यक्ति वा निर्माण व्यवसायी संस्थाले नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता गराउनु पर्नेछ। त्यस्तो निर्माण व्यवसायी नेपाल निर्माण व्यवसाय ऐन, २०५५ बमोजिम क, ख, ग वा घ वर्गको रूपमा दर्ता भएको फर्म मध्येको एक हुन सक्नेछ वा अनौपचारिक रूपमा निर्माण व्यवसायीको रूपमा काम गर्ने व्यक्ति पनि हुन सक्नेछ। व्यक्तिको हकमा न्यूनतम योग्यता भवन निर्माण कार्यमा कम्तीमा साक्षर र अनुभव प्राप्त भएको हुनुपर्नेछ। नगरपालिकाले आफ्नो वेबसाइटमा सम्पर्क विवरणसहित दर्ता भएका निर्माण व्यवसायीहरूको सूची वा रोस्टर प्रकाशित गर्नेछ। दर्ताका लागि सबै निर्माण व्यवसायी संस्था वा व्यक्तिले भवनहरूको "भूकम्प प्रतिरोधी निर्माण सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम" मा तालिम प्राप्त कम्तीमा एक जना निर्माणकर्मी (मिस्त्री) हरुको नाम पेश गर्नु पर्नेछ, जो भवन निर्माणकार्यको समयमा उक्त निर्माण व्यवसायी संस्था वा व्यक्तिसंग संलग्न भई सेवा दिन उपलब्ध हुनेछ। निर्माण व्यवसायीहरुको व्यवसाय दर्ता नगरपालिकाले तोकेबमोजिम गरिनेछ। निर्माण व्यवसायीले दर्ता प्रक्रियाको लागि आवश्यक कागजातहरूको

सबै प्रतिलिपिहरू पेश गरेको अवस्थामा यो जुनसुकै समयमा गर्न सकिनेछ। निर्माणकर्मीहरुको दर्ता सम्बन्धमा आफै अनलाइन दर्ता गर्न सक्नेले आफै गर्ने तर नसक्नेको हकमा महालक्ष्मी घरधनीको इन्जिनियरले अनलाइन दर्ताको लागि सहयोग गर्नु पर्नेछ।

४.४. निर्माणकर्मी (मिस्त्री) हरुको दर्ता

नगरपालिकामा भवन निर्माण कार्यमा निर्माणकर्मीको रूपमा काम गर्न चाहने व्यक्तिले नगरपालिकामा दर्ता गराउनु पर्नेछ। यस्तो व्यक्तिको न्यूनतम योग्यता मान्यता प्राप्त निकायहरूद्वारा आयोजना गरिएको भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम कार्यक्रममा तालिम प्राप्त र साक्षर भएको हुनुपर्नेछ। नगरपालिकाले आफ्नो वेबसाइटमा सम्पर्क विवरणसहित दर्ता भएका तालिमप्राप्त निर्माणकर्मीहरूको सूची प्रकाशित गर्नेछ। निर्माणकर्मीहरुको दर्ता नगरपालिकाले तोकेबमोजिम गरिनेछ। नगरपालिकाले दर्ता प्रक्रियाको लागि आवश्यक कागजातहरूको सबै प्रतिलिपिहरू पेश गरेको अवस्थामा घरधनीले भवन निर्माण अनुमतिका लागि आवेदन पेश गर्दाको समयमा दर्ता गर्नु पर्नेछ। निर्माणकर्मी (मिस्त्री)हरुको दर्ता सम्बन्धमा आफै अनलाइन दर्ता गर्न सक्नेले आफै गर्ने तर नसक्नेको हकमा महालक्ष्मी घरधनीको इन्जिनियरले अनलाइन दर्ताको लागि सहयोग गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद ३

प्रशासकीय व्यवस्था

५. भवन निर्माणको अनुमतिको लागि आवेदन कागजातहरूको तयारी र आवश्यक डिजाइन र नक्साहरूको स्वीकृती

५.१. घरधनीहरूको कर्तब्य

नयाँ भवन निर्माण गर्न वा पुनः निर्माण गर्न वा मोहडा फेर्न वा सामग्री फेरबदल गर्ने प्रत्येक व्यक्ति, कम्पनी वा संस्थाले यस्तो निर्माणकार्य शुरू गर्नु अघि नगरपालिकाबाट अनिवार्य रूपमा भवन निर्माण अनुमति लिनुपर्नेछ। यस्तो अनुमति दिँदा घरधनीले भवन निर्माण अनुमतिका लागि बुझाएको डिजाइन र नक्सा भवन निर्माण मापदण्ड र भवन

संहिता अनुरूप छ/ छैन भनी नगरपालिकाबाट चेकजाँच गर्नुपर्दछ र मापदण्ड अनुरुप भएको भवनहरु मात्र दर्ता गरिनेछ।

५.२. डिजाइन र नक्साहरू नगरपालिकामा सूचीकृत डिजाइनरद्वारा तयार भएको हुनुपर्ने

प्रस्तावित भवनको डिजाइन र नक्साहरू तयार गर्न घरधनीले नगरपालिकामा दर्ता भएका डिजाइनरहरूको सेवा लिनु पर्नेछ। नगरपालिकामा दर्ता भएका डिजाइनरहरूको सूची र उनीहरूको सम्पर्क ठेगाना जानकारी महालक्ष्मी नगरपालिकाको वेबसाइटमा उपलब्ध हुनेछ र सोको जानकारी नगरपालिकाले अध्यावधिक गर्नु पर्नेछ।

५.३. सुपरिवेक्षण परामर्शदाता, निर्माण व्यवसायी र निर्माणकर्मीको विवरण आवेदन फारममा उल्लेख गर्नुपर्ने

निर्माण अनुमतिको लागि बुझाइएको आवेदन फारममा सुपरिवेक्षण परामर्शदाता र निर्माण व्यवसायी ("क" वर्गका भवनहरूका लागि) वा निर्माणकर्मीहरू ("ख" वर्ग, "ग" वर्ग र "घ" वर्गका भवनहरूका लागि) को नाम र ठेगाना समावेश हुनुपर्छ जसलाई घरधनीले निर्माणको लागि संलग्न गराउन चाहन्छ। घरधनीबाट सुपरिवेक्षण परामर्शदाता र निर्माण व्यवसायी वा निर्माणकर्मी कुनैपनि समयमा परिवर्तन गरिएमा त्यस्ता परामर्शदाता वा निर्माण व्यवसायी वा निर्माणकर्मीको संशोधित सूची घरधनीले नगरपालिकामा अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ। यस्ता सबै सुपरिवेक्षण परामर्शदाता, निर्माण व्यवसायी वा निर्माणकर्मी नगरपालिकामा दर्ता भएको व्यक्ति हुनुपर्नेछ।

५.४. डिजाइन र नक्साको तयारी

क. डिजाइनरहरूले भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिताको पूर्ण पालना हुने गरी घरधनीको आवश्यकता अनुसार डिजाइन र नक्सा तयार गर्नु पर्नेछ।

ख. भवनको कुल क्षेत्रफल १०,००० वर्ग फिट भन्दा बढी वा १७ मिटर भन्दा बढी उचाइ भएका भवनहरूको निर्माणका लागि निर्माण अनुमतिको आवेदन साथै निर्माण व्यवसायीबाट तयार गरिएको

गुणस्तर सुनिश्चितता योजना (QAP), निर्माणकार्य सुरक्षा योजना र कार्य योजना तयार गरी बुझाउनु पर्नेछ।

५.५. भवन निर्माण अनुमति, सुपरिवेक्षण र निरीक्षणका लागि नगरपालिकाले विद्युतीय भवन निर्माण अनुमति प्रणाली (e-BPS) तथा मोबाइल एप्लिकेसन अप्नाउनेछ

नगरपालिकाले भवन अनुमति र निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रहरू जारी गर्ने सिलसिलामा डिजाइन, डिटेल र अन्य आवश्यक कागजातहरूको चेकजाँचका लागि विद्युतीय भवन निर्माण अनुमति प्रणाली (e-BPS), मोबाइल एप्लिकेसन र विधुतीय हस्ताक्षर प्रणाली अपनाउन सक्नेछ।

५.६. भवन निर्माण अनुमतिका लागि आवश्यक कागजातहरू

विद्युतीय भवन निर्माण अनुमति प्रणाली (e-BPS) मार्फत नक्सा पासको लागि नगरपालिकामा घरधनीले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू निम्न अनुसार हुनेछन् :-

क. नगरपालिकामा दर्ता भएका डिजाइनरहरू मार्फत् घरधनीले डिजाइन, नक्सा र विवरणहरू तयार गर्नु पर्नेछ। सूचीकृत डिजाइनरले पहिले (e-BPS) को अनलाइन प्रणालीको डिजाइनर डेस्कमा गएर डिजाइन, नक्सा, विवरणहरू र अन्य सबै आवश्यक कागजातहरू बुझाउनु पर्छ र त्यसलाई नगरपालिकाको भवन निर्माण अनुमति जारी गर्ने शाखाको दर्ता शाखा (Registration Desk) मा पठाउनु पर्नेछ। यसको साथै डिजाइनरले डिजाइन, नक्सा, विवरणहरू र आवश्यक कागजातहरूका साथै दर्ता आवेदनको प्रिन्ट तयार गर्नु पर्नेछ र दर्ता डेस्कद्वारा पेश गरिएको आवेदन र विवरणहरूको पूर्णता जाँच (Completion Check) भएपछि सो प्रिन्टहरू आगामी डेस्कमा पेश गर्नु पर्नेछ।

ख. आवश्यक कागजातहरू, डिजाइनहरू, नक्साहरू, विस्तृत डिजाइन प्रतिवेदन, स्ट्रक्चर विश्लेषणको सफ्ट प्रतिलिपि र डिजाइन आधार प्रतिवेदन (DBR), निर्माण सुरक्षा योजनाको आवश्यक विवरण र

सूची यस कार्यविधिको अनुसूची—१,४ मा दिइएको विवरण अनुसार हुनेछ।

ग. आवेदन फारम, डिजाइन र नक्साहरू सहित आवश्यक कागजातहरूको जाँच र प्रमाणीकरण अनुसूची—१ र २ मा दिइएको प्रावधान अनुसार हुनेछ।

घ. भवन निर्माण अनुमतिको लागि आवेदन फारममा नाम, ठेगाना र सम्पर्क नम्बरहरू सहित घरधनी वा घरधनीको आधिकारिक प्रतिनिधि र डिजाइनरको हस्ताक्षरहरू समावेश हुनुपर्छ। डिजाइनरले आवेदन फारममा नगरपालिका र नेपाल इन्जिनियरिङ परिषद्को आफ्नो दर्ता नम्बरहरू स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ।

ङ. भवनको कुल क्षेत्रफल १०,००० वर्ग फिट भन्दा बढी वा १७ मिटर भन्दा बढी उचाइ भएका भवनहरूको हकमा घरधनीले आवेदन गर्दा निर्माण कार्य तालिका (Work Schedule), गुणस्तर सुनिश्चितता योजना (Quality Assurance Plan) र निर्माण सुरक्षा योजना (Construction Safety Plan) समेत पेश गर्नुपर्नेछ। अन्य प्रकारको भवनहरूको लागि, घरधनीले कंक्रीटको कम्प्रेसिभ क्षमता (Compressive strength) परीक्षणको कार्य तालिका (Test Frequency) सम्बन्धी विवरण पेश गर्नुपर्नेछ।

च. परिमार्जन सहित वा नगरी भवन निर्माण अनुमति दिने वा भवन निर्माण अनुमति अस्वीकार गर्ने अधिकार प्रचलित कानून बमोजिम नगरपालिकाले तोकेको अधिकारीमा हुनेछ।

छ. घरधनीबाट पेश गरिएका विवरणहरूले भवन निर्माण मापदण्ड वा भवन संहिताको पालना नगरेको अवस्थामा वा केही आवश्यक विवरणहरू छुटेको अवस्थामा नगरपालिकाले आवेदन, डिजाइन र नक्साहरू संशोधन वा पुनः पेश गर्न अनुरोध गर्न सक्नेछ। घरधनी वा डिजाइनरबाट यसरी दरखास्त पेश गर्दा कुनै पनि विवरणहरू जानाजानी लुकाइएको वा तोडमरोड गरिएको पाइएमा नगरपालिकाले

त्यस्तो आवेदन कागजात अस्वीकार गर्न सक्नेछ र यसका लागि घरधनी वा डिजाइनर जिम्मेवार हुनेछ।

ज. प्रचलित कानून, भवन निर्माण मापदण्ड वा भवन संहिता अनुसार घरधनीलाई भवन निर्माण अनुमति जारी गर्न नसकिने पर्याप्त आधारहरू देखिएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले घरधनीलाई भवन निर्माण अनुमतिको आवेदन अस्वीकार गरिएको बारेमा सूचित गरिनेछ। स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ३६ बमोजिम सोही ऐनको दफा ३२ बमोजिमको प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र भवन निर्माण अनुमतिको आवेदन अस्वीकार गरिएको कारण सहितको जानकारी लिखित रूपमा घरधनीलाई दिनुपर्नेछ।

परिच्छेद ४

भवन निर्माणको लागि डिजाइन स्वीकृती र अनुमति

६. पेश गरिएको डिजाइन, नक्सा र विवरणहरूको स्वीकृती

६.१. नगरपालिकाद्वारा डिजाइन र नक्सा को जाँच

क. **कागजातहरूको पूर्णताको लागि जाँच :** डिजाइन, नक्सा, विवरणहरू र अनलाइन प्रणाली मार्फत प्राप्त अन्य सहायक कागजातहरूको पूर्णताका लागि दर्ता डेस्कद्वारा जाँच गरिनेछ। यदि कुनै कागजातहरू हराइरहेको छ वा अनुसूची–१ मा तोकिए अनुसार अपूर्ण छ भने, दर्ता डेस्कले अनलाइन प्रणाली मार्फत घरधनीलाई सूचित गर्नेछ। निर्माण अनुमति प्रक्रियालाई छिटो बनाउन दर्ता डेस्कले अनुरोध गरे बमोजिम सबै कागजात र विवरणहरू उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी घरधनीको हुनेछ। अन्यथा, कागजातहरूको अपूर्णताका कारण आवेदन प्रक्रिया रोकिएको छ भनी घरधनीलाई सूचित गरिनेछ। दर्ता डेस्कले अनलाइन प्रणाली मार्फत पेश गरिएका सबै कागजातहरू र विवरणहरूको प्रिन्ट प्रतिलिपिहरू पेश गर्न डिजाइनर मार्फत घरधनीलाई सूचित गर्नेछ। सबै कागजातहरू

पेश गर्ने सन्दर्भमा प्राप्त आवेदन पूरा भएमा, दर्ता डेस्कले थप प्रक्रियाको लागि प्राविधिक डेस्कमा आवेदन पठाउनेछ।

ख. **निर्देशित जग्गा विकास कार्यक्रम (GLD) सहित जग्गा सम्बन्धी मुद्दाहरूको लागि जाँच :** e-BPS मार्फत प्राप्त भएका नक्सा र कागजातहरु अनुसूची—१ मा उल्लेखित कागजातहरूको लागि जाँच सम्पन्न भएपछि भवन मापदण्ड र संहिताको अनुपालन जाँच गर्न प्राविधिक डेस्कमा प्राप्त भएकोमा सर्वप्रथम प्रस्तावित जग्गा विकास कार्यक्रम (GLD) सडकहरूमा घरको सेट व्याक पर्याप्त भए नभएका, सार्वजनिक तथा सरकारी जग्गा मिचे नमिचेको, पहुच सडक भए नभएको सम्बन्धमा GLD इकाईद्वारा नक्साहरू जाँच गरिनेछ। त्यसपछि पेश गरिएको आवेदन, डिजाइन र नक्सा, चेकलिस्टहरू मापदण्ड र भवन संहिता इकाइहरूमा पठाइन्छ।

ग. **भवन मापदण्ड र भवन संहिता (एनबीसी) जाँच :** जग्गा सम्बन्धी जाँच सम्पन्न भएपछि डिजाइन र नक्साहरू प्राविधिक डेस्कको भवन मापदण्ड इकाई र भवन संहिता इकाईहरूमा इन्जिनियरहरूद्वारा छुट्टाछुट्टै जाँच गरिनेछ। पेश गरिएका डिजाइन र नक्साहरू द्वारा मापदण्डहरू र भवन संहिताहरू पालना भएको देखिएका फाइल प्राविधिक डेस्कद्वारा औपचारिक दर्ताका लागि अनुमोदन गर्नेछ।

घ. **भवन निर्माण अनुमतिको लागि आवेदनको औपचारिक दर्ता :** कार्यकारी डेस्कद्वारा दर्ताका लागि अनुमोदन गरिएपछि, आवेदन सम्बन्धी फाइल दर्ता डेस्कमा पुनः प्राप्त हुनेछ, जहाँ आवेदन औपचारिक रूपमा दर्ता गरिनेछ।

ङ. **सफल दर्ताको सूचना :** भवन निर्माण अनुमतिको लागि प्राप्त आवेदन सफल दर्ता भएको व्यहोरा घरधनीको मोबाइल नम्बरमा SMS मार्फत सूचित गरिनेछ।

च. **कागजातहरू वार्ड डेस्कमा पठाउने :** दर्ता डेस्कले त्यसपछि सबै डिजाइनहरू, नक्साहरू र सहायक कागजातहरू सहितको आवेदन फाइललाई थप प्रक्रियाको लागि वार्ड डेस्कमा पठाउनेछ।

छ. **स्थलगत प्रमाणीकरण र नयाँ निर्माण सम्बन्धमा उजुरी दायर गर्न सार्वजनिक सूचनाको प्रकाशन :** वार्ड डेस्कबाट डिजाइन र नक्सा सहित पेश गरिएको आवेदन फारम कार्यालयका कर्मचारी वा घरधनी वा उसको नजिकका परिवारका सदस्यहरू वा घरधनीबाट अधिकार प्राप्त प्रतिनिधि मार्फत् वडा कार्यालयमा पठाइनेछ। वडा कार्यालयमा फाइल पेश गर्ने जिम्मेवारी लिएको व्यक्तिको अभिलेख वार्ड डेस्कले सुरक्षितसँग राख्नुपर्छ। यसरी फाइल प्राप्त भएको मितिले ३ दिन भित्र वडा कार्यालयले भवनको नयाँ निर्माण सम्बन्धमा कुनै गुनासो भएमा दर्ता गर्न अनुरोध गर्दै सँधियारहरूलाई सूचना पठाउनेछ। सँधियारहरूले स्थानीय सरकार संचालन ऐनको दफा ३१ (क) बमोजिम सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र आफ्नो गुनासो दर्ता गर्न पाउँदछन्।

७. **स्थलगत प्रमाणीकरण र सरजमिन**

क. **स्थलगत प्रमाणीकरण :** निवेदकको जग्गाका सँधियारहरूले भवन निर्माण सम्बन्धी वा भवन निर्माण स्थलको चार किल्ला सीमानाका सम्बन्धमा कुनै गुनासो भएमा वा अन्य कानूनी, प्राविधिक वा व्यावहारिक मुद्दाहरू भएमा गुनासो दर्ता गर्ने सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र उजुरी निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ। सँधियारका जग्गाधनीहरूले भवन निर्माणको वा जग्गाको सिमाना सम्बन्धमा कुनै उजुरी दर्ता नगरेमा नगरपालिकाले १५ दिनको म्याद सकिएको तीन दिनभित्र सरजमिन र स्थलगत प्रमाणीकरण गर्न प्राविधिक खटाउनु पर्नेछ। त्यस्ता प्राविधिकले स्थलगत प्रमाणीकरण कार्य सञ्चालन गर्नेछन् र प्राप्त उजुरीका सम्बन्धमा सरजमिन गर्नेछन्। यस्तो सरजमीन प्रस्तावित भवनको घरधनी, सँधियारका जग्गाधनी, छिमेकी र वडा प्रतिनिधिको उपस्थितिमा गर्नु पर्नेछ। प्रशासनिक कर्माचारीले सरजमिनको समयमा यदि कुनै गुनासोहरू प्राप्त भएमा सोको अभिलेख तयार गरी सरजमिनको मुचुल्का तयार गर्नेछ।

ख. **स्थलगत प्रतिवेदन पेश गर्ने :** प्राविधिकले वडा कार्यालयमा सरजमिनको मुचुल्का र स्थलगत फोटोहरू समावेश गरी आवेदकलाई भवन निर्माण अनुमति जारी गर्ने वा नगर्ने स्पष्ट सिफारिस सहितको स्थलगत प्रतिवेदन १५ दिन भित्र पेश गर्नुपर्नेछ। यसरी निरीक्षण गर्दा फरक स्थलगत अवस्थाको कारणले पेश गरिएको डिजाइन र नक्सामा कुनै परिवर्तन आवश्यक भएमा प्राविधिकले आफ्नो स्थलगत प्रतिवेदनमा पनि उल्लेख गर्नुपर्नेछ। यस्तो अवस्थामा प्राविधिकले सूचित गरे अनुसार घरधनीेले डिजाइनरको सहयोगमा संशोधित डिजाइन र नक्सा पेश गर्नुपर्छ। प्राविधिक डेस्कले त्यस्ता परिमार्जित डिजाइनहरू र नक्साहरू भवन मापदण्ड र भवन संहिता अनुपालन जाँच गरी पुनः प्रमाणीकरण गर्नु पर्नेछ।

ग. **गुनासो प्रशोधन:** आवेदकको जग्गाको सँधियारका जग्गाधनीहरूबाट गुनासोहरू प्राप्त भएमा, वडा कार्यालयले प्राविधिक डेस्कमा प्राप्त उजुरीहरू सहितको आवेदन फाइल बुझाउनु पर्छ। प्राविधिक डेस्कले गुनासोहरूको छानबिन गर्नेछ र घरधनी तथा उजुरीकर्तासँग परामर्श गरी समस्याहरू समाधान गर्ने प्रयास गर्नेछ । यदि उजुरीहरू भवन मापदण्ड वा भवन संहितासँग महालक्ष्मी देखिएमा पेश गरिएका नक्साहरूमा आवश्यक परिमार्जन र परिवर्तन गर्न घरधनीलाई निर्देशन दिएर त्यस्ता गुनासोहरू समाधान गर्न सकिन्छ। यद्यपि, उजुरीहरू प्राविधिकरुपमा समाधान गर्न नसकिने प्रकृतिको पाइएमा उजुरीहरू सहितको आवेदन फाइल कानून शाखा वा डेस्क मा ३ दिन भित्र पठाइनेछ र गुनासोको पूर्ण समाधान नहुँदासम्म निर्माण अनुमतिपत्र जारी गर्न रोक लाग्नेछ। यदि नगरपालिकाले गुनासो प्रशोधन पछि भवन निर्माण अनुमति दिने निर्णय गरेमा, निवेदन फाइल स्वीकृतीको प्रकृया अगाडि बढ्नेछ।

घ. **स्थलगत प्रमाणीकरण पछि वडा कार्यालयले फाइल पेश गर्ने :** वडा कार्यालयले स्थलगत प्रतिवेदन, स्थलगत फोटोहरू, र सरजमिनको मुचुल्का सहितको आवेदन फाइल वडाका कर्मचारीहरू मार्फत् वा घरधनी वा उसको नजिकका परिवारका सदस्यहरू वा घरधनीबाट

अधिकार प्राप्त प्रतिनिधि मार्फत् नगरपालिकाको वडा डेस्कमा पठाउनेछ। वडा कार्यालयले e-BPS प्रणालीमा स्थलगत प्रतिवेदन र फोटोहरू र सरजमिनको मुचुल्का सहितको प्रतिवेदनको स्क्यान प्रतिलिपिहरू पनि अपलोड गर्नु पर्नेछ।

ङ. **अनुपस्थित जग्गाधनीहरू :** निवेदकको जग्गा प्लटको कुनै सँधियारसँग १५ दिनभित्र सम्पर्क हुन नसकेमा त्यस्ता जग्गाधनीहरूका लागि भवन निर्माण सम्बन्धमा कुनै गुनासो भएमा सो सम्बन्धी उजूरी गर्न राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरिनेछ। यस अवधिभित्र पनि कुनै गुनासो नआएमा भवन निर्माण अनुमति प्रक्रियालाई अगाडि बढाइनेछ र त्यस पछिको उजूरी उपर कुनै कारवाही गरिने छैन।

च. **राजस्व शाखामा सिफारिस :** वडा कार्यालयबाट प्राविधिक द्वारा स्थलगत प्रतिवेदनमा निर्माण अनुमति जारी गरिन स्पष्ट सिफारिस सहितको आवेदन फाइल प्राप्त भएपछि प्रचलित वित्तीय ऐन र नियमहरू बमोजिम भवन निर्माण अनुमति शुल्कको भुक्तानीको लागि राजस्व शाखामा आवेदन फाइल पठाइनेछ।

छ. **भवन निर्माण अनुमति शुल्कको भुक्तानी :** स्थानीय सरकार संचालन ऐनको दफा ३३ (घ) को व्यवस्था अनुसार घरधनीले नगरपालिकाको राजस्व शाखामा तोकिएको भवन निर्माण अनुमति शुल्क बुझाउनु पर्नेछ। घरधनीले शुल्क भुक्तानी गरेपछि राजस्व शाखाले आवेदन फाइललाई प्राविधिक डेस्कमा पठाइनेछ।

ज. **प्राविधिक डेस्क द्वारा अन्तिम जाँच :** आवेदन फाइल प्राविधिक डेस्क द्वारा भवन मापदण्डहरू र भवन संहिताहरूको पालना सम्बन्धमा कुनै छुट हुन गएको छ कि भनी आवेदन फाइलको अन्तिम जाँच गरिनेछ। सबै कुरा ठीक देखिएमा प्राविधिक डेस्कले घरधनीको नामको सूची तयार गरी NBC र भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माणमा घरधनीहरूको लागि अभिमुखीकरण कक्षा लिने प्रशिक्षक समक्ष पठाउनेछ। नगरपालिकाले नियमित रूपमा त्यस्ता अभिमुखीकरण कक्षाहरूको

तालिका तयार गरी घरधनीहरूको मोबाइल नम्बरमा SMS मार्फत् सूचित गर्नेछ।

८. **घरधनीद्वारा NBC र भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माणमा अभिमुखीकरण कक्षामा उपस्थिति :**

नगरपालिकाले सूचित गरेको समय र मितिमा घरधनीहरूका लागि विशेष रूपमा डिजाइन गरिएको राष्ट्रिय भवन संहिता र भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण (ERBC) सम्बन्धी अभिमुखीकरण कक्षामा घरधनी वा कानून बमोजिमको प्रतिनीधि उपस्थित हुनुपर्नेछ।

९. **प्लिन्थ स्तरसम्म निर्माणको लागी अस्थायी भवन अनुमति :**

क. डिजाइन स्वीकृती र अस्थायी भवन निर्माण अनुमति : घरधनीले राष्ट्रिय भवन संहिता र भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण (ERBC) सम्बन्धी अभिमुखीकरण कक्षामा सामेल भइसकेपछि प्राविधिक डेस्कमा भवन निर्माण अनुमति शुल्क भुक्तानीको रसिद वा भौचरको प्रतिलिपि सहित सम्पर्क गर्नु पर्नेछ। प्राविधिक डेस्कले घरधनीले उक्त अभिमुखीकरण कक्षा लिएको छ भनी चेकजाँच गर्न सक्नेछ। भवन निर्माण अनुमति सम्बन्धी निवेदनलाई कार्यकारी डेस्क वा अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष भवन निर्माण अनुमति जारी गर्न सिफारिस गरी पेश गरिनेछ।

ख. आवेदकलाई भवन निर्माण गर्न अनुमोदित नक्साको सेट सहित अस्थायी भवन निर्माण अनुमति जारी गरिनेछ।

ग. अस्थायी इजाजत प्राप्त मितिले २ (दुई) वर्ष भित्र प्लिन्थ लेभल (Plinth Level) सम्मको कार्य सकेको हुनुपर्नेछ। २ (दुई) वर्ष भित्रमा प्लिन्थ लेभलसम्मको कार्य नसकेमा अस्थायी नक्सा प्रमाणपत्र रद्द भई नक्सा पासको प्रारम्भिक चरणबाट अघि बढ्नु पर्नेछ। प्रारम्भिक चरणबाट सुरु गर्दा यदि मापदण्ड तथा भवन संहिता परिवर्तन भएमा परिवर्तित मापदण्ड तथा भवन संहिता अनुसार हुनु पर्नेछ।

परिच्छेद ५

भवन निर्माण र सुपरिवेक्षण

१०. निर्माण र सुपरिवेक्षणको लागि सामान्य जिम्मेवारी :

निर्माणकर्मी, निर्माण व्यवसायी र सुपरिवेक्षण परामर्शदाताहरूका लागि नगरपालिकामा भवनहरूको निर्माण र सुपरिवेक्षण सम्बन्धी विस्तृत जिम्मेवारी र प्रक्रियाहरू सहितको छुट्टाछुट्टै निर्देशिकाहरू प्रकाशित गरिएको छ। यी निर्देशिकाहरूलाई यस कार्यविधिको अभिन्न अंग मानिनेछ।

१०.१. निर्माण व्यवसायी वा निर्माणकर्मीका सामान्य जिम्मेवारीहरू :

क. निर्माण व्यवसायी वा निर्माणकर्मीले उचित हेरचाह र लगनशीलताका साथ स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार भवन निर्माण कार्य पूरा गर्नेछन र त्यस सिलसिलामा कुनै त्रुटि देखिएमा सोको समाधान गर्नेछन।

ख. निर्माण व्यवसायी वा निर्माणकर्मीले भवन निर्माण कार्यको सिलसिलामा आवश्यक सबै प्रकृया र निर्माण विधिको पर्याप्तता, स्थिरता र सुरक्षाको सम्पूर्ण जिम्मेवारी लिनु पर्नेछ।

ग. निर्माण व्यवसायी वा निर्माणकर्मीले भवनको डिजाइनमा कुनै त्रुटि, गल्ती वा छुट भएको देखेमा सुपरिवेक्षण परामर्शदाताहरूलाई तुरून्त सूचना दिनेछ र यसको जानकारी घरधनीलाई पनि दिनु पर्नेछ।

घ. स्वीकृत नक्सा अनुसार भवन निर्माण कार्य भएको प्रमाणित गर्न निर्माण व्यवसायीले सुपरिवेक्षण परामर्शदातालाई निर्माणकार्यको गुणस्तर सम्बन्धी अभिलेख नियमित रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

१०.२. सुपरिवेक्षण परामर्शदाताका सामान्य जिम्मेवारीहरू :

ङ. सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले भवन निर्माण कार्यहरू स्वीकृत डिजाइन र नक्साहरू अनुरूप छन् कि छैनन् भनी पुष्टि गर्नको लागि उचित हेरचाह र लगनशीलताका साथ सुपरिवेक्षण गर्नेछ।

च. सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले भवन निर्माण कार्यमा कुनै त्रुटि, भूल, छुट भएको देखेमा निर्माण व्यवसायीलाई तत्काल सूचित गरी सो सच्याउन लगाउनु पर्नेछ र यसको जानकारी घरधनीलाई पनि दिनु पर्नेछ।

छ. सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले भवन निर्माण कार्यको सुपरिवेक्षण स्वीकृत डिजाइन र नक्साहरू अनुरूप भएको छ भनी प्रमाणित गर्न सुपरिवेक्षण सम्बन्धी आवश्यक अभिलेख राख्नु पर्नेछ।

ज. सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले कुनै पनि अवस्थामा घरधनी वा निर्माणकर्मी वा निर्माण व्यवसायीलाई प्रचलित कानून, भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिताको प्रावधान विपरित हुने गरी निर्माण गर्न अनुमति दिनु हुँदैन। घरधनीले प्रचलित कानून, मापदण्ड र भवन संहिताको विपरित हुने गरी भवन निर्माण गर्न आदेश दिएमा सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले घरधनीसँग गरिएको सुपरिवेक्षण सम्बन्धी सम्झौता रद्द गरी सो भवनको सुपरिवेक्षण कार्य बन्द गर्नु पर्नेछ र यसको जानकारी नगरपालिकालाई दिनु पर्नेछ।

१०.३. नगरपालिकाको सामान्य दायित्वहरू :

झ. कुनै व्यक्ति, निकाय वा सरकारी निकायले भवन निर्माण संहिताले तोकेको मापदण्ड अनुरूप भवन बनाएको छ वा छैन भनी नगरपालिकाले स्थलगत निरीक्षण गर्नु पर्दछ।

ञ. नगरपालिकाले उपदफा (क) बमोजिम सुपरिवेक्षण गर्दा भवन निर्माणकार्य भवन संहिता र भवन निर्माण मापदण्ड विपरित भएको फेला पारेमा महालक्ष्मी घरधनीलाई सो सच्याउन वा रोक्न आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ। यस्तो निर्देशनको जानकारी निर्माण व्यवसायी र सुपरिवेक्षण परामर्शदाताहरूलाई पनि दिइनेछ र सो निर्देशनको अनिवार्य पालना गर्नु / गराउनु घरधनीको कर्तव्य हुनेछ।

ट. नगरपालिकाले भवन निर्माण मापदण्ड वा भवन संहिता विपरित भवनको डिजाइन वा सुपरिवेक्षण कार्य गर्ने कुनै पनि परामर्शदातालाई प्रचलित कानून बमोजिम कारबाही गर्न नेपाल इन्जिनियरिङ काउन्सिललाई सिफारिस गर्न सक्नेछ।

११.प्लिन्थ तहसम्मको निर्माणकार्य :

११.१. भवन निर्माण कार्यको प्रारम्भ :

अस्थायी भवन निर्माण अनुमति पाएपछि "क" वर्गका र भवनको कुल क्षेत्रफल १०,००० वर्ग फिट भन्दा बढी वा १७ मिटर भन्दा बढी उचाइ भएका भवनहरूको निर्माण गर्नका लागि घरधनीले नगरपालिकामा दर्ता भएका निर्माण व्यवसायीहरूको सूची मध्येबाट कुनै निर्माण व्यवसायीको छनौट गरी स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार भवनको प्लिन्थ लेभलसम्म निर्माणकार्य गर्नु पर्नेछ। "ख", "ग" र "घ" वर्गका भवनहरूको निर्माण गर्नका लागि भने घरधनीले नगरपालिकामा दर्ता भएका निर्माणकर्मीहरूको सूची मध्येबाट कुनै निर्माणकर्मीको छनौट गरी गर्न सक्नेछ।

११.२. सुपरिवेक्षण परामर्शदाताद्वारा सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन :

घरधनीद्वारा छनौट गरेको नगरपालिकामा दर्ता भएको सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले निर्माणकार्यको सुपरिवेक्षण गर्नेछ र अनुसूची–३ मा उल्लेखित ढाँचामा सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन तयार गर्नेछ, जसले स्वीकृत नक्सा डिजाइन अनुसार भवन निर्माण कार्य भएको र निर्माणकार्यको प्रगतिको अवस्था प्रमाणित गर्छ। यस प्रतिवेदनमा निर्माणकार्य सम्बन्धी पछिल्लो तस्वीरहरू पनि अनिवार्य समावेश गर्नु पर्नेछ। "क", "ख", "ग" र "घ" वर्गका भवनहरूका लागि कंक्रीटको कम्प्रेसिभ बलको परीक्षणहरू गर्नु अनिवार्य हुनेछ र सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनमा भवन निर्माणको क्रममा साइटमा गरिएको कंक्रीट ढलान कार्यको कम्प्रेसिभ बलको परीक्षण रिपोर्टहरू समावेश गर्नु पर्नेछ। भवनको कुल क्षेत्रफल १०,००० वर्ग फिट भन्दा बढी वा १७ मिटर भन्दा बढी उचाइ भएका भवनहरूको हकमा सुपरिवेक्षण

परामर्शदाताले मुख्य निर्माण सामग्रीहरूको परीक्षण रिपोर्ट सहित कंक्रीटको कम्प्रेसिभ बल र अन्य सामग्रीहरूको गुणस्तर प्रमाणित परीक्षण रिपोर्ट पनि पेश गर्नु पर्नेछ।

११.२.१.१. हालको लागि "ख", "ग" र "घ" वर्गका भवनहरूका लागि कंक्रीटको कम्प्रेसिभ बलको परीक्षण कम्तिमा एकपटक हात्ती पाइलाको कंक्रीट ढलान कार्यमा गरी परीक्षण रिपोर्टहरू समावेश गर्न सकिनेछ।

११.३. नगरपालिकाद्वारा अन्तरिम निरीक्षण :

११.३.१. पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन :

घरधनीले निर्माण व्यवसायी वा निर्माणकर्मी मार्फत् स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार जगको लागि माटो उत्खनन कार्य गराई सोलिङ कार्य र PCC लेयर राख्ने कार्य गराउनु पर्छ। जग, टाई बीम (यदि कुनै छ भने) र पिल्लरहरूको लागि डण्डी डिजाइन अनुसार राख्न लगाउने काम गराउनु पर्नेछ। प्लिन्थ लेभल भन्दा मुनि RCC ढलान कार्यहरू शुरू गर्नु अघि घरधनीले जग र पिल्लरहरूको डण्डीको लेआउट नगरपालिकाबाट चेकजाँच गराउन पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन पेश गर्नु पर्दछ। गाह्रोवाला भवनहरूको हकमा भने घरधनीले गाह्रोको जग, पर्खाल, फुटिङ टाई बीम र ठाडो सुदृढीकरणको जाँच नगरपालिकाबाट गराउनको लागि पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन दिनुपर्छ। त्यस्तो आवेदनमा अनुसूची—३ मा उल्लेखित ढाँचामा निर्माणकार्यको प्रगति देखिने तस्बिरहरू समेत समावेश भएको सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले तयार गरेको प्राविधिक प्रतिवेदन संलग्न गर्नु पर्नेछ।

११.३.२. नगरपालिकाद्वारा पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण :

पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि घरधनीबाट निवेदन प्राप्त भएपछि नगरपालिकाबाट खटिएका प्राविधिकले प्लिन्थ स्तर मुनिको घरधनीले गरेको निर्माणकार्यको स्थलगत निरीक्षण गरी लेआउट, जग र पिल्लरहरूको डण्डीको जडान व्यवस्था स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार गरिएको छ छैन भनी निरीक्षण गर्नेछ। गाह्रोवाला संरचनाहरूको हकमा गाह्रोवाला जग र पर्खालहरूको लेआउटको जाँच गरिनेछ। यो प्रक्रिया घरधनीको पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागी आवेदन प्राप्त भएको मितिदेखि तीन दिन भित्र पूरा गरिनेछ।

११.३.२.१. हालको लागि पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले तयार गरेको प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा नगरपालिकाले खटाएको प्राविधिकहरुले गर्नेछ।

११.३.३. फाउन्डेसन लेआउट र प्लिन्थ लेभल मुनिको फाउन्डेसन र पिल्लरहरूको डण्डीको व्यवस्थाको अनुपालनको लागि पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र :

पिलरवाला (RCC) भवनहरूको हकमा यदि जग र पिल्लरको Layout र तिनीहरूको डण्डीको जडान व्यवस्था र गाह्रोवाला भवनहरूको हकमा यदि गाह्रोवाला भवनका जग तथा पर्खालहरू स्वीकृत डिजाइन र नक्साहरू अनुरूप छन् भने प्राविधिक डेस्कले प्लिन्थ बिमको मुनिको स्तरसम्म पिलरवाला (RCC) भवनहरूको जग र पिल्लरहरूको ढलान कार्य अघि बढाउन र गाह्रोवाला भवनहरूको लागि डि. पि. सि. मुनिको तहसम्म गाह्रोको निर्माणकार्य अगाडि बढाउनको लागि सूचना सहित पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गर्नेछ।

यदि पिलरवाला (RCC) भवनहरूको हकमा प्लिन्थ बिम मुनिसम्मको जग र पिल्लरहरूको Layout र डण्डीको जडान व्यवस्था वा गाह्रोवाला भवनहरूको हकमा डि. पि. सि. तह भन्दा मुनि गाह्रोवाला पर्खालको Layout र निर्माणकार्य स्वीकृत डिजाइन र नक्साहरू अनुरूप नभएको पाइएमा घरधनीलाई कार्य रोकी नमिलेको निर्माण कार्यलाई स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार सच्याउन निर्देशन दिइनेछ। त्यसपछि घरधनीले सूचित गरिएका सबै त्रुटिहरू सुधार गर्नेछ र नगरपालिकाबाट पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि पुनः आवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

११.३.४. दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन :

घरधनीले पिलरवाला (RCC) भवनको निर्माणकार्यको हकमा प्लिन्थ बीमको मुनिको तहसम्म जग र पिल्लरहरूको कन्क्रिटिंग कार्यहरू र गाह्रोवाला भवनहरूको हकमा डि. पि. सि. (DPC) वा प्लिन्थ ब्यान्ड तहको मुनिसम्म गाह्रोको निर्माणकार्य गराउनेछ। यो चरण पूरा गरेपछि, घरधनीले प्लिन्थ बिमको वा प्लिन्थ ब्यान्डको डण्डीको जडान कार्य सम्पन्न गरी सोको ढलान (concreting) कार्य र भवनको सेप्टिक ट्यांकी र सोक पिटको मुख्य संरचनाको (कभर बाहेक) निर्माण पूरा गरिसकेपछि उक्त तहसम्मका कामहरू स्वीकृत डिजाइन र नक्साहरू पूरा गरेको भनी नगरपालिकाबाट प्रमाणीकरणको लागि दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि र थप निर्माण कार्यहरूको लागि स्थायी भवन अनुमति प्राप्त गर्न आवेदन दिनुपर्नेछ। त्यस्ता आवेदनमा अनुसूची—३ मा उल्लेखित ढाँचामा सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले तयार गरेको सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन र निर्माणकार्यको पछिल्लो प्रगतिका तस्विरहरू समावेश गर्नुपर्नेछ। साथै, भवनको कुल क्षेत्रफल १०,००० वर्ग

फिट भन्दा बढी वा १७ मिटर भन्दा बढी उचाइ भएका भवनहरूका लागि गुणस्तर सुनिश्चितता योजना (QAP) मा उल्लेख गरिए अनुसारको कंक्रीटको कम्प्रेसिभ बल र अन्य सामाग्रीको प्रमाणित परीक्षण प्रतिवेदन पनि पेश गर्नुपर्नेछ।

११.३.५. नगरपालिकाद्वारा दोस्रो अन्तरिम स्थल निरीक्षण :

दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि निवेदन प्राप्त गरेपछि नगरपालिकाबाट खटाइएको प्राविधिकले स्थलगत निरीक्षण गरी पिलरवाला (RCC) भवनको निर्माणकार्यको हकमा प्लिन्थ बिमको निर्माण कार्य वा गाह्रोवाला भवनको हकमा DPC वा प्लिन्थ ब्यान्डको निर्माण कार्य सहित भवनको सेप्टिक ट्यांकी र सोक पिटको मुख्य संरचनाको (कभर बाहेक) निर्माण पूरा गरेको प्राविधिकले स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार भएको छ छैन भनी निरीक्षण गर्नुपर्नेछ। त्यस्ता सेप्टिक ट्यांकी र सोक पिटको मुख्य संरचनाको (कभर बाहेक) निर्माण कार्य सम्पन्न नभएको अवस्थामा प्राविधिकबाट सुपरस्ट्रक्चर निर्माणको अनुमतिको लागि सिफारिस गरिने छैन। यो निरीक्षण प्रक्रिया घरधनीले दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन दायर गरेको मितिदेखि तीन दिनभित्र नगरपालिकाले पूरा गर्नुपर्छ।

११.३.६. प्लिन्थ बीम वा DPC ब्यान्ड सहित प्लिन्थ स्तरसम्मको दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र :

नगरपालिकाबाट खटाइएको प्राविधिकले दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण गरेपछि RCC भवनको प्लिन्थ लेभलसम्म र गाह्रोवाला भवनहरूका लागि RCC ब्यान्डसम्म स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार वास्तविक निर्माण भएको देखिएमा स्थायी भवन निर्माण अनुमति जारी गर्नको लागि सिफारिस सहित दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गर्न सिफारिस गर्नेछ। सो

सिफारिसको आधारमा नगरपालिकाका प्राविधिक डेस्कले दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गर्नेछ। यसको साथै प्राविधिक डेस्कले घरधनीलाई स्थायी भवन निर्माण अनुमति प्रदान गर्नका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष सिफारिस गर्नेछ। यदि प्लिन्थ बीम वा DPC ब्यान्डसम्मको निर्माण कार्य स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुरूप नभएको र भवनको मापदण्ड र भवन संहिताको पालना नगरेको पाइएमा घरधनीलाई तत्काल निर्माण रोक्न र गल्ती सुधार्न निर्देशन दिइनेछ र पुनः दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन पेश गर्नु पर्नेछ। स्थलगत निरीक्षण नगराई प्लिन्थ लेभलसम्मको निर्माण सम्पन्न गरेको घरधनीलाई सुपरस्ट्रक्चर निर्माणका लागि नगरपालिकाले स्थायी भवन निर्माण स्वीकृती दिन बाध्य हुने छैन र उक्त घरधनीलाई प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरिने छ।

प्लिन्थ लेभलसम्मको वास्तविक भवन निर्माणकार्य भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिता अनुसार भए पनि स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुरूप नभएको खण्डमा घरधनीले डिजाइन परिवर्तनको स्वीकृतीको लागि परिमार्जित डिजाइन नक्सा सहित (Revised Design and Drawing) आवेदन गर्नु पर्नेछ।

११.४. सुपरस्ट्रक्चर निर्माणको लागि अनुमति :

क. घरधनीलाई स्थायी भवन निर्माण अनुमतिपत्र जारी गर्न प्राविधिक डेस्कबाट सिफारिस गरिए पछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले यसरी प्राप्त सिफारिस, सुपरिवेक्षण परामर्शदाताको सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन, दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन र त्यस सम्बन्धमा जारी भएको प्रमाणपत्रको जाँच गर्नेछ। सबै कुरा ठिक रहेको पाइएमा प्रमुख प्रशासकीय

अधिकृतले भवनको सुपरस्ट्रक्चर भागको निर्माणको लागि घरधनीको नाममा स्थायी भवन निर्माण अनुमतिपत्र जारी गर्नेछ।

ख. भवन निर्माण सम्बन्धमा स्थलगत प्रमाणीकरण र सर्जमिन पछि कुनै गुनासो नआएमा स्थानीय सरकार सन्चालन ऐन २०७४ को दफा ३३ बमोजिम प्राविधिकले प्राविधिक प्रतिवेदन पेश गरेको मितिदेखि सात (७) दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्थायी भवन निर्माण अनुमतिपत्र जारी गर्नुपर्नेछ। प्रस्तावित भवनको निर्माणस्थलको जग्गाको हक बेहक बाहेकका अन्य समस्यासँग महालक्ष्मी उजुरीहरू भएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले प्राविधिकबाट प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिदेखि ३० दिनभित्र स्थायी भवन निर्माण अनुमतिपत्र जारी गर्नेछ। तर, निर्माणस्थलको जग्गाको हक बेहकसंग महालक्ष्मी उजुरी परेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले ३५ दिनभित्र जिल्ला अदालतमा उजुरी दायर गर्न निर्देशन दिनेछ। तर उजुरी जग्गाको कुनै अंशसँग मात्र महालक्ष्मी भएमा विवादित भागमा निर्माणकार्य अदालतको निर्णय बमोजिम हुने गरी बाकी जग्गामा निर्माणकार्य गर्न मन्जुर गरी घरधनीले संशोधित नक्सा पेश गरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले त्यस्तो संशोधित नक्सासहित (Revised Design and Drawing) निवेदन दर्ता गरेको मितिदेखि १५ दिनभित्र भवन निर्माण अनुमति जारी गर्नेछ।

ग. एकै पल्ट नक्सा पास भएका दुई वा दुईभन्दा बढी ब्लक भएका भवनहरू जस्तै हाउजिङ्ग, टावर, अपार्टमेन्ट आदिको हकमा एउटा कुनै ब्लकको प्लिन्थको निर्माण कार्य सकेको हकमा उक्त ब्लक स्थायी नक्सा स्वीकृतको लागि योग्य मानिनेछ। तर अन्य ब्लकहरूको निर्माण कार्यको समयसीमा ९.ग बमोजिम नै हुनेछ।

१२. भवनको सुपरस्ट्रक्चरको निर्माण :

१२.१.सुपरस्ट्रक्चर निर्माणको सुरूवात :

स्थायी भवन निर्माण अनुमति प्राप्त गरेपछि घरधनीले "क" वर्गका र भवनको कुल क्षेत्रफल १०,००० वर्ग फिट भन्दा बढी वा १७ मिटर भन्दा बढी उचाइ भएका भवनहरूको लागि नगरपालिकामा दर्ता भएका निर्माण व्यवसायीहरूको सूचीबाट कुनै निर्माण व्यवसायी छनौट गरी स्वीकृत नक्सा अनुसार सुपरस्ट्रक्चर निर्माण गराउनु पर्दछ। "ख", "ग" र "घ" वर्गका भवनहरूको निर्माणका लागि भने न्यूनतम रूपमा नगरपालिकामादर्ता भएका निर्माणकर्मीहरू मध्येबाट प्रयोग गर्न सक्नेछन्।

१२.२.सुपरिवेक्षण परामर्शदाताद्वारा सुपरिवेक्षण रिपोर्ट :

घरधनीबाट नियुक्त सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले भवन निर्माण कार्यको सुपरिवेक्षण गर्नेछ र अनुसूची—३ मा उल्लेखित ढाँचामा सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्नेछ। यस प्रतिवेदनले स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार भवन निर्माण भएको प्रमाणिकरण गर्नेछ। यस प्रतिवेदनमा निर्माण कार्यको प्रगतिको तस्वीर, "क" वर्ग तथा भवनको कुल क्षेत्रफल १०,००० वर्ग फिट भन्दा बढी वा १७ मिटर भन्दा बढी उचाइ भएका भवनहरुको हकमा गुणस्तर सुनिश्चितता योजना (QAP) मा उल्लेखित कंक्रीटको कम्प्रेसिभ बल र निर्माण सामग्रीको परीक्षण र अन्य विवरणहरू समावेश गर्नुपर्नेछ।

१२.२.१.१. हालको लागि "ख", "ग" र "घ" वर्गका भवनहरूका लागि कंक्रीटको कम्प्रेसिभ बलको परीक्षण कम्तिमा एकपटक हात्ती पाइलाको कंक्रीट ढलान कार्यमा गरी, परीक्षण रिपोर्टहरू समावेश गर्न साकिनेछ।

१२.३.नगरपालिकाद्वारा तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण :

१२.३.१. तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन :

पहिलो तल्लाको ढलानको लागि डिजाइन अनुसारको डण्डी जडान (reinforcement arrangement) कार्य पूरा

गरिसकेपछि ढलान (कंक्रीटको कास्टिङ) कार्य शुरू गर्नु अघि घरधनीले नगरपालिकाबाट तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि नगरपालिकामा आवेदन दिनुपर्छ। यस्तो आवेदन साथ सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले तयार गरेको निर्माणकार्यको प्रगति देखिने तस्विरहरू सहित अनुसूची—३ मा उल्लेखित ढाँचामा सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन संलग्न गर्नुपर्दछ। "क" वर्गका भवन तथा भवनको कुल क्षेत्रफल १०,००० वर्ग फिट भन्दा बढी वा १७ मिटर भन्दा बढी उचाइ भएका भवनहरूका लागि गुणस्तर सुनिश्चितता योजना (QAP) मा उल्लेख गरिए अनुसार भुइँ तल्ला र पहिलो तल्लाको कंक्रीट ढलानको कम्प्रेसिभ बल र अन्य निर्माण सामग्रीको गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन पनि पेश गर्नु पर्नेछ।

१२.३.१.१. हालको लागि तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले तयार गरेको प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा नगरपालिकाले खटाएको प्राविधिकहरुले गर्नेछ। हालको लागि आवश्यक ठानेको जुनसुकै वर्गको भवनहरुको कंक्रीट ढलानको कम्प्रेसिभ बलको रिपोर्ट माग्न सक्नेछ।

१२.३.२. नगरपालिकाद्वारा तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण :

तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि निवेदन प्राप्त भएपछि नगरपालिकाबाट खटिएका प्राविधिकले स्थलगत निरीक्षण गरी भवनको निर्माणकार्य स्वीकृत डिजाइन, नक्सा र गुणस्तर सुनिश्चितता योजना (QAP) अनुसार भएको छ छैन भनी चेकजाँच गर्नुपर्नेछ।

१२.३.३. पहिलो तल्लासम्मको तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र :

स्वीकृत डिजाइन, नक्सा र गुणस्तर सुनिश्चितता योजना (QAP) अनुसार पहिलो तल्लासम्मको निर्माण सम्पन्न भएको

भनी नगरपालिकाबाट खटिएका प्राविधिकले प्रतिवेदन पेश गरेमा प्राविधिक डेस्कले तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गर्नेछ।

नगरपालिकाबाट खटिएका प्राविधिकबाट निरीक्षणको क्रममा यदि पहिलो तल्लासम्मको निर्माणकार्य स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुरूप नभएको वा भवन मापदण्ड तथा भवन संहिताको पालना नगरेको पाइएमा घरधनीलाई तत्काल निर्माणकार्य रोक्न र स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुरूप निर्माणकार्य सुधार्न र ढलान कार्य गर्नु अगावै तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणका लागि पुनः आवेदन फाइल गर्न निर्देशन दिनु पर्नेछ।

तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण नगराई पहिलो तल्लासम्मको निर्माण सम्पन्न भएका भवनहरूलाई नगरपालिकाबाट निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र जारी नगरिनुका साथै घरधनीलाई प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरिने छ।

यदि भवन निर्माणकार्य भवन मापदण्ड र भवन संहिता बमोजिम भएको तर स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुरूप गरिएको छैन भने आवेदकले संशोधित डिजाइन नक्सा सहित (Revised Design and Drawing) डिजाइन परिवर्तनको स्वीकृतीको लागि आवेदन दिनु पर्नेछ।

१२.४. नगरपालिकाद्वारा माथिल्लो तल्लाको अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण :

एक तल्ला भन्दा बढी तल्लाको भवन निर्माण गर्दा घरधनीले बाँकी भागको निर्माण कार्य स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार गर्नुपर्नेछ। घरधनीबाट नियुक्त सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले भवन निर्माण कार्यको सुपरिवेक्षण गर्नेछ र अनुसूची—३ मा उल्लेखित तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन ढाँचामा सुपरिवेक्षण

प्रतिवेदन तयार गरी अन्तिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन दिने समयमा पेश गर्नेछ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ३९ बमोजिम स्वीकृत डिजाइन र नक्साको पूर्ण पालना गरी निर्माण भइरहेको छ छैन भनी चेकजाँच गर्न भवन निर्माण कार्यको कुनै पनि चरणमा नगरपालिकाले निरीक्षण गर्न सक्नेछ। त्यस्तो निरीक्षण भ्रमणको समयमा यदि निर्माण कार्य स्वीकृत डिजाइन र नक्सा विपरित भएको देखिएमा नगरपालिकाले तत्काल गल्ती सच्याउन निर्देशन जारी गर्नेछ र त्यस्ता निर्देशनहरूको पूर्ण पालना गर्ने जिम्मेवारी महालक्ष्मी घरधनीको हुनेछ। नगरपालिकाले दिएको निर्देशन पालना नगरी माथिल्लो तल्लाको निर्माण कार्य अघि बढाइएको पाइएमा थप निर्माण कार्य रोकी घरधनीलाई प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरिने छ।

परिच्छेद ६

निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र

१३. निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र :

१३.१. अन्तिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन :

भवन निर्माणकार्य पूर्ण रूपमा सम्पन्न भएपछि घरधनीले निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र प्राप्त गर्नको लागि अन्तिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन दिनुपर्छ। यस्तो आवेदन साथ सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले तयार गरेको स्थलगत प्रगतिको तस्विर सहित अनुसूची—३ मा उल्लेखित ढाँचामा हरेक तल्लाको सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन समावेश गर्नुपर्छ। कुल क्षेत्रफल १०,००० वर्ग फिट भन्दा बढी वा १७ मिटर भन्दा बढी उचाइ भएको भवनहरूको लागि गुणस्तर सुनिश्चितता योजना (QAP) मा उल्लेख गरिए अनुसार कंक्रीट ढलानको कम्प्रेसिभ बल र अन्य निर्माण सामग्रीको गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन पनि पेश गर्नु पर्नेछ। घरधनीको निवेदन सँगै

सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले निर्माण भैसकेपछी सम्भव भएसम्म चारै दिशाबाट स्पष्ट देखिने घरको फोटोहरु समेत पेश गर्नु पर्नेछ।

१३.२. नगरपालिकाद्वारा अन्तिम स्थलगत निरीक्षण :

अन्तिम स्थलगत निरीक्षणको लागि निवेदन प्राप्त भएपछि नगरपालिकाबाट खटाइएको प्राविधिकले भवनको अन्तिम निरीक्षण गरी सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन र भवन निर्माणको स्वीकृत नक्सा तथा डिजाइन अनुसार भवनको निर्माणकार्य भएको चेकजाँच गर्नुपर्नेछ। त्यसपछि उक्त प्राविधिकले अन्तिम स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नेछ। प्राविधिकले अन्तिम निरीक्षण प्रतिवेदन प्राविधिक डेस्कमा पेश गर्नुपर्नेछ। यदि भवन निर्माण स्वीकृत डिजाइन, नक्सा र गुणस्तर सुनिश्चितता योजना QAP (१०,००० वर्ग फिट कुल क्षेत्रफल वा १७ मिटर अग्लो भवनहरूको लागि) अनुसार सम्पन्न भएको छ भने घरधनीलाई निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र जारी गर्न सिफारिस गर्नेछ। यसका साथै प्राविधिकले भवन निर्माण कार्यको क्रममा प्रभावित भएको सडक, नाली, खानेपानी आपूर्ति लाइन, आदि जस्ता सार्वजनिक पूर्वाधारहरूको मर्मत सम्भार घरधनीले पूरा गरेको छ भनी प्रमाणित गर्नुपर्नेछ।

१३.३. भवन निर्माण सम्पन्न भएको प्रमाणपत्र जारी गर्ने :

क. नगरपालिकाले अन्तिम स्थलगत निरीक्षण र प्रमाणीकरणको लागि प्राविधिक खटाउनेछ। निरीक्षण प्रतिवेदनमा सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएबमोजिम भवन निर्माण सम्पन्न भएको, भवनको भित्री र बाहिरी सतहमा कम्तिमा एक कोट रङरोगन गरिएको र सार्वजनिक पूर्वाधार सडक, नाली आदिको मर्मत सम्भार सम्पन्न भएको देखिएमा भवन निर्माण सम्पन्न भएको प्रमाणपत्र जारी गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष प्राविधिक डेस्कले सिफारिस पेश गर्नेछ। यसरी सिफारिस प्राप्त भएपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट घरधनीलाई भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र जारी गरिनेछ।

ख. एकै पल्ट नक्सा पास भएका दुई वा दुईभन्दा बढी ब्लक भएका भवनहरू जस्तै हाउजिङ, टावर, अपार्टमेन्ट आदिको हकमा एउटा कुनै ब्लकको निर्माण कार्य सकेको हकमा उक्त ब्लक निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र स्वीकृतीको लागि योग्य मानिनेछ। तर अन्य ब्लकहरूको निर्माण कार्यको समयसीमा १३.४.३ बमोजिम नै हुनेछ।

ग. घरधनीलाई घर नम्बरको व्यवस्था नगरपालिकाले तोके बमोजिम गरिनेछ।

१३.४. निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको विशेष अवस्था :

१३.४.१. आंशिक निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र :

स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार पूरै भवनको निर्माण सम्पन्न नभएको तर भवन बसोबास योग्य भएको अवस्थामा घरधनीले आंशिक निर्माण सम्पन्न भएको प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न चाहेमा घरधनीले सोको लागि नगरपालिकामा निवेदन दिनुपर्नेछ। घरधनीले भवनको माथिल्लो तल्लाको निर्माण गर्न नचाहेको अवस्थामा वा कुनै प्रतिकूल अवस्थाका कारणले केही समयका लागि माथिल्लो तल्लाको निर्माण रोक्न चाहेमा आंशिक निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको लागि निवेदन दिन सक्नेछ।

१३.४.२. भौतिक सेवा सुविधा जडानका लागि सिफारिस अस्वीकार :

घरधनीले भवन निर्माण सम्पन्न भएको प्रमाणपत्र वा भवन निर्माण आंशिक सम्पन्न भएको प्रमाणपत्र प्राप्त नगरे सम्म नगरपालिकाले विद्युत् प्राधिकरणलाई विद्युत आपूर्ति जडानको लागि, खानेपानी आपूर्ति गर्ने निकायलाई खानेपानी जडानको लागि, भवन र जग्गा बिक्री, सम्पत्ति र बैंक वा वित्तीय संस्थामा जग्गा र भवन धितो राख्नको लागि सिफारिस दिने छैन।

१३.४.३. भवन निर्माणको अनुमतिको लागि थप समयावधि :

घरधनीले स्थायी भवन निर्माण स्वीकृती प्राप्त गरेपछि सो जारी भएको मितिदेखि दुई वर्ष भित्र स्वीकृत डिजाइन र नक्सा बमोजिम वा पेश गरिएको कार्य योजना अनुसार भवनको निर्माणकार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ। कुनै कारणवश स्थायी भवन निर्माण अनुमतिपत्रको जारी भएको मितिदेखि वा पेश गरिएको कार्य योजना अनुसार दुई वर्षभित्र भवन निर्माण सम्पन्न गर्न नसकेमा घरधनीले भवनको म्याद थप गर्न निवेदन दिनुपर्नेछ तर त्यस्तो निवेदन स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ३८ को व्यवस्था बमोजिम शुरूको भवन निर्माण अनुमतिपत्रको म्याद सकिनुअघि नै दाखिला गर्नु पर्नेछ। त्यस्तो अवस्थामा नगरपालिकाले भवन निर्माण अनुमतिको अवधि अर्को २ (दुई) वर्ष थप गर्नुपर्नेछ। भवन निर्माण अनुमतिपत्रको म्याद थप गर्दा घरधनीले नगरपालिकाद्वारा तोकेबमोजिम शुल्क रकम बुझाउनु पर्नेछ। स्वीकृती डिजाइन बमोजिम तोकिएको अवधीभित्र भवन निर्माण सम्पन्न गराउन नसकी निर्माण अनुमति अवधि थप गर्न निवेदन पेश नगरेमा वा भवन निर्माण अनुमति अवधि थपिए पनि थप अवधीभित्र समेत भवन निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न नसकी भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र वा भवन निर्माण आंशिक सम्पन्न भएको प्रमाणपत्र पाउन नसकेमा घरधनीलाई जारी गरिएको भवन निर्माण अनुमतिपत्र अब मान्य हुने छैन र घरधनीले यस कार्यविधिमा तोकिए बमोजिमका सबै प्रकृयाहरू पूरा गरी भवन निर्माण अनुमतिको लागि नयाँ निवेदन दिनु पर्नेछ।

१३.४.४. पेश गरिएको डिजाइन वा स्वीकृत भइसकेका भवनहरुको नक्सा परिमार्जन :

क. यदि घरधनीले भवन निर्माणका लागि स्वीकृती प्रक्रियाको क्रममा पेश गरेको डिजाइन, नक्सा र कागजातमा केही परिवर्तन गर्न चाहेमा संशोधित डिजाइन, नक्सा र अन्य कागजातहरू पुनः पेश गर्नुपर्नेछ। भवन निर्माण अनुमतिको स्वीकृती प्राप्त गरेपछि घरधनीले डिजाइन, नक्सा र कागजातमा केही परिवर्तन गर्न चाहेमा नगरपालिकाको आर्थिक नियमावली बमोजिम परिमार्जित डिजाइन, नक्सा र अन्य कागजातहरूको परिमार्जन शुल्क सहित स्वीकृतीका लागि पुनः पेश गर्नुपर्नेछ।

ख. अस्थायी स्वीकृती लिईसकेको तर बेस्मेन्ट तथा स्वीकृत भन्दा बढी तल्ला निर्माण गर्नु परेमा निर्माण सुरु गर्नु अगाडी संशोधित नक्सा पेश गर्नु पर्नेछ र संसोधन नक्सा अनुसार सँधियारलाई पुनः सुचना जारि तथा सर्जमिन गरेर मात्र उक्त भवन निर्माण मापदण्ड तथा भवन संहिता अनुसार भएमा नक्सा संसोधन गर्न सकिनेछ। थप कर तथा संसोधन दस्तुर नगरपालिकाले तोकेअनुसारको हुनेछ।

ग. अस्थायी स्वीकृती पश्चात जग्गा थप गरि नक्सा संसोधन गर्नु परेमा पुनः सुचना जारि तथा सर्जमिन गरेर भवन निर्माण मापदण्ड तथा भवन संहिता अनुसार भएमा मात्र पुनः अस्थायी स्वीकृत दिईनेछ।

१३.४.५. पेश गरिएको डिजाइन र नक्सा पालना नगर्ने भवन :

भवन मापदण्ड र भवन संहिता अनुसार निर्माण भएको तर स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार नभएको खण्डमा प्राविधिक शाखामा घरधनीले वास्तविक निर्माण अनुसारको

परिमार्जित डिजाइन र नक्सा स्वीकृतीका लागि पेश गर्नुपर्नेछ। यस्तो अवस्थामा घरधनीले शुरूको डिजाइन र नक्सा भन्दा फरक गर्नुको कारण सहित निवेदन पुनः पेश गर्नुपर्नेछ। भवन निर्माण अनुमति पाएपछि स्वीकृत भइसकेको भवनको नक्सामा देखाइएको नाप परिवर्तन गर्नुपर्ने भएमा घरधनीले परिमार्जित डिजाइन र नक्सा सहित निर्माण अनुमतिका लागि निवेदन दिनुपर्नेछ। यस्तो अवस्थामा शुरूमा जारी गरिएको भवन इजाजतपत्र फिर्ता लिइनेछ र नयाँ आवेदन दायर गरिए जस्तै प्रक्रिया अगाडि बढ्नेछ।

१३.४.६. स्वीकृत भवनमा तल्ला थप्ने प्रावधानहरू :

भवन निर्माणको आंशिक सम्पन्न प्रमाणपत्र प्राप्त गरिसकेका भवनमा पहिले स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार घरधनीले तल्लाहरू थप्नका लागि नयाँ भवन निर्माण गर्ने अनुमति प्रकृया सरह स्वीकृती लिनु पर्नेछ। बनिसकेको भवनमा तल्ला थप्नको लागि भवन निर्माण अनुमति लिने प्रक्रिया नयाँ भवन निर्माणको लागि लागू हुने प्रक्रिया जस्तै नै हुनेछ।

घरधनीले भविष्यमा तल्लाहरू थप्न सकिने व्यवस्था भएको जनाई पहिले डिजाइन र नक्सा पेश गरी स्वीकृती भएको अवस्थामा पछि कुनै समयमा घरधनीले ती तल्लाहरू निर्माण गर्न चाहेमा उक्त भवनमा तल्ला थप्नको लागि नयाँ भवनको लागि निर्माण अनुमति प्राप्त गर्ने सरहकै निर्माण अनुमति लिनु आवश्यक हुनेछ। प्राविधिक डेस्कद्वारा जाँच गर्दा नगरपालिकाले अब थपिने तल्लाहरूको डिजाइन शुरूमा पेश गरिएको डिजाइन अनुसार भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिता अनुरूप छ छैन भनेर चेकजाँच गर्नेछ । आंशिक सम्पन्नता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका तर सो समयमा पूरा भएको

तल्लाको संख्या स्वीकृत तल्लाको संख्या भन्दा कम भएको खण्डमा मात्र यसरी चेकजाँच गर्न सकिनेछ।

घरधनीले पहिले भवन निर्माण अनुमतिको लागि आवेदन दिँदा डिजाइन र नक्सामा थप तल्लाको प्रावधान नदेखाएको तर अब निर्माण भइसकेको भवनमा तल्ला थप्नको लागि भवन निर्माण स्वीकृती लिन चाहेमा घरधनीले भवन निर्माण संहिता र भवन मापदण्डको पालना हुने गरी थप तल्लाहरू थप्न सम्भव छ भनी सिभिल इन्जिनियर वा परामर्शदाताबाट स्ट्रक्चरल डिजाइन सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ। त्यस्तो प्राविधिक प्रतिवेदनमा भवन मापदण्ड पालनाको साथै तल्ला थप पछि भवनको संरचनाको भारवहन क्षमताको पर्याप्तताको लेखाजोखा, रिइनफोर्समेण्ट डण्डीको पर्याप्तता र विद्यमान जगको साइज र डिजाइन थप तल्लाहरूको भार बहन गर्न सक्ने भनी विस्तृत विवरणहरू खुलाई तल्ला थप गर्न सकिने भनी सिफारिस गरिएको हुनुपर्नेछ।

बनिसकेको भवनको संरचनाले अब थप गरिने तल्लाहरूको भार बोक्न पर्याप्त नदेखिएमा घरधनीले त्यस्तो भवनमा तल्लाहरू थप्नको लागि भवन निर्माण अनुमति लिन चाहेमा सो भवनको प्रबलीकरण सम्बन्धी डिजाइन प्रतिवेदन अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ।

१३.४.७. **भवन मापदण्ड / भवन संहिताहरू लागू हुनु अघि निर्माण गरिएका भवनहरूमा तल्लाहरू थप्ने प्रावधान भवन :**

संहिता वा भवन मापदण्ड लागू हुनुअघि निर्माण भएका भवनहरूमा तल्ला थप्नको लागि दक्ष इन्जिनियरले प्रबलीकरण गरी वा नगरी मापदण्ड र भवन संहिता अनुसार सो भवनमा तल्ला थप गर्न सुरक्षित छ भनी प्राविधिक

प्रतिवेदन जारी गरेमा मात्रै तल्ला थप्नको लागि निर्माण अनुमति जारी गरिनेछ। प्रबलीकरण नगरिकन विद्यमान भवनमा तल्ला थप गर्न सुरक्षित भएमा सो सम्बन्धमा दक्ष इन्जिनियरबाट तयार गरिएको भूकम्पीय जोखिम मूल्याङ्न (seismic vulnerability assessment) सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन घरधनीले आवेदन साथ अनिवार्य रूपमा संलग्न गरी पेश गर्नु पर्नेछ। त्यस्तै प्रबलीकरण गरेर मात्रै तल्ला थप गर्न सुरक्षित देखिएको अवस्थामा तल्ला थप्नको लागि भवन निर्माण अनुमति प्राप्त गर्न घरधनीले आवेदन दिँदा नक्साका साथ रेट्रोफिटिङ डिजाइन सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ। नगरपालिकाको प्राविधिक शाखाले तल्ला थप्नको लागि भवन निर्माण अनुमति जारी गर्नु अघि उपरोक्त अनुसार पेश हुन आएको seismic vulnerability assessment report वा प्रबलीकरण डिजाइनको समीक्षा र जाँच गर्नेछ। प्रबलीकरण डिजाइनको प्राविधिक प्रतिवेदनको ढाँचा अनुसूची—४.४ मा दिइएको छ।

१३.४.८. भवनको प्रयोजन परिवर्तन गर्न अनुमति :

भवन निर्माण हुनु अघि जुन प्रयोजनका लागि भवन निर्माण अनुमतिपत्र नगरपालिकाबाट जारी गरिएको थियो, घरधनीले भवन निर्माण शुरू गर्नु अघि सो प्रयोजन परिवर्तन गर्न चाहेमा, भवनको प्रयोजन परिवर्तन गर्दा भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिताद्वारा तोकिएका प्रावधानहरू पालना हुनेछ भनी दक्ष इन्जिनियरबाट तयार गरिएको प्राविधिक प्रतिवेदन संलग्न गरी प्रयोजन परिवर्तनको अनुमतिका लागि घरधनीले नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ। फिल्डमा निर्माणकार्य शुरू भइसकेको भवनको हकमा भवनको प्रयोजन परिवर्तन गर्दा समेत भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिता अनुसारका प्रावधानहरू पालना भएको प्रमाणित गर्ने प्राविधिक प्रतिवेदन

र फिल्डमा भइरहेको वास्तविक निर्माणकार्य देखाउने थप स्थलगत प्रतिवेदन संलग्न गरी घरधनीले नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ।

भवन निर्माणकार्य सम्पन्न भइसकेको हकमा जुन प्रयोजनका लागि भवन निर्माण अनुमतिपत्र नगरपालिकाबाट जारी गरिएको थियो, सो प्रयोजन परिवर्तन गर्न चाहेमा पनि घरधनीले नगरपालिकाबाट प्रयोजन परिवर्तन सम्बन्धी स्वीकृती लिनुपर्नेछ। यस्तो अवस्थामा, योग्य इन्जिनियरबाट भवनको भूकम्पीय जोखिम मूल्याङन (seismic vulnerability assessment) सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन आवेदन फारमसँगै पेश गर्नुपर्नेछ। जुन प्रयोजनका लागि शुरूमा भवन निर्माण अनुमतिपत्र जारी गरिएको थियो, सोबाट प्रयोजन परिवर्तन गर्नु परेमा नगरपालिकाले तोके अनुसारको शुल्क लिनेछ। भूकम्पीय जोखिम मूल्याङन (seismic vulnerability assessment) प्रतिवेदनको ढाँचा अनुसूची–४.४ मा दिइएको छ।

१३.४.९. भवन निर्माण अनुमतिको नामसारी सम्बन्धि व्यवस्था :

घर तथा जग्गाको विक्री भइ वा अंशबण्डा गर्नु परेको कारणले वा अन्य कुनै कारणले जग्गा र भवनको स्वामीत्व परिवर्तन भएमा भवन निर्माण अनुमति पत्रमा उल्लेखित घरधनीको नाम परिवर्तन गरी हालको घरधनीको नाममा भवन निर्माण अनुमतिपत्र तथा नक्सा नामसारी गरिने छ। यसका लागि यस कार्यविधिको अनुसूची–१ मा उल्लेखित कागजातहरू सहित नगरपालिकामा आवेदन दिनुपर्नेछ। निवेदन प्राप्त भएपछि संलग्न कागजात र प्रमाणको आधारमा शुरूमा जारी भएको भवन प्रयोजन कायम राखी नयाँ घरधनीको नाममा भवन निर्माण अनुमतिपत्र तथा नक्साको

नामसारी गरिने छ। यसरी पहिलै जारी भइसकेका कागजातहरूलाई संशोधन गरिनेछ। शुरूमा जारी भएको प्रयोजन परिवर्तन गर्ने गरी भवन निर्माण अनुमतिपत्र तथा नक्साको नामसारी गर्न आवेदन प्राप्त भएमा शुरूमा पेश गरिएको नक्सा तथा डिजाइन भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिता अनुरूप भएमा मात्रै प्रयोजन परिवर्तन सहित नामसारी गरिने छ। नामसारी र प्रयोजन परिवर्तनका लागि लाग्ने थप दस्तुर नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ तर जग्गा धनि स्वामित्व हस्तान्तरण भए अनुसार प्रत्येक पटक नक्सा पनि नामसारी गर्नु पर्नेछ तर जति पटक स्वामित्व परिवर्तन गरियो त्यति नै पटक नामसारी नगरिएमा अन्तिम पटक नामसारी गर्ने स्वामित्व कर्ताले यस अघि नामसारी नगरिएकाहरुको समेत नामसारी दस्तुर भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।

१३.४.१०. भवन निर्माण अनुमति रद्द हुने सम्बन्धी व्यवस्था :

स्वीकृत डिजाइन र नक्सा विपरित तथा भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिता विपरित भवन निर्माण गरेमा नगरपालिकाबाट जारी भएको भवन निर्माण अनुमति स्वतः रद्द हुनेछ। एक पटक डिजाइन र नक्सा स्वीकृत भई भवन निर्माण अनुमति जारी भइसकेपछि भवन निर्माण गर्नु अघि वा भवन निर्माण भइरहँदाको अवस्थामा डिजाइन र नक्सामा हेरफेर गर्नु परेमा यस कार्यविधिमा उल्लेखित प्रक्रिया अपनाई संशोधित नक्सा पेश गरी स्वीकृती लिनु पर्नेछ। नगरपालिकाको भवन निर्माण अनुमति प्रदान गर्ने प्राविधिक शाखाले निर्माण अनुमति वा नक्सा पास नगरी निर्माण भइरहेका वा भएका भवनहरूको लगत तयार गरी आवश्यक कार्यवाहीको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत् नगर प्रमुख समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ। स्वीकृत डिजाइन र नक्सा

अनुसार नबनाइएका भवनहरूको घरधनीहरूलाई कुनै कार्यवाही गर्नु अघि यस्ता भवनहरू भारवहन क्षमताको हिसावले सुरक्षित भए÷नभएको सम्बन्धमा प्राविधिक अध्ययन गराउनु पर्दछ। भारवहन क्षमताको हिसावले असुरक्षित देखिएमा प्रबलीकरण गराउने, आंशिक रूपमा भत्काउने वा पुरै भत्काउने भनी निर्णय गर्नु पर्दछ र यस्तो कार्यमा लागेको खर्च महालक्ष्मी घरधनीबाट असुल गरिनेछ। भवन भवहन क्षमताको हिसावले सुरक्षित देखिएमा जरिवाना गरी निर्माण अनुमति दिने वा असुरक्षित देखिएमा प्रबलिकरण वा आंशिक भत्काउने वा पुरै भत्काउन लगाई जरिवाना समेत गर्ने सम्बन्धमा नगरपालिकाले आवश्यक गर्नुपर्नेछ।

१३.४.११. मन्जुरीनामा सम्बन्धि व्यवस्था :

क. मापदण्ड पुर्याउने प्रयोजनको लागि सँधियारको मन्जुरीनामाको आधारमा भवन निर्माण अनुमति वा निर्माण सम्पन्न प्रमाण—पत्र दिईने छैन तर मापदण्ड पुर्याउनको लागि भवन स्वामित्वकर्ताले जोडिएको कित्ताको थप जग्गा खरिद गरि सोहि भवन भएको जग्गामा समावेश गरेमा भवन निर्माण अनुमति वा भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण—पत्र लिईसकेपछि एकमुष्ट कित्तालाई कित्ताकाट वा खाली कित्ता बेचबिखन गर्दा महालक्ष्मी नगरपालिकाको प्राविधिकबाट स्थलगत निरीक्षण गराई स्वीकृत मापदण्ड कायम रहने गरि कित्ताकाट वा खाली कित्ता बेचबिखन गर्न सकिनेछ। स्वीकृत मापदण्ड कायम नहुने गरि कित्ताकाट वा बेचबिखन गरेमा सो भवनको प्रमाण—पत्र वा निर्माण सम्पन्न प्रमाण—पत्र नक्सा स्वीकृत गर्ने पदाधिकारी भन्दा एक तह माथिको निर्णय भई खारेज हुनेछ।

ख. जग्गाधनी र घरधनी फरक फरक भएमा जग्गाधनीको मन्जुरीनामाको आधारमा भवन निर्माण अनुमति वा निर्माण सम्पन्न प्रमाण–पत्र दिईने छ। यस्तो मन्जुरीनामाको आधारमा नक्सा पास आवेदन फाराम पेस गर्दा जग्गाधनी र घरधनी बीचको लिज सम्झौता (Lease agreement) पनि संलग्न गर्नुपर्ने छ। तिन पुस्ता भित्र मन्जुरीनामा दिँदा भने यस्तो सम्झौता आवश्यक पर्ने छैन। तर मापदण्ड पुऱ्याउनको लागि मात्र तिन पुस्ता मन्जुरीनामाको आधारमा भवन निर्माण अनुमति वा निर्माण सम्पन्न प्रमाण–पत्र दिईने छैन।

ग. व्यक्तिगत तथा सामुहिक (धेरै व्यक्तिहरु) स्वामित्व रहेको जग्गामा कुनै संस्थालाई मंजुरिनामा दिएमा संस्थागत मापदण्ड भित्र रहेर मात्र नक्सा स्वीकृत गरिनेछ । यसरी मंजुरिनामाबाट संस्थाको नाममा पास हुने नक्साको जति सुकै वर्ग फिटको निर्माण गरेता पनि संस्थागत मापदण्ड लागुहुनेछ।

घ. संस्थागत स्वामित्व रहेको जग्गामा कुनै व्यक्तिलाई मंजुरिनामा दिई घर / टहरा निर्माण गर्ने भएमा संस्थागत मापदण्ड लागु हुनेछ।

१३.४.१२. जग्गाको स्वामित्व सम्बन्धमा :

जग्गाको स्वामित्व अनुसार नक्सा पास गरिनेछ। तर संयुक्त आवास सम्बन्धि व्यवस्थालाई ख्याल नगरी एकाघरका व्यक्तिहरु बाहेक अन्य दुई वा दुईभन्दा बढीको स्वामित्व रहेको जग्गामा दुई वा दुईभन्दा बढी आवास इकाई राखी नक्सा पेश गरेमा सो भवनलाई संयुक्त आवास मानिनेछ। यस्तो संयुक्त आवास (Apartment Housing) / सामुहिक आवास (Group Housing) हरुको नक्सा स्वीकृत दिदाँ भवनको कुल क्षेत्रफल, ग्राउण्ड कभरेज र अन्य नियमहरु

संयुक्त आवासको मापदण्ड लागु गरिनेछ र Setback सम्बन्धमा भवनको उचाई अनुसारको छोड्नु पर्ने न्युनतम Setback को नियम लागु गरिनेछ।

१३.४.१३. जग्गाको उपयोग वा ढाकिएको क्षेत्रफल सम्बन्धमा :

मापदण्डमा तोकिएको व्यवस्था अनुसार तल उल्लेखित अनुसार जग्गा उपयोग वा ढाकिएको क्षेत्रफल कायम हुनेछ।

क. Void Size १.५ मि. X १.५ मि. वा सो भन्दा बढी रहेको खण्डमा जग्गा उपयोगमा गणना हुने छैन तर Void मा आवश्यकता अनुसार राखिएको Beam को क्षेत्रफल गणना हुनेछ। सो भन्दा सानो Void, Ground Coverage मा गणना हुनेछ।

ख. जग्गाको हक भोग (पुर्जामा) मा जनाए अनुसारको क्षेत्रफललाई आधार मानि मापदण्ड अनुसार पाउने जग्गा उपयोग प्रतिशत (Ground Coverage) कायम हुने छ तर Calculate गर्दा Actual Site Plan अनुसारको क्षेत्रफल अनुसार Calculate गरिनेछ।

ग. जस्तै; पुर्जाको क्षेत्रफलः ०—८—३—० , Actual Site Plan को क्षेत्रफलः ०—७—३—०

घ. जग्गा उपयोग प्रतिशतः ६० प्रतिशत (८ आना भन्दा बढीको मापदण्ड)

ङ. जग्गा उपयोग गर्न पाउने क्षेत्रफलः ०—७—३—० X ६०%

१३.४.१४. नक्सा पास सम्बन्धि जानकारी :

नक्सा पास सम्बन्धि जानकारी महालक्ष्मी घरधनिलाई मोवाइलको मेसेज (SMS) मार्फत गराईनेछ। नक्सा पेश गर्दा नै महालक्ष्मी घरधनीले आफ्नो इन्जिनियरलाई आधिकारिक मोवाइल नम्बर उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

परिच्छेद ७

विशेष प्रकृतिका भवनहरूका लागि सिफारिस प्रमाणपत्र (No Objection Certificate) तथा थप इजाजत

१४. अन्य महालक्ष्मी निकायहरूबाट सिफारिस प्रमाणपत्र तथा थप इजाजत :

क. नगरपालिकाबाट भवन निर्माण इजाजत प्रदान गर्नु अघि अन्य निकायहरूबाट सिफारिस प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न डिटेलहरू पेश गर्नुपर्नेछ।

(अ) पुरातत्व विभाग —पुरानो सहरी क्षेत्रको संरक्षित स्मारक उपक्षेत्रमा नयाँ भवन निर्माण गर्न वा पुरातात्विक महत्वका पुराना भवनहरू भत्काई नयाँ भवन निर्माण गर्न।

(आ) नागरिक उड्यन प्राधिकरण —स्थानीय विमानस्थलको नजीकका स्थानहरूमा अग्ला भवन वा संरचना निर्माण गर्न।

(इ) नेपाल विद्युत प्राधिकरण —हाई टेन्सन लाइन जडान वा विस्तार गर्नुपर्ने विशाल र जटिल प्राकृतिका भवनहरू निर्माण गर्न।

(ई) काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण —काठमाडौं उपत्यका क्षेत्रभित्र भवन निर्माण गर्दा योजना स्वीकृती (planning permit) गर्नुपर्ने अवस्थामा साथै भवन निर्माण मापदण्ड र भू—उपयोग क्षेत्र सम्बन्धमा थप बुझ्नु परेमा।

(उ) काठमाडौं उपत्यका खानेपानी व्यवस्थापन बोर्ड —काठमाडौं उपत्यका भित्रका क्षेत्रमा खानेपानी आपूर्तिका लागि गहिरो ट्युबवेल (Deep Tube Well) खन्नका लागि।

(ऊ) शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग —भवन ऐन २०५५ संयुक्त आवासको स्वामीत्व सम्बन्धि ऐन २०५४, संयुक्त आवासको स्वामीत्व सम्बन्धि नियमावली २०६० मा व्यवस्था भए अनुसारका भवनहरू तथा नेपाल सरकारबाट समय—समयमा परिपत्र जारी गरी तोकिएका विशेष प्रकृतिका भवनहरूको निर्माण गर्न।

ख. विद्यमान ऐन / नियम अनुसार सिफारिस गर्नुपर्ने अन्य निकायहरू :

(अ) विद्यमान ऐन/नियम अनुसार अन्य सम्बन्धित निकायहरूबाट सिफारिस प्राप्त गरी नगरपालिकामा पेश गर्नका लागि सो निकायहरूमा आवश्यक डिजाइन, नक्सा, डिटेल, सूचना विवरण र अन्य कागजातहरू पेश गर्ने पूर्ण दायित्व डिजाइनरको सहयोगमा महालक्ष्मी घरधनीको हुनेछ।

(इ) विद्यमान ऐन/नियम अनुसार सम्बन्धित निकायहरूबाट तोकिएको मापदण्डभित्र घरधनीले पेश गरेको डिजाइन तथा नक्सामा नपरेको भई ती निकायहरूबाट सिफारिस जारी हुन नसक्ने अवस्था भएमा नगरपालिकाबाट निर्माण अनुमति दिइने छैन यस्तो अवस्थामा निर्माण अनुमति नदिइने सम्बन्धि सूचना नगरपालिकाले महालक्ष्मी निकायहरूबाट प्राप्त विवरण समेत संलग्न गरी महालक्ष्मी घरधनीलाई लिखित रूपमा दिनुपर्नेछ।

(ई) स्वास्थ्य क्लिनिक, नर्सिङ होम, स्वास्थ्य केन्द्र तथा अस्पताल जस्ता स्वास्थ्य सेवासँग महालक्ष्मी भवनहरू निर्माण गर्नका लागि भवनको प्रस्तावित डिजाइन तथा नक्सा भवन निर्माण मापदण्ड तथा भवन संहिता अनुरूप भएको भनी शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभागको स्थानीय कार्यालयबाट तयार भएको सिफारिस पत्र समेत अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ।

(उ) विद्यालय भवनहरू निर्माण गर्नका लागि शिक्षा विभागको सिफारिस पत्र तथा शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभागबाट भवनहरूको डिजाइन तथा नक्सा राष्ट्रिय भवन संहिता अनुरूप छ भनी गरिएको सिफारिस पत्र समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ।

१५. <u>विद्यमान ऐन/नियम अनुसार थप अनुमति तथा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था :</u>

क. संयुक्त आवास भवन निर्माण गर्नका लागि संयुक्त आवासको स्वामित्व सम्बन्धि ऐन २०५४ र संयुक्त आवासको स्वामित्व सम्बन्धि नियमावली २०६० मा भएको व्यवस्था अनुसार शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग वा सो अन्तर्गतको निकायबाट जारी भएको

निर्माण तथा संचालन अनुतिपत्र भवन निर्माण इजाजतको दरखास्त साथ संलग्न गर्नुपर्नेछ। यस्तो अनुमतिपत्र संलग्न नगरी पेश भएको दरखास्तको स्वीकृती प्रकृया नगरपालिकाबाट अघि बढाइने छैन।

ख. वातावरण संरक्षण ऐन तथा नियामावलीको अनुसूचीहरूमा उल्लेखित श्रेणीभित्र पर्ने ठूला भवनहरूको निर्माण गर्न सो अनुसूचीहरूमा तोकिए बमोजिम संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन, प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण र वातावरणीय प्रभाव मुल्यांकन सम्बन्धि अध्ययन घरधनीले आफ्नै खर्चमा गराइ कानुनअनुसार स्वीकृत लिनुपर्ने निकायबाट स्वीकृत प्राप्त भएपछी स्वीकृत प्रतिवेदन दरखास्त साथ संलग्न गरी अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद ८

निर्माण कार्य, निर्माणस्थल तथा निर्माण जनशक्तिको सुरक्षा सम्बन्धी व्यवस्था

१६. निर्माणकर्मी, सुपरीवेक्षक तथा निर्माण व्यवसायीको सुरक्षा :

क. भवन निर्माण कार्यमा सरिक सबै निर्माणकर्मी, सुपरिवेक्षक, प्राविधिकहरू परामर्शदाता तथा तेश्रो पक्षको सुरक्षाको दायित्व महालक्ष्मी घरधनीको हुनेछ। भवन निर्माणकार्यको लागि ठेक्का संम्झौता गरिएको अवस्थामा निर्माणकार्यको संम्झौतापत्रमा उपरोक्त सबै जनशक्तीको सुरक्षाको प्रत्यापूर्तिगर्न आवश्यक आइटमहरू स्पेसिफिकेशन तथा विल—अफ क्वान्टिटीमा स्पष्ट रूपमा समावेश भएको हुनुपर्नेछ।

ख. भवन निर्माण कार्य भइरहँदा घरधनीले माथि उल्लेखित जनशक्तीहरूको निर्माण स्थलमा सुरक्षाको उचित बन्दोबस्त गर्न निर्माणकर्मी तथा निर्माण व्यवसायीलाई आवश्यक निर्देशन दिनुपर्नेछ र यसका लागि निज आफै जिम्मेवार हुनेछ। राष्ट्रिय भवन संहिताको भाग ११४ मा निर्माणकार्यको सुरक्षामा दिइएका प्रावधानहरू अनिवार्य रूपमा पालना गराउने जिम्मेवारी महालक्ष्मी घरधनीको हुनेछ।

ग. निर्माण कार्यमा संलग्न निर्माणकर्मी लगायत सबै जनशक्तिको सुरक्षाको लागि सुरक्षात्मक कवच, पोशाक तथा उपकरणहरूको निर्माणस्थलमा व्यवस्था गरिएको हुनु पर्नेछ। यस्ता सुरक्षात्मक कवच, पोशाक र

उपकरणहरुको व्यवस्था र प्रयोग नगराई निर्माणकार्य गराउन पाइने छैन।

घ. ठूला तथा महत्वपूर्ण प्रकृतिका संरचनाहरूको निर्माण कार्य गराउँदा घरधनीले सुरक्षा सुपरिवेक्षक वा सुरक्षा इन्जिनियरको अनिवार्य व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

ङ. निर्माणस्थलमा प्राथमिक उपचारका लागि आवश्यक औषधी तथा अन्य सामाग्रीहरू सहितको प्राथमिक उपचार बाकस (First Aid Box) हरदम उपलब्ध हुनु पर्नेछ।

च. ठूला तथा महत्वपूर्ण भवनहरूको निर्माणकार्यमा सरिक हुने सबै जनशक्तिहरूको श्रम ऐन, २०७४ को व्यवस्था अनुसार अनिवार्य रूपमा बिमा गरिएको हुनुपर्नेछ।

१७. **धेरै गहिराइमा माटो खन्ने तथा पुर्ने काममा निर्माण सुरक्षाको व्यवस्था :**

क. भवन निर्माण कार्यका लागि जगका लागि खन्ने कार्य गर्दा घरधनीहरूले विशेष सावधानी अपनाउनुपर्नेछ। यस्ता कार्यमा खाल्डो खन्दा जमीनमुनीको पानीको सतह (Rise in Water Table) माथि भएको कारणले पानी जम्मा हुने खाल्डोको आसपासको क्षेत्र तथा संरचनाहरू भासिन सक्ने (Settlement) इत्यादि संभावनाहरू भएकोले यस्तो अवस्था आउन नदिन प्राविधिकहरूको परामर्श लिई सुरक्षाको आवश्यक व्यवस्था अवलम्बन गरिएको हुनु पर्नेछ। बहुतल्ले बेसमेन्ट निर्माण गर्न वा कमजोर माटो भएको स्थानमा धेरै गहीरो खाल्डो खन्न पर्ने अवस्थामा शिट पाइल (Sheet Pipe) वा कंक्रिट पाइल (Concrete Protection pile) वा अन्य भू प्राविधिक (Geo-technical) प्रविधिहरू अपनाइएको हुनुपर्नेछ। यस्ता संरचनाहरूको डिजाइन दक्ष इन्जिनियरहरूबाट गराइएको हुनुपर्नेछ।

ख. भवन निर्माण कार्यमा धेरै गहिराइमा गरिने जग निर्माण कार्य (Deep Foundation) जस्तै — पाइल फाउण्डेसन निर्माण गर्दा यसबाट हुनसक्ने नकारात्मक असरहरू (पाइल गाड्दा वरिपरीको क्षेत्रमा हुने कम्पन, माटो माथि उठ्ने (Soil Upheaval) खाल्डोको साइड भत्किने,

जमीनमुनिको पानीको सतह उठ्ने) हुन नदिन भू'प्राविधिक (Geo-Technical) इन्जिनियरसंग राय–परामर्श गर्नुपर्नेछ। निर्माण कार्यको सिलसिलामा उपरोक्त समस्याहरू आइपरेमा घरधनी पूर्ण रूपमा जवाफदेही हुनेछ। समस्याको निराकरणका लागि घरधनीले तत्कालै आवश्यक व्यवस्था गर्नुपर्नेछ। साथै निजी तथा सार्वजनिक सम्पत्तिमा कुनै क्षति हुन गएमा घरधनीले महालक्ष्मी पक्षलाई क्षतिपूर्ति तिर्नुपर्नेछ। यसर्थ धेरै तल्ले बेसमेन्ट निर्माण गर्दा वा पाइल फाउण्डेशन निर्माण गराउँदा निर्माण स्थल वरिपरिको सम्पत्तिको संभाव्य क्षतिको लागि बिमा गराइएको हुनुपर्नेछ।

ग. वरिपरिको क्षेत्रभन्दा जमीनको सतह वा भवनको प्लिन्थ तह माथि उठाउन माटो भर्ने काम गराउन पर्ने भएमा यस्तो कार्य गराउनु भन्दा अघि टेवा पर्खाल वा संरचना (Retaining Structures) निर्माण गर्नुपर्नेछ। यस्ता टेवा पर्खाल वा संरचनाको स्ट्रक्चरल डिजाइन दक्ष इन्जिनियरहरूबाट गराइएको हुनुपर्नेछ।

घ. घरधनीले आफ्नो जग्गामा भवन निर्माण कार्य गराउदा आ फ्नो जग्गासँग साँध भएका जग्गाहरूमा साँधमा टासिएका भवन तथा अन्य संरचनाहरूको सुरक्षाको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ। निर्माण कार्य गर्ने सिलसिलामा जगको लागि खाल्डो खन्दा कुनै समस्या आएमा घरधनीले आफ्नै खर्चमा सो समस्याको निराकरण गर्नुपर्नेछ।

१८.<u>साँधमा भएका संरचना र सार्वजनिक सम्पत्तिको सुरक्षाको व्यवस्था :</u>

क. घरधनीले भवन निर्माण गर्ने सिलसिलामा जगको लागि खाल्डो खन्ने तथा अन्य कार्य गराउँदा निजको साँधसँग जोडिएका संरचना वा जग्गा भासिने वा अन्य किसिमले क्षति पुग्ने सम्भावना देखिएमा यस्तो निर्माण कार्य प्रारम्भ गराउन अघि क्षति पुग्न जाने सम्भाव्य संरचना वा जग्गाको सुरक्षाको लागि बिमा गराउनु पर्दछ।

ख. भवन निर्माण कार्य गराउँदा सार्वजनिक बाटो, विद्युत आपूर्ति गर्ने खम्बा, ट्रान्सफर्मर जडित खम्बा, टेलिफोन खम्बा, ढल प्राणली जमिनमुनि राखिएका दूरसंचार र विद्युत आपूर्तिका केबलहरू, खानेपानी आपूर्तिका

पाइप लाइन जस्ता सार्वजनिक सम्पत्तिहरूको सुरक्षाको लागि घरधनीले आवश्यक प्रवन्ध गर्नुपर्नेछ। यस्ता सम्पत्तिहरूमा कुनै क्षति पुग्न गएमा महालक्ष्मी निकायहरूलाई नियमानुसारको क्षतिपूर्ति तिरि आवश्यक मर्मत गराई पूर्ववत् अवस्थामा ल्याउन पर्नेछ। सार्वजनिक सम्पत्तिलाई क्षति नपुऱ्याइएको अवस्थामा वा क्षति पुग्न गएको अवस्थामा आफ्नै खर्चमा मर्मत संभार गराइ नियमानुसार क्षतिपूर्ति तिरीसकेपछि मात्र भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र नगरपालिकाबाट जारी गरिनेछ।

ग. भवन निर्माण कार्यका लागि घरधनी र निर्माण व्यवसायी विच ठेक्का सम्झौता गरिने अवस्थामा भवन निर्माण स्थलको सााँधसँग जोडिएका निजी तथा सार्वजनिक सम्पत्तिहरूको सुरक्षाका लागि बिमा गराउने व्यवस्था ठेक्का सम्झौतामा नै समाबिष्ट हुनुपर्नेछ। विमाको लागि लाग्ने रकम प्रोभिजिनल आइटम (Provisional Item) को रूपमा विल अफ् क्वान्टिटिमा राखी घरधनीले निर्माण व्यवसायी मार्फत् भुक्तानी दिनुपर्नेछ।

परिच्छेद ९

पेशागत नैतिकता विरूद्धको कार्य गर्ने परामर्शदाता (डिजाइन / सुपरिवेक्षण), निर्माणकर्मी र निर्माण व्यवसायीहरू विरूद्ध कार्यवाहीको व्यवस्था

१९. पेशागत नैतिकता विरूद्धको क्रियाकलाप भएमा कार्यवाहीको व्यवस्था :

पेशागत नैतिकता विरूद्धको क्रियाकलाप गर्ने परामर्शदाता, निर्माणकर्मी र निर्माण व्यवसायीहरूलाई निम्न अनुसारको कारवाही गर्न सकिनेछ।

१९.१. इन्जिनियरिङ पेशाकर्मीहरूबाट पेशागत नैतिकता विरूद्धको क्रियाकलाप भएमा कार्यवाहीको व्यवस्था

डिजाइन परामर्शदाता वा डिजाइनरहरूबाट भवन निर्माण मापदण्ड वा राष्ट्रिय भवन संहिताको प्रावधानको बर्खिलाप हुने गरी डिजाइन तथा नक्सा बनाउने र त्यस्तै सुपरिवेक्षण परामर्शदाताबाट भवन निर्माण मापदण्ड वा राष्ट्रिय भवन संहिता विपरित निर्माण कार्य गराउने वा फिल्डमा गरिएको वास्तविक निर्माण कार्य विपरित सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने वा निर्माण सामाग्रीको वा निर्माण कार्यको

गुणस्तर सम्बन्धि झुठो प्रतिवेदन तयार गर्ने जस्ता पेशागत नैतिकता विरूद्धको कार्य गरिएको नगरपालिकालाई सूचना वा जानकारी प्राप्त हुन आएमा महालक्ष्मी परामर्शदाताको स्पष्टिकरण लिई आवश्यकता अनुसार नगरपालिको दर्ता खारेज गरी नेपाल इन्जिनियरिङ परिषद्मा कार्यवाहीको लागि सिफारिस गर्न सक्नेछ।

१९.२. निर्माणकर्मी र निर्माण व्यवसायीहरूबाट पेशागत नैतिकता विरूद्धको क्रियाकलाप भएमा कार्यवाहीको व्यवस्था :

निर्माणकर्मी र निर्माण व्यवसायीबाट भवन निर्माण मापदण्ड वा राष्ट्रिय भवन संहिता विपरित निर्माण कार्य गर्ने वा निर्माण सामाग्रीको वा निर्माण कार्यको गुणस्तर लाई ध्यान नदिई निर्माण गर्ने जस्ता पेशागत नैतिकता विरूद्धको कार्य गरिएको नगरपालिकालाई सूचना वा जानकारी प्राप्त हुन आएमा महालक्ष्मी निर्माणकर्मी वा निर्माण व्यवसायीको स्पष्टिकरण लिई आवश्यकता अनुसार नगरपालिकाले कार्यवाही गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद १०

भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिताको बर्खिलाप निर्माण गर्ने घरधनीहरूलाई कार्यवाहीको व्यवस्था

२०. भवन निर्माण कार्य सम्बन्धमा छानबिन र दोषीलाई कार्यवाहीको व्यवस्था :

क. स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ३९ उप–दफा १ अनुसार नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नगरपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण भइरहेका वा निर्माणधिन भवनहरूको निर्माण कार्य गर्न भवन निर्माण अनुमति र नक्सा पास प्राप्त गरे / नगरेको त्यस्ता भवनहरूले भवन निर्माण मापदण्ड र राष्ट्रिय भवन संहिता परिपालन गरे– नगरेको र यस्तो संरचना निर्माण गर्दा सार्वजनिक जग्गा, बाटो, कुलो, नहर मन्दिर, ढल, पोखरी सार्वजनिक चोक, खेलमैदान इत्यादि अतिक्रमण गरे / नगरेको सम्बन्धमा जाँचबुझ गरी प्रतिवेदन पेश गर्न प्राविधिक खटाउन सक्नेछ।

ख. माथि दफा २० उपदफा (क) मा खटाइएको प्राविधिकले खटाएको मितिबाट १५ (पन्ध्र) दिनको अवधिभित्र आवश्यक छानबिन सम्पन्न गरी सोको प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले ७ (सात) दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले उक्त प्रतिवेदन नगर प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

ग. माथि दफा २० उपदफा (ख) अनुसार प्राविधिकबाट प्राप्त प्रतिवेदनले कुनै भवन नगरपालिकाबाट निर्माण अनुमति प्राप्त नगरी वा स्वीकृत डिजाइन र नक्सा विपरित निर्माण भइरहेको वा भइसकेको देखाएमा नगरप्रमुखले निर्माणाधिन भवनको निर्माण कार्य तत्काल रोक्न आदेश दिनुपर्नेछ। साथै निर्माणाधिन वा भइसकेको भवनको पुरै वा कुनै भाग भत्काउन आदेश दिनुपर्नेछ।

घ. उपदफा (ख) अनुसारको प्रतिवेदनबाट कसैले निर्माण अनुमति प्राप्त नगरी भवन निर्माण गरेको वा गरिएको ठहरेमा र स्वीकृत नक्सा / डिजाइन विपरित हुने गरी भवन बनाइएको भए नगरपालिको नियम अनुसार जरिवाना तिर्नुपर्नेछ।

ङ. उपदफा (ग) वा (घ) बमोजिमको आदेश दिनु अघि नगर प्रमुखले त्यस्तो भवन निर्माण गर्ने घरधनीलाई आफ्नो सफाइ पेश गर्ने मनासिब मौका दिनुपर्नेछ।

२१.<u>नगरपालिकाबाट गरिएको कार्यवाही विरूद्ध पुनरावेदन गर्न सकिने व्यवस्था :</u>

नगरपालिकाबाट माथि दफा २० उपदफा (ग) र (घ) बमोजिम कार्यवाही भई जरिवाना र भवन पुरै वा आंशिक भत्काउन आदेश भएकोमा सो आदेशमा चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले त्यस्तो आदेशको सूचना पाएको मितिले ३५ (पैतिस) दिन भित्र जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन दिन सक्नेछ र त्यस्तो पुनरावेदनको सम्बन्धमा जिल्ला अदालतबाट भएको निर्णय अन्तिम हुनेछ।

२२.<u>भवन, संरचना भत्काउने र लागेको खर्च असुल गरिने व्यवस्था :</u>

क. कार्यविधिको दफा २० उपदफा (ग) र (घ) बमोजिम नगर प्रमुखबाट कुनै भवन, संरचना वा त्यसको कुनै भाग भत्काउने आदेश भई त्यस्तो आदेश उपर माथि दफा २० अनुसार घरधनीले पुनरावेदनका लागि पेश गरेकोमा जिल्ला अदालतबाट त्यस्तो भवन वा त्यसको कुनै भाग

भत्काउने गरी निर्णय सदर भएको मितिले पैंतिस दिनभित्र महालक्ष्मी घरधनीले नगर प्रमुखको आदेश वा जिल्ला अदालतको निर्णय बमोजिम त्यस्तो भवन, संरचना वा त्यसको कुनै भाग भत्काउनु पर्नेछ।

ख. उपदफा (क) बमोजिमको म्यादभित्र महालक्ष्मी घरधनीले त्यस्तो भवन, संरचना वा त्यसको कुनै भाग नभत्काएमा नगरपालिका आफैले त्यस्तो भवन, संरचना वा त्यसको कुनै भाग भत्काउने छ। र त्यसलाई भत्काउँदा लागेको खर्च महालक्ष्मी घरधनीबाट असुल उपर गरिनेछ।

२३.**एक पटकका लागि नक्सा पास सम्बन्धि विशेष व्यवस्था :**

नगरपालिकाले विशेष अवस्थामा एक पटकका लागि नक्सा पास स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४२ बमोजिम गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद ११

भूसूचना प्रणालीको स्थापना

२४.**भू—सूचना प्रणालीमा आधारित भवन सूचना प्रणाली :**

क. नगरपालिकाले भू—सूचना प्रणालीमा आधारित भवन सूचना प्रणाली स्थापना गर्नुपर्नेछ र नगरपालिकाको भवन तथा वस्ती विकास शाखा प्रमुखले यसको सञ्चालन गर्नेछ।

ख. नगरपालिकाको भवन सूचना प्रणाली विद्युतीय नक्सा पास प्रणाली (e-BPS) र मोबाइल अप्लिकेसन संग आबद्ध हुनुपर्नेछ। यसले गर्दा भवन निर्माण इजाजत र भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र सम्बन्धी तथ्यांक भवन सूचना प्रणालीमा आफै स्वचालित रूपमा अद्यावधिक हुनेछ।

ग. भवन सूचना प्रणालीमा नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका भवन निर्माण मापदण्ड र राष्ट्रिय भवन संहिता लागु हुनु पूर्व बनेका लगायत सबै भवनहरूको तथ्यांक समाविष्ट हुनुपर्नेछ। यस्ता पुराना तथ्यांक संकलन गर्न आवश्यक सर्वेक्षण र संकलन कार्य गरी सबै तथ्यांकहरूलाई डिजिटलाइज गर्नु पर्नेछ।

घ. भवन सूचना प्रणालीमा भवन संरचनाको किसिम, निर्माण सामग्री, निर्माण गरिएको मिति, तल्ला संख्या, प्रयोजनको किसिम जस्ता तथ्यांकहरू समावेश भएको हुनुपर्नेछ, जसको उपयोग नगरपालिकाको बहु—प्रकोपीय

उत्थानशिल योजना (Multi-Hazard Resilient Plan) तयार गर्नका लागि गर्न सकिनेछ।

ङ. भवन सूचना प्रणालीलाई नगरपालिकाको आवश्यकता अनुसार अन्य विद्युतीय प्रणालीहरू जस्तै राजस्व तथा कर प्रणाली, जग्गा व्यवस्थापन प्रणाली, जोखिम न्यूनीकरण तथा प्रकोप व्यवस्थापन प्रणाली, इत्यादिसँग आबद्ध गर्न सकिनेछ।

च. भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिताको पालना सम्बन्धमा अध्ययन र अनुसन्धान गर्ने प्रयोजनका लागि शहरी विकास मन्त्रालय र शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभागलाई भवन सूचना प्रणालीको तथ्यांकमा मन्त्रालय तथा विभागको अनुरोध अनुसार पहुँच दिइनेछ।

परिच्छेद १२

भवन निर्माण अनुमति सम्बन्धी दस्तावेजहरूको अभिलेखालय

२५. अभिलेखालयको व्यवस्थापन :

भवन निर्माण अनुमति तथा नक्सा पास प्रक्रियासँग महालक्ष्मी निर्माण अनुमतिका लागि दरखास्त, डिजाइन, नक्सा, डिटेलहरू, सर्जमिन मुचुल्का, स्थलगत प्रतिवेदन, भू–प्राविधिक अध्ययन सम्बन्धी प्रतिवेदन, स्ट्रक्चरल डिजाइन प्रतिवेदन, प्रबलीकरण डिजाइन सम्बन्धी प्रतिवेदन, भूकम्पीय जोखिम मूल्यांकन प्रतिवेदन, भवन निरीक्षण सम्बन्धी प्रतिवेदन, सुपरिवेक्षण सम्बन्धी प्रतिवेदन, गुनासो तथा उजूरी, निर्माण अनुमति प्रक्रियामा गरिएका टिप्पणि आदेश र निर्णयहरू, भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र लगायत सबै दस्तावेज र कागजातहरू मिसिल शाखा वा अभिलेखालयमा सुरक्षित राख्नुपर्दछ। यस्ता दस्तावेजहरू दराज तथा घर्राहरूमा सजिलै खोज्न सकिने किसिमले व्यवस्थित ढंगले राख्नुपर्दछ। अभिलेखालयमा व्यवस्थित ढंगले दस्तावेज राख्न निम्नानुसारका विधि अपनाउन सकिन्छ।

२५.१. भवन निर्माण अनुमति पुस्तिका :

हरेक आर्थिक वर्ष अनुसार फरक–फरक रजिष्टरमा क्रम संख्या, दरखास्त दर्ता मिति, घरधनीको नाम र ठेगाना, निजको सम्पर्क फोन नं, निर्माणस्थलको जग्गा अवस्थित वडाको वडा नं, कित्ता नं, निर्माण

अनुमति जारी मिति, निर्माण अनुमतिको प्रकार (नयाँ निर्माण, तल्ला थप, मर्मत, प्रबलीकरण, पर्खाल निर्माण, मोहडा परिवर्तन, आदि) र फाइल दर्ता नम्बर प्रष्ट खुल्ने गरी प्रविष्टि गर्नुपर्दछ। आर्थिक वर्षको अन्त्यमा भवन निर्माण अनुमतिको किसिम र संख्या सम्बन्धी तथ्यांक तयार गरी प्रकाशन गर्नुपर्दछ।

२५.२. महालक्ष्मी दस्तावेजहरूको फाइल तयार गर्ने कार्य :

हरेक छुट्टाछुट्टै भवन निर्माण अनुमतिका लागि महालक्ष्मी सबै दस्तावेजहरू एकै ठाउँमा रहने गरी छुट्टाछुट्टै फाइल तयार गर्नुपर्दछ। यी फाइलहरूको दर्ता नम्बर समयानुक्रम (chronological order) अनुसार बुझिने गरी राखिनु पर्दछ। भवन निर्माण कार्य सम्पन्न नहुँदासम्म यी फाइलहरू भवन निर्माण अनुमति दिने प्राविधिक शाखामा राखिनेछ र निर्माण सम्पन्न भएपछि अभिलेखालयमा सारिने छ। अभिलेखालयमा फाइल राख्दा हरेक आर्थिक वर्षका लागि छुट्टाछुट्टै दराज र हरेक दराजभित्र वडा नं. अनुसार फरक फरक घर्रामा फाइल राख्दा फाइल खोज्न सजिलो हुने हुन्छ। यस्ता दराजको वाहिर पट्टि आर्थिक वर्ष र वडा नं. छुट्टिने विवरण टाँस गर्नुपर्नेछ।

२५.३. कम्प्युटरमा डिजिटल अभिलेख व्यवस्थापन :

दस्तावेजहरूलाई अभिलेखालयमा पठाउनु अघि पहिले हार्डकपीमा मात्र भएका विवरणहरूको डिजिटलाइज गर्न स्क्यान गर्नुपर्दछ र सबै विवरणहरू डिजिटल भइसकेपछि आर्थिक वर्ष र वडा छुट्टिने गरी कम्प्युटरको हार्ड डिस्कमा छुट्टाछुट्टै फोल्डरहरू बनाउनु पर्दछ। विद्युतीय नक्सा पास प्रणाली (e-BPS) मा डिजाइनरले नै दरखास्त फाराम, नक्सा र प्रतिवेदनहरूको डिजिटल प्रति अपलोड गर्ने हुँदा तिनीहरूलाई अभिलेखालयमा लैजान भवन अनुमति शाखाले हार्ड डिस्कको महालक्ष्मी फोल्डरमा कपी गर्नुपर्दछ। कम्प्युटरमा समय—समयमा आउन सक्ने क्रयास (crash), भाइरस, रेन्समवेयर (ransomware) जस्ता समस्याहरूबाट सुरक्षित हुन कम्प्युटरको हार्ड

डिस्कमा भएको तथ्यांकलाई कम्तीमा पनि दुई छुट्टाछुट्टै पोर्टेबल हार्ड डिस्कमा ब्याकअप (Back up) बनाई राख्नु पर्दछ।

२६. **भवन निर्माण अनुमति सम्बन्धी अभिलेखलयमा सुरक्षित राख्नुपर्ने दस्तावेजहरू :**

क. तपसीलमा उल्लेखित दस्तावेजहरू अत्यन्त महत्वपूर्ण हुन् र यी दस्तावेजहरू सुरक्षित ढंगले राख्नुपर्दछ

ख. भवन निर्माण इजाजतका लागि पेश गरिएको दरखास्त फारम

ग. आर्किटेक्चरल, स्ट्रक्चरल, स्यानिटरी र इलेक्ट्रिकल डिजाइन र डिटेल सम्बन्धी स्वीकृत नक्साहरू

घ. स्ट्रक्चरल डिजाइन प्रतिवेदन ("क" र "ख" वर्गका भवनहरुका लागि)

ङ. स्यानिटरी र इलेक्ट्रिकल डिजाइन प्रतिवेदन (ठूला भवनहरूका लागि आवश्यक)

च. भू—प्राविधिक (Geo-technical) अध्ययन सम्बन्धी प्रतिवेदन

छ. भवन निर्माण सम्बन्धमा गुनासो / उजुरी दर्ता गर्ने सम्बन्धी १५ दिने सूचना

ज. सर्जमीन मुचुल्का र स्थलगत निरीक्षणको प्राविधिक प्रतिवेदन

झ. भवन निर्माण अस्थायी अनुमति प्रमाणपत्र (प्लिन्थ तहसम्म)

ञ. भवन निर्माण स्थायी अनुमति प्रमाणपत्र (सुपरस्ट्रक्चरका लागि)

ट. अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्रहरू

ठ. भवन निर्माण अनुमति सम्बन्धमा दर्ता भएका उजुरी / गुनासो र उजुरीकर्तासंग भएको सहमतिको माइन्युट

ड. भवन निर्माण अनुमति निर्माण प्रक्रियाको सिलसिलामा तयार गरिएका टिप्पणि र आदेशहरू भवन निर्माण सम्पन्न भएको प्रमाणपत्र

निम्नानुसारका दस्तावेजहरू पनि अत्यन्त महत्वपूर्ण छन् र तिनीहरूलाई लामो अवधीसम्म सुरक्षित तवरले राख्नु पर्दछ :

क. जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ख. घरधनीको नागरिकताको प्रतिलिपि

ग. प्लिन्थ तहसम्म भवन निर्माणका लागी दरखास्त

घ. प्लिन्थ भन्दा माथि भवन निर्माणका लागि दरखास्त

ङ. निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रका लागि दरखास्त

च. चालु आर्थिक वर्षसम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि

छ. घरधनीको जग्गाको कित्ता नं. प्रष्ट देखिने कित्ता नापी नक्साको प्रतिलिपि

ज. जग्गा कारोबार र रजिष्ट्रेशन कागजातको प्रतिलिपि

झ. डिजाइनरको नेपाल इन्जिनियरिङ परिषद् दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ञ. स्ट्रक्चरल इन्जिनियरको नेपाल इन्जिनियरिङ परिषद् दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ट. सुपरिवेक्षण परामर्शदाताको नेपाल इन्जिनियरिङ परिषद् दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ठ. भवन निर्माणका लागि घरधनीबाट वारेश राखिएको अवस्थामा वारेशको नागरिकताको प्रतिलिपि

ड. डिजाइनर, निर्माणकर्मी, निर्माण व्यवसायी तथा सुपरिवेक्षण परामर्शदाताको दर्ता प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि

ढ. भवन निर्माण अनुमति अभिलेखालयको तथ्यांक आदान प्रदान

परिच्छेद १३

सरोकारवालाहरूको भूमिका तथा दायित्व

२७. नगरपालिकाको भूमिका र दायित्व :

भवन निर्माण कार्यको सिलसिलामा पेश हुने दरखास्त, डिजाइन, डिटेल, नक्सा इत्यादिको जाँच, अनुमति प्रमाणपत्र जारी गर्ने कार्य, अन्तरिम निरिक्षण, निर्माण सुपरिवेक्षण र अनुगमन, भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र जारी गर्ने कार्य जस्ता विभिन्न प्रकृयाहरूमा संलग्न हुने नगरपालिकाका विभिन्न शाखाहरू र तिनका कर्मचारीहरूको भूमिका र दायित्व सम्बन्धमा छुट्टै निर्देशिका जारी गरिने छ र सो निर्देशिका पनि यसै कार्यविधिको अभिन्न अंग मानिनेछ।

२८. घरधनीको भूमिका तथा दायित्व :

भवन निर्माण कार्यको सिलसिलामा भवन निर्माण अनुमतिका लागि दरखास्त दिने कार्य, अनुमति प्राप्त भएपछि गरिने भवन निर्माण र निरिक्षणका विभिन्न चरणहरू, डिजाइनर, निर्माणकर्मी, निर्माण व्यवसायी र सुपरिवेक्षण

परामर्शदातासँगको सम्बन्ध, नक्सामा हेरफेर गर्दा अपनाउनुपर्ने प्रकृया, भवनको मर्मत संभार, प्रवलीकरण, मोहडा परिवर्तन इत्यादि कार्यहरूमा रहने घरधनीको भूमिका र दायित्व सम्बन्धमा छुट्टै निर्देशिका जारी गरिने छ। सो निर्देशिका पनि यसै कार्यविधिको अभिन्न अंग मानिने छ।

२९.डिजाइनरहरूको भूमिका तथा दायित्व :

घरधनीहरूले आफूले निर्माण गर्न चाहेको भवनको डिजाइन नक्सा र डिटेल विद्यमान भवन निर्माण मापदण्ड र राष्ट्रिय भवन संहिता अनुसार तयार गर्नका लागि निजले छनौट गर्ने डिजाइन परामर्शदाता वा डिजाइनरको भूमिका र दायित्व सम्बन्धमा छुट्टै निर्देशिका जारी गरिने छ। उक्त निर्देशिका यस कार्यविधिको अभिन्न अंग मानिने छ।

३०.सुपरिवेक्षण परामर्शदाताको भूमिका र दायित्व :

भवन निर्माण अनुमतिपत्र प्राप्त गरिसकेपछि भवन निर्माण कार्य अघि बढाउन प्राविधिक परामर्श प्राप्त गर्न, आवधिक रूपमा सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन तयार गरी नगरपालिकामा पेश गर्न, स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार गुणस्तर कायम गरी भवन निर्माण मापदण्ड र राष्ट्रिय भवन संहिता अनुरूप निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न घरधनीले छनौट गर्ने सुपरिवेक्षण परामर्शदाताको भूमिका र दायित्व सम्बन्धमा निर्देशिका जारी गरिनेछ। उक्त निर्देशिका यस कार्यविधिको अभिन्न अंग मानिनेछ।

३१.निर्माणकर्मी तथा निर्माण व्यवसायीहरूको भूमिका तथा दायित्व :

भवन निर्माण कार्यका लागि स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुरूप गुणस्तर कायम गरी भवन निर्माण मापदण्ड र भवन संहिता अनुसार निर्माण कार्य गराउन घरधनीले छनौट गर्ने निर्माणकर्मी तथा निर्माण व्यवसायीको भूमिका र दायित्व सम्बन्धमा छुट्टै निर्देशिका जारी गरिनेछ। र उक्त निर्देशिका यस कार्यविधिको अभिन्न अंग मानिनेछ।

३२.इलेक्ट्रिशियन तथा प्लम्बरको भूमिका तथा दायित्व :

घरधनीले भवन निर्माण कार्यको सिलसिलामा विद्युतीय प्रणाली र उपकरणहरू जडान गर्न नियुक्त गर्ने इलेक्ट्रिशियनहरू तथा भवनको खानेपानी तथा ढल निकास प्रणालीको जडान गर्ने प्लम्बरहरूको स्वीकृत डिजाइन र नक्सा

अनुसार गुणस्तरीय निर्माण कार्य गराउन खेल्नुपर्ने महत्वपूर्ण भूमिका र निजहरूको दायित्व सम्बन्धमा छुट्टै निर्देशिका जारी हुनेछ र सो निर्देशिका यस कार्यविधिको अभिन्न अंग मानिनेछ।

परिच्छेद १४

भवन निर्माण मापदण्ड तथा राष्ट्रिय भवन संहिता कार्यान्वयनमा मार्ग निर्देशन तथा सहयोगका लागि नगरपालिका स्तरीय समितिहरू

३३.भवन निर्माण मापदण्ड तथा राष्ट्रिय भवन संहिता कार्यान्वयनका लागि नगरपालिका स्तरीय समन्वय समिति :

नगरपालिका क्षेत्रभित्र भवन निर्माण मापदण्ड तथा राष्ट्रिय भवन संहिता प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनका लागि सहजीकरण गर्न तथा नीतिगत तहमा मार्गदर्शन गर्न नगरपालिकाले देहाय अनुसारको समन्वय समिति गठन गर्न सकिनेछ।

१.	नगर प्रमुख	संयोजक
२.	नगर उप—प्रमुख	सदस्य
३.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
४.	विषयगत समितिका संयोजकहरू	सदस्य
५.	पूर्वाधार निर्माण शाखा प्रमुख	सदस्य
६.	कानुन शाखा प्रमुख/प्रशासन	सदस्य
७.	भवन संहिता शाखा प्रमुख	सदस्य
८.	नक्सा प्रशासन शाखा प्रमुख	सदस्य
९.	अन्य विज्ञहरू र कार्यालय प्रमुखहरू	आमन्त्रित सदस्य
१०.	भवन तथा वस्ती विकास शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

यस समन्वय समितिको भूमिका र दायित्व निम्नानुसार हुनेछ :

१. भवन निर्माण मापदण्ड र राष्ट्रिय भवन संहिताको कार्यान्वयन सम्बन्धमा अनुगमन गर्ने कार्य।

२. प्राविधिक शाखाहरूलाई नीतिगत मार्गदर्शन प्रदान गर्ने।

३. निर्माण मापदण्ड र भवन संहिताको कार्यान्वयन सम्बन्धमा सहजीकरण गर्ने।

४. निर्माण मापदण्ड र भवन सहिताको कार्यान्वयनका लागि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने।

३४.**भवन निर्माण मापदण्ड तथा भवन संहिता कार्यान्वयनका लागि नगरपालिका स्तरीय प्राविधिक समिति**

ण. भवन निर्माण मापदण्ड तथा भवन संहिता कार्यान्वयनको सिलसिलामा आइपरेका विभिन्न प्राविधिक विषयहरूको समाधान गर्न र कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्न नगरपालिकाले नगरपालिका स्तरीय प्राविधिक समिति गठन गर्नेछ, जसको संरचना निम्नानुसारको हुनेछ।

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, महालक्ष्मी नगरपालिका संयोजक

२. प्रतिनिधि, काठमाण्डौ उपत्यका विकास प्राधिकरण, काठमाडौं, नेपाल सदस्य

३. प्रतिनिधि, नापी कार्यालय, ललितपुर, नेपाल सदस्य

४. शाखा प्रमुख, कानुन शाखा, महालक्ष्मी नगरपालिका सदस्य

५. शाखा प्रमुख, भवन निर्माण संहिता शाखा, महालक्ष्मी नगरपालिका सदस्य

६. शाखा प्रमुख, नक्सा शाखा, महालक्ष्मी नगरपालिका सदस्य

७. शाखा प्रमुख, नक्सा प्रशासन शाखा, महालक्ष्मी नगरपालिका सदस्य

८. महाशाखा प्रमुख, शहरी विकास शाखा, महालक्ष्मी नगरपालिका सदस्य सचिव

यस प्राविधिक समितिको भूमिका र दायित्व निम्नानुसार हुनेछः

१. भवन निर्माण मापदण्ड तथा राष्ट्रिय भवन संहिताको कार्यन्वयनको खाका तयार गर्ने।

२. भवन निर्माण मापदण्ड तथा भवन संहिता कार्यान्वयनको सिलसिलामा आइपरेका विषयहरूमा नगरपालिकालाई प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने।

अनुसूचीहरू

अनुसूची — १

भवन निर्माण अनुमति प्राप्त गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरू

क. नयाँ निर्माणको लागि इजाजत प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको सूची

क्र.स.	आवश्यक कागजातहरूको विवरण	प्रतिलिपिहरूको संख्या
१.	जग्गा धनि प्रमाणपुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि	१ प्रति
२.	चालु आर्थिक वर्ष सम्मको मालपोत तिरेको प्रतिलिपि र साविकको भवन भएको जग्गामा नयाँ भवन बनाउन वा तल्ला थप गर्न नक्सा पेश गर्ने भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	१ प्रति
३.	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	१ प्रति
४.	कित्ता नम्बर स्पष्ट भएको नापीको प्रमाणित नक्सा	१ प्रति
५.	पास गरिने Architectural नक्सा (डिजाइनर र नक्सावालाको हस्ताक्षर सहित)	४ प्रति
६.	पास गरिने Structural नक्सा (डिजाइनर र नक्सावालाको हस्ताक्षर सहित)	३ प्रति
७.	Structural Analysis गर्नु पर्ने भवनको Analysis Report (डिजाइनरको हस्ताक्षर सहित)	१ प्रति
८.	Soil Test Report गर्नु पर्ने भवनको मात्र Test गर्ने कम्पनिको छाप र डिजाइनरको हस्ताक्षर सहित)	१ प्रति
९.	Sanitation / Electrical Drawing गर्नुपर्ने भवनको नक्सा (डिजाइनर र नक्सावालाको हस्ताक्षर सहित)	१ प्रति

१०.	डिजाइनरको इजाजतपत्रको नवीकरण सहितको फोटोकपि (सरोकारवालाबाट प्रमाणित)	१ प्रति
११.	निर्माण सुपरिवेक्षण सम्बन्धमा घरधनी र डिजाइनरबीचको सम्झौता	१ प्रति
१२.	मन्जुरीनामा लिई भवन निर्माण गर्ने भएमा नक्सावालाले महालक्ष्मी वडा अध्यक्ष वा तोकिएको सदस्यको रोहवरमा भएको मन्जुरीनामाको सक्कल	१ प्रति
१३.	भवन स्थलसम्म पुग्ने बाटो क्याडस्ट्रल नक्सामा नदेखाइएको भएमा वडा कार्यालयबाट उक्त क्षेत्रमा पहुँच सडकको अस्तित्व प्रमाणित गर्ने सिफारिस पत्र। जग्गा गुठीको भएमा गुठी संस्थानबाट पहुँच सडकको अस्तित्व प्रमाणित गर्ने सिफारिस पत्र	१ प्रति
१४.	जग्गा कुनै निकायमा धितोको लागि सुरक्षण राखिएको भए महालक्ष्मी निकायको स्वीकृतीपत्र	१ प्रति
१५.	गुठीको जग्गा भए गुठीको स्वीकृत पत्र र नक्सावाला मोही भएमा जग्गाधनीको र जग्गाधनीले भवन निर्माण गर्ने भएमा मोहीको मन्जुरीनामा	१ प्रति
१६.	नक्सावाला आफु उपस्थित हुन नसक्ने भएमा एकाघरको व्यक्ति वा कानुन बमोजिमको अधिकारप्राप्त व्यक्तिको प्रमाणित नागरिकताको प्रतिलिपि	१ प्रति
१७.	यदि आवेदक आफै नभएर आधिकृत व्यक्ति हो भने, घरधनीले आधिकारिक व्यक्तिलाई	१ प्रति

	मन्जुरीनामा दिएकोपत्रको प्रतिलिपि, त्यस्तो अख्तियारीमा वडाध्यक्ष वा तीन जना सज्जन / महिलाहरूले साक्षीको रूपमा हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्छ। घरधनी र आधिकृत व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पनि पेश गर्नुपर्नेछ।	
१८.	यदि घरधनीले भवन निर्माण अनुमति प्रक्रियाको लागि प्रतिनिधि नियुक्त गरेको छ भने प्रतिनिधिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पनि पेश गर्नुपर्नेछ।	१ प्रति
१९.	जग्गा गुठी भएमा भवन निर्माणको लागि गुठी संस्थानबाट अनुमति पत्र। त्यस्तो जग्गाको जग्गाधनीले भवन निर्माण गर्न चाहेमा मोहीबाट अनुमति पत्र लिनुपर्ने हुन्छ। मोहीले भवन बनाउन चाहेमा जग्गाधनीको स्वीकृती लिनुपर्ने हुन्छ।	
२०.	कुनै वित्तीय संस्थामा जग्गा धितो राखेको भए भवन निर्माणको लागि संस्थाबाट अख्तियारी पत्र।	
२१.	संस्थागत / व्यवसायिक भवन निर्माणको लागि, निम्न थप कागजातहरू पेश गर्न आवश्यक छ	
	क) कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	
	ख) VAT/PAN दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	
	ग) कर–चुक्ताको प्रमाण–पत्र	
	घ) नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	
	ङ) प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि	

	च) भवन निर्माणको लागि संस्थाको निर्णयको प्रतिलिपि	
	छ) संस्थाले तोकिएको आधिकारिक व्यक्तिको नागरिकता र चिठी	

ख. पुरानो भवन भत्काएर नयाँ निर्माणको इजाजत प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको सूची आवश्यक कागजातहरू नयाँ निर्माणको लागि आवश्यक कागजातहरू जस्तै हुने छन्।

ग. नयाँ तला वा नयाँ ब्लकहरू थप्न अनुमति प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको सूची

सि.न.	**आवश्यक कागजातहरूको विवरण**	**प्रतिलिपिहरूको संख्या**
१	नयाँ निर्माणको लागि भवन अनुमति प्राप्त गर्न आवश्यक सबै कागजातहरू	३
२	स्वीकृत नक्साको प्रतिलिपि र निर्माण अनुमति पाएपछि प्राप्त पुरानो भवनको विवरण, त्यस्ता नक्साहरूमा सबै तलाका प्लानहरू, सबै उचाइहरू, शाखीय उचाइहरू, साइट प्लानहरू र संरचनात्मक विस्तृत नक्साहरू	१
३	यदि लागू भएमा, मूल भवनको स्थायी भवन निर्माण अनुमति र अन्तरिम साइट निरीक्षण प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपिहरू	१
४	भवन निर्माण सम्पन्न भएको प्रमाणपत्र / आंशिक सम्पन्न भएको प्रमाणपत्र	१
५	भवनको भुक्तानी देखाउने रसिद वा भौचर	१
६	पुरानो भवनको अवस्था देखाउँदै फोटोहरू	१
७	पुरानो स्वीकृत नक्सा प्रमाण पत्र स्क्यान गरी	

	अप्लोड गर्नुपर्ने	
घ. नक्सा संशोधनका लागि पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको सूची		
सि.न.	**आवश्यक कागजातहरूको विवरण**	**प्रतिलिपिहरूको संख्या**
१	भवन निमार्ण अनुमति पत्र र स्वीकृत नक्साको प्रतिलिपि	३
२	पुरानो घरको प्लान र मोहडा वा छत र मोहडा को प्रस्तावित मोहडा	१
ङ. कम्पाउन्ड पर्खाल, अस्थायी निर्माण वा अन्यको लागि इजाजत प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको सूची		
सि.न.	**आवश्यक कागजातहरूको विवरण**	**प्रतिलिपिहरूको संख्या**
१	नयाँ निर्माणको लागि भवन अनुमति प्राप्त गर्न आवश्यक सबै कागजातहरू	३
च. नयाँ घरधनीको नाममा भवन अनुमति हस्तान्तरणको लागि पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको सूची		
सि.न.	**आवश्यक कागजातहरूको विवरण**	**प्रतिलिपिहरूको संख्या**
१	नयाँ घरधनि नाममा भवन इजाजत हस्तान्तरण गर्न अनुरोध गर्ने आवेदन पत्र	१
२	जग्गाको स्वामित्व प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१
३	सम्पत्तिको स्वामित्व हस्तान्तरण भएको मालपोत कार्यालयले जारी गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१
४	नगरपालिकाले मूल घरधनिको नाममा जारी	३

	गरेको भवन अनुमति, डिजाइन र नक्साको सक्कल प्रतिलिपिहरू	
५	जग्गा करको भुक्तानी देखाउने रसिदको प्रतिलिपि	१
६	पहिले नै निर्माण गरिएको भवनको फोटो	१
७	अन्तरिम साइट निरीक्षण प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपिहरू	१
८	भवन निर्माण सम्पन्न भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१
९	नगरपालिका द्वारा अनुरोध गरिएको कुनै अन्य समर्थन कागजातहरू	१

अनुसूची — २

भवन निर्माण अनुमतिको लागि आवेदन फारम

१. नगरपालिकामा दर्तावाला डिजाइनरले घरधनीको तर्फबाट भवन अनुमतिको लागि आवेदन प्राप्त गर्न नगरपालिकाको e-BPS प्रणालीको अनलाइन पोर्टलमा सीधै पहुँच गर्नेछन्। तर e-BPS प्रणालीमा पनि आवश्यक विवरणहरू अनलाइन भरिसकेपछि डिजाइनरले फारामहरू प्रिन्ट गर्नुपर्छ र आवेदन फारमहरूको प्रिन्ट गरिएका फारामहरू र सहायक कागजातहरूको प्रतिलिपिहरू अनलाइन दर्ता पूरा भएपछि दर्ता शाखामा बुझाउनु पर्छ। नक्सा दरखास्त फारम शुल्क नगरपालिकाको कानुन बमोजिम हुनेछ।

२. घरधनीले आवेदन फारमहरूमा आवश्यक सबै विवरणहरू भर्नुपर्दछ र सबै आवश्यक कागजातहरू संलग्न गर्नुपर्छ। आवेदन फारममा आवश्यक डिजाइन, नक्सा र अन्य प्राविधिक विवरणहरूका साथै अन्य आवश्यक विवरणहरू भर्नका लागि घरधनीले डिजाइनरको सहयोग लिनु पर्नेछ।

३. निर्माण अनुमतिको लागि आवेदन फारामको खण्डमा घरधनी र डिजाइनरले भर्नुपर्ने सबै फारमहरू समावेश गरिएका छन्, जसमा जग्गाको स्वामित्व सम्बन्धी विवरण, जमिन कभरेज, प्लिन्थ क्षेत्रफल, भुइँ क्षेत्र अनुपात, सेट—ब्याक, लाइट प्लेन, भवनको उचाइ, संरचनात्मक विश्लेषण र डिजाइन सारांश, विद्युतीय र स्यानिटरी चेकलिस्टहरू, आदिका विवरणहरू समावेश गरिएको हुन्छ।

अनुसूची – २.१

घरधनीको विवरण

"स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर महालक्ष्मी नगर"

"Clean, Green, Prosperous, Full of Beauty - Mahalaxmi Municipality"

महालक्ष्मी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

२०७३

घरधनीको फोटो

जग्गाधनीको नामथर, ठेगाना : फोन नं. :
नक्सावालाको नामथर, ठेगाना : , मो.नं. :
वडा नं. : कित्ता नं. : क्षेत्रफल : व.मि. (व.फि.)
कम्प्युटर दर्ता नं. : नक्सा फाईल दर्ता नं. :
दर्ता मिति : म्याद टाँस मिति :
सर्जमिन हुने मिति :
डि.पि.सी. / तल्ला थपको लागि पेश मिति :
डि.पि.सी. / तल्ला थपको सम्पर्क मिति :
डि.पि.सी. पास मिति :
डि.पि.सी. चेक सम्पर्क मिति : विवरण :

डि.पि.सी. माथिको पेस मिति :
सम्पर्क मिति :
डि.पि.सी. माथिको स्वीकृत मिति :
कैफियत : (साविक गा.वि.स वडा नं. मा पर्ने कि.नं. को क्षेत्रफल व.मि. (व.फि.)
नोटः नगरपालिकाको मापदण्ड विपरित भएका घरहरू नयाँ निर्माणका लागि दर्ता हुने छैनन्।

अनुसूची — २.२

भवन निर्माण इजाजत पत्र सम्बन्धमा

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यु,
महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुर ।

विषय: भवन निर्माण इजाजत पत्र सम्बन्धमा।

मैले/हामीले देहाय बमोजिम निर्माण कार्य गर्ने भएकोले उक्त निर्माण गरिने भवन आदिको विवरण तपसिलमा खुलाई आफ्नो हक भोकको निस्साको सक्कल नागरिकताको प्रतिलिपि, मालपोत तिरेको रसिद् किता नापी नक्साको सक्कल र घरको आवश्यक नक्सा सहित निवेदन पेश गरेको छु / छौं। उक्त नक्सा पास गरी निर्माण गर्न स्वीकृत पाउन अनुरोध गर्दछु / गर्दछौं।

तपिशल

१ जग्गाधनीको नामथर :

२ नक्सावालाको नामथर : नागरिकता प्रमाणपत्र नं. : जिल्ला :

पिता / पति पत्नीको नामथर :

बाजे / ससुराको नामथर :

३ जग्गा रहेको ठाउँ : सडकको नाम :

हालको वडा नं. : नापी नक्सा सिट नं. :

टोल :

४ जग्गाको कित्ता नं. : क्षेत्रफल : व.मि. (व.फि.) स्वामित्व :

५ बन्ने भवनको प्रयोजन :

६ जग्गाको चार किल्ला तथा कि.नं. सहित संधियारको नाम :

कि.नं.	दिशा	परिदृश्य	कैसियत
	पूर्व		
	पश्चिम		

	उत्तर		
	दक्षिण		

७. निर्माणको किसिमः ....

निवेदक (नक्सावाला)

सही :

पुरा नामथर :

ठेगाना :

टेलिफोन नं. :

मिति :

वारेसको नाम :

ठेगाना :

सही :

नक्सावालाले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू :

नक्सापास प्रक्रिया-प्लीन्थ निरीक्षण र सो भन्दा माथि दुरी सम्मको गरी कम्तिमा चार चरणमा गर्नुपर्ने ।

१. प्राविधिक निरीक्षण (सर्जमिन गर्ने बेलासम्ममा नक्सावालाले आफ्नो जग्गाको साँध सिमाना प्रष्ट हुनेगरी हरेक Intesection Point मा Concrete Pole तोकिएको यस न.पा.मा दर्ता भएको वा नक्सा बमोजिम Drawing मा भएको Column प्रष्ट देखिने गरी Tic Beam गरिसक्नु पर्नेछ ।
२. साविक देखि चलिआएको पानी र ढल निकास बन्द गर्न पाइने छैन । ढल निकासको आवश्यक भएमा आफ्नो जग्गाबाट पनि ढलको पाइप लैजान दिनुपर्नेछ ।
३. निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि भौतिक सुविधाहरू (धारा बिजुली आदि) जडान गर्नको लागि निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाण-पत्र लिनुपर्ने भएकोले सो कार्य सम्पन्न प्रमाण-पत्र लिन यस न.पा.को कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु पर्नेछ ।
४. पास भएको नक्सा विपरित निर्माण गरेमा साविक बमोजिम पाउने भौतिक सुविधाबाट बञ्चित हुने र साथै कुनै पनि समयमा भत्काई आवश्यक कारवाही हुनेछ । साथै पास नक्सा समेत रद्द गर्न सकिने छ ।
५. पुरानो घर नक्सा पासको मापदण्ड र तल्ला थपको हकमा पनि बस्ती विकास सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मापदण्ड २०७२ लागु हुनेछ ।
६. घरको झ्यालहरू राख्या साँध संधियारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी आफ्नो जग्गा ५ (पाँच) फिट भएको खण्डमा मात्र राख्नु पर्नेछ । बाकी जग्गा नभएकोमा झ्याल राख्ने पाइने छैन ।
७. मापदण्ड अनुसार सडकतर्फ छोडिएको जग्गामा सेफ्टी ट्याकी इनार जस्ता पक्की निर्माण कार्य गर्न पाइने छैन ।
८. सार्वजनिक जग्गा, राजकुलो र सडकतर्फ छोडेको जग्गा मिच्न पाइने छैन ।
९. बस्ती विकास, सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मापदण्ड २०७२ अनुसार जग्गा छाड्नु पर्नेछ ।
१०. समय-समयमा न.पा.बाट भएको निर्देशन र निर्णयहरूलाई पालना गर्नुपर्ने ।
११. भवन निर्माण सम्बन्धी सम्पूर्ण मापदण्ड बस्ती विकास, सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मापदण्ड २०७२ र अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।
१२. भवन संहिता, २०६० अनुसार कार्य गर्नेछु ।
१३. महालक्ष्मी नगरपालिकाको योजना तथा भवन निर्माण मापदण्ड २०७४ मा भएको प्रावधान अनुसार निर्माण कार्य गर्नेछु ।

नोटः माथि उल्लेखित सर्तहरू अक्षरश पालना गर्न मञ्जुर छु यदि मबाट उल्लंघन भएमा निर्माण भइसकेको संरचना समेत भत्काउने छु भनी सही छाप गर्ने ।

दायाँ	बायाँ

दस्तखतः

....

जग्गाधनीको नाम, थर

अनुसूची – २.३

आवश्यक कागजातहरूको चेकलिस्ट फाराम

"स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर महालक्ष्मी नगर"

"Clean, Green, Prosperous, Full of Beauty - Mahalaxmi Municipality"

फोन नं. ....

महालक्ष्मी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

२०७३

आधारभूत विवरण फाराम

घर नक्सा स्वीकृत

साविक गा.वि.स. :	दर्ता मिति :
निवेदकको नाम :	दर्ता नं. :
फोन नं. :	
क्षेत्रफल : व.मि. (व.फि.)	डिजाइनरको नाम :
वडा नं. :	दर्ता नं. :

सि. नं.	विवरण	ठीक		कैफियत
१	निवेदन फारम पुरा भएको	छ	छैन	
२	जगाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा (लालपुर्जा) को प्रतिलिपि	छ	छैन	
३	नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	छ	छैन	
४	कि.नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा ट्रेस	छ	छैन	
५	कि.नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा ट्रेस (ब्लुप्रिन्ट) सक्कल	छ	छैन	
६	नक्सा पास गरिने घरको नक्सा डिजाइनको प्रतिलिपित २ प्रति (२० X ३०) A1	छ	छैन	
७	Structure drawing को प्रतिलिपि २ प्रति	छ	छैन	
८	जग्गा कुनै निकायमा धितोको लागि	छ	छैन	

	सुरक्षित राखिएको भए महालक्ष्मी निकायको स्वीकृती पत्र			
९	नक्सावाला मोही भएमा जग्गाधनी वा गुठीको स्वीकृती पत्र वडाको पत्र सहित	छ	छैन	
१०	नगरपालिकामा सूचीकृत भएको प्रमाणपत्र	छ	छैन	
११	वारेशनामा	छ	छैन	
१२	बाटो कित्ताकाट भएको मिति	छ	छैन	
१३	चालु आ.व.को मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	छ	छैन	
१४	सेफ्टी ट्याङ्की, Ground water recharge pit	छ	छैन	
१५	नक्सामा Drawing मा छाप	छ	छैन	
१६	नक्सामा १ वटा बिरुवा रोपेको देखा देखिनुपर्ने	छ	छैन	
१७	ROW	छ	छैन	
१८	ग्राउण्ड कभरेज	छ (.....%)	छैन(.....%)	
१९	Projection निकालिएको	छ	छैन	

सूचनाको लागि पेश गरेका छु

चेक गर्नेको नाम .... सहिछाप.......................................

For Office Use Only

Designation	Description	Signature/Checked By
Amin: Building Permit Section		
Engineer Building Permit Section		
Str. Engineer: Building Code Section		
Senior. Engineer: Urban Dev. Division/building permit section		

Tax Section

Tax from Receipt No :	

अनुसूची — २.४

साँधियारहरूको नाममा १५ दिने सूचना

"स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर महालक्ष्मी नगर"
"Clean,Green,Prosperous,Full of Beauty- Mahalaxmi Municipality"

फोन नं.: ०१-५२०३५८२

महालक्ष्मी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
ललितपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

पत्र संख्याः वडा नं. : मिति :

सूचना ! सूचना !! सूचना !!!

उपरोक्त सम्बन्धमा ... वडा नं. ... बस्ने ...ले यस महालक्ष्मी नगरपालिका वडा नं. ...(साविक गा.वि.स....) मा पर्ने कि. नं. ... क्षेत्रफल ... को जग्गामा घर निर्माण गर्न अनुमति पाउँ भनी यस न.पा. कार्यालयमा दिनुभएको निवेदन अनुसार यो सूचना टाँस गरिन्छ कि माथि उल्लेखित कित्ता जग्गामा घर निर्माण हुँदा तपाई साँधसँधियारहरूलाई बाधा तथा मर्का पर्ने भएमा यो सूचना टाँस भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र महालक्ष्मी नगरपालिकामा निवेदन दिनुहुन तथा साँधसँधियारको जानकारीको लागि यो सूचना टाँस गरिएको छ । म्याद भित्र कसैको कुनै प्रतिक्रिया दावी विरोध प्राप्त नभएमा निवेदकको माग अनुसार नक्सा पास भईजाने ब्यहोरा समेत यसै सूचनाद्वारा जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल

दिशा	सँधियारको नाम	परिदृश्य	कि.न.

सूचना टाँस गर्ने कर्मचारीको नाम थर : .... दर्जा : .... सही : ....
मिति : .... साल .... महिना .... गते .... रोज शुभम्

अनुसूची — २.५

सूचना टाँस भएको मुचुल्का

लिखितम हामी तपसिलमा उल्लेखित मानिसहरू आगे ललितपुर जिल्ला महालक्ष्मी न.पा. वडा नं. ... मा पर्ने कि.नं. ... को क्षेत्रफल ... जग्गामा घर निर्माण गर्न अनुमति पाउँ भनी ... जिल्ला **महालक्ष्मी नगरपालिका** वडा नं. ... मा बस्ने ... ले पेश गरेको नक्सा फाइल यस नगरपालिकामा मिति .... मा द.नं. .... मा दर्ता भई मिति .... मा यस न.पा.बाट साँधसँधियारहरूको जानकारीको लागि प्रकाशित १५ (पन्ध्र) दिने सूचना सम्बन्धित स्थलमा गई हामीहरूको रोहेवरमा उक्त सूचना टाँस भएको ब्यहोरा ठीक साँचो हो हाल सम्म उक्त कित्ताका जग्गामा हाम्रो दाबी विरोध नभएको र उक्त व्यहोरा झुठ्ठा होइन भनी हामी तपसिलका व्यक्तिहरुले सहि छाप गरीदियौ ।

तपसिल

दिशा	सँधियारको नाम	परिदृश्य	कि.न.	ठेगाना	ना.प्र.न.	सही

रोहबर

	नाम	ठेगाना	ना.प्र.न.	सही
१)				
२)				
३)				
४)				
५)				

कामतामेली

वडा सचिव ....

इति सम्वत .... साल .... महिना .... गते .... रोज शुभम् ।

प्रमाणित गर्ने

वडा अध्यक्ष ....

अनुसूची — २.६

सर्जमिन मुचुल्का

"स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर महालक्ष्मी नगर"

"Clean,Green,Prosperous,Full of Beauty- Mahalaxmi Municipality"

फोन नं.: ०१-५२०३५८२

महालक्ष्मी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
वडा नं.

सरजमिन मुचुल्का

(कार्यालय प्रयोगको लागि)

लिखितम् हामी तपसिलका मानिसहरू आगे म.न.पा. ... वडा अन्तर्गत ... बस्ने ... को नाममा रहेको कित्ता नं. ... क्षेत्रफल ... जग्गामा नक्शाको सूचना अवधि भरी उजुरी नपरेकोले निवेदन उपर सर्जमिन गर्नु पर्दा यस सर्जमिनमा आई तपाई तपसिलका मानिसहरूलाई सोधनी गरिन्छ कि माथि लेखिए बमोजिमको जग्गामा .... बनाउँदा तपाईलाई सन्धी, सर्पन पीर मर्का पर्छ पर्दैन पर्ने भए आफ्नो भएको ब्यहोरा तपसिलमा खोलिदिनुस् भनी म.न.पा. वडा नं. ... बाट खटिई आएका कर्मचारीहरूले सोधनी गर्दा हामीहरूको ब्यहोरा तपसिलमा खोली लेखिदिएका छौं । फरक पर्ने छैन फरक परे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी सर्जमिन मुचुल्का लेखी ... नं. वडा कार्यालय मार्फत नक्शा शाखामा चढायौ ।

तपसिल

दिशा	सँधियारको नाम	परिदृश्य	कि.न.	ठेगाना	ना.प्र.न.	सही

}

दिशा	बाटोको नाम	निर्धारित मापदण्ड	हाल फिल्डमा बाटोको चौडाई

यस नक्शा अनुसारको जम्मा / भवनको नाप ठीक साँचो छ पछि फरक पर्न गएमा स्वयं जिम्मेवारी हुनेछु भनी सहीछाप गर्ने नक्शावाला ....

रोहवर

दायाँ	बायाँ

म.न.पा. वडा नं. ... वस्ने ... सही ....

वडा सचिव ....

वडा अध्यक्ष ....

अनुसूची – २.७
अस्थायी स्वीकृती निवेदन

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतज्यू
महालक्ष्मी नगरपालिका
ललितपुर ।

मिति : ....

विषयः अस्थायी स्वीकृत पाउँ भन्ने सम्बन्धमा ।

यस महालक्ष्मी नगरपालिकाको मिति .... को सूचना मिति .... मा संयुक्त वडा कार्यालय .... बाट टाँस भएको १५ दिनको म्याद सकिएको तथा सँधियार, छिमेकबाट कुनै बाधा अवरोध उजुरी नभएकोले फिल्ड निरीक्षण गरी घर निर्माणको लागि अस्थायी स्वीकृती पाउन निवेदन गरेको छु ।

निवेदक : .....
जग्गाधनी : .....
महालक्ष्मी न.पा. वडा न. :.....
कित्ता नं. : .....
क्षेत्रफल : .....

अनुसूची — २.८
घरधनीको कबुलियतनामा

घरधनीको कबुलियतनामा

महालक्ष्मी नगरपालिका वडा नं. _ साविक _ गा.वि.स. वडा नं. _कि.नं. को जग्गा साविक गा.वि.स./न.पा.बाट अनुमति लिई मापदण्ड स्विकृत नक्सा अनुरूप निर्माण सम्पन्न गरेकोमा न.पा.बाट निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र प्राप्त गरेपश्चात यस न.पा.को अनुमतिबिना कुनै किसिमको थप निर्माण कार्य गर्ने छैन । स्विकृत नक्सा विपरीत हुने गरी भवन संरचना निर्माण गर्ने छैन । नियमविपरीत भएमा नियमानुसार दण्ड/ जरिवाना/ कारवाही सहन म/ हामी मन्जुर छु/छौं ।

घरजग्गाधनी
नाम : _
ठेगाना :_
ना.प्र.नं. :
हस्ताक्षर : ____

दायाँ	बायाँ

अनुसूची — २.९

वारिसनामा

महालक्ष्मी नगरपालिका वडा नं. ... टोल ... बस्ने वर्ष ...... को ... आगे मेरो/हाम्रो नाउँमा मालपोत कार्यालयमा दर्ता भएको ल.पु.जि. महालक्ष्मी नगरपालिका वडा नं. ... हाल साविक ... टोलको कि.नं. ... को क्षेत्रफल ... मध्ये .... जग्गा भित्र भवन निर्माण गर्नको लागि महालक्ष्मी नगरपालिका कार्यालयमा गई नक्सा सम्बन्धि काम कारवाही गर्न काम विशेषले मेरो/हाम्रो फुर्सद नभएकोले ऐनले वारेस दिन मिल्ने मेरो/हाम्रो मानिस .... लाई वारेसका अख्तियारनामा गरी पठाएको छु/छौं । तपाई वारेसले महालक्ष्मी नगरपालिका कार्यालयमा गई नक्सा दरखास्त दर्ता गरी तारेखमा रहँदा हारे दण्ड, जिते जिताउरी र मिलापत्र ऐनले जो लाग्छ कार्यालयबाट झिकाएको बखत म/हामी आफै उपस्थित भई बुझाउँला अड्डा अदालतबाट लागेको दण्ड जरिवाना कोर्ट फि सरकारी बिगो समेत, दसौद आदेशले बुझाउनु पर्ने कुनै पनि रकम मैले/हामीले बुझाउन बाँकी छैन कुनै कारण कथम् कदाचित नक्सा पास नहुन गएमा वारेशले गर्दैमा मेरो/हाम्रो नक्सा पास नहुने होइन भन्ने समेत कुनै कुराका उजुर वाजुर गर्ने छैन गरे यसै वारेसनामा कागजबाट वदर गरी दिनु भनि मेरो/हाम्रो मनोमान खुशी राजीसँग यो वारेसनामा दायाँ वायाँ सहीछाप गरी तपाईं वारेस .... लाई दियौं ।

दा	बा

साक्षीहरु
१) म.न.पा. वडा नं.
२) ऐ. ऐ. वडा नं.
यो वारेसनामा मैले मसौदा गरी दिए बमोजिम भरेको ठिक साँचो हो भनि सह ीगर्ने महालक्ष्मी नगरपालिका वडा नं. .... टोल ...... बस्ने वर्ष ..... को ....

दायाँ	बायाँ

ईति सम्बत् .... साल ....महिना ....गते रोज शुभम्

अनुसूची – ३

FORM TO BE FILLED BY THE DESIGNER

Land Owner				
House Owner				
Address				
Location		Land Area		
		As per Lal puja		As per Site Plan
Ward No.	Plot. No.	In Ropani	In Sq.M.	In Sq.M.
			Sq.M.(Sq.Ft.)	

Purpose of Building	
Nature of Construction	
Type of Building	

Drawing Size	Paper Size
A1	594mm x 841mm

Site plan Scale
Upto 1 Ropani 1:100, Upto 3 Ropanis 1:200 and if more 3 Ropanis 1:400

Note: If above scale does not comply, submit drawing using reasonable scale as required but the site should be clear.

Designer's Name				Phone No. :
Address	—	NEC.No.		Mun Regd. No.:

S.N.	Description	Unit	By Laws	Acc. to Drawing		
				साविक (Existing)	हाल (Proposed)	जम्मा (Total)
१.	Ground Coverage	Sq.M.	—			
२.	Height of Building	Mtr.	As FAR			
३.	Floor Area(F.A.R)	Sq.M.			—	—
४.	Existing RoadWidth	Mtr.				
५.	Proposed RoadWidth	Mtr.				
६.	Setback	Mtr.				
७.	High Tension	KV.				
८.	River Bank	Mtr.			—	
९.	No. of Storey	Nos.	As FAR			

Floor	Floor Area							Total Floor Area
	Existing(साविक)				Proposed(हाल)			
	Other Building		Previous Permitted storey		FAR Non Countable	FAR Countable	Total (Taxable)	Total (Sq.Ft)
	Far Non Countable	Far Countable	Far Non Countable	Far Countable				
Semi basement								
Ground Floor								
First Floor								
Second Floor								
Third Floor								
Total:								

All the above details have been filled up correctly in accordance to the prevailing Building By Laws.

Designer's Signature

( )

(NEC No :)

(Mun Reg No :)

अनुसूची — ३.१ भवन निर्माण अनुसार नक्सा/डिजाइन स्वीकृतीको लागि दरखास्त

भवन निर्माण अनुसार नक्शा/डिजाईन स्वीकृतिको लागि दरखास्त

श्री महालक्ष्मी नगरपालिका,
ललितपुर ।

मिति : ....

विषय : भवन निर्माण संहिता अनुसार नक्शा/डिजाईन पेश गरेको बारे ।

यस महालक्ष्मी नगरपालिकाको स्थान ______________ वडा नं. ___ मा अवस्थित कित्ता नं. ______ क्षे.फ. ________ व.मि(________ व.फि.) मा ______________ निर्माण गर्न प्रस्ताव गरिएको संरचना भूकम्प सुरक्षात्मक बनाउन आवश्यक नक्शा, डिजाईन र अन्य आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु । प्राविधिकले डिजाईन गरे अनुरुप निर्माण गर्न सहमत भएको व्यहोरा समेत जानकारीको लागि अनुरोध गर्दछु । यो डिजाईन तथा निर्माणबाट भूकम्पीय वा साधारण सुरक्षाको कमीले हुन सक्ने सम्पूर्ण जोखिम प्रति जिम्मेवार छु । यस म.न.पा. बाट समय समयमा दिईने निर्देशन पालना गर्नेछु तथा भवन निर्माण संहिता शाखामा आवश्यक परेको बेला उपस्थित हुनेछु ।

घरधनीको नाम : ______________
निवेदकको ठेगाना : __
निर्माण स्थल : ______________
फोन नं. : ______________

सही:____
मितिः ______________

"राष्ट्रिय भवन संहिता कार्यान्वयन—कार्यविधि २०६०" अनुसार डिजाईन प्रयोजनको निम्ति प्रयोग गरिएको भवन संहिताको किसिम कुन हो सो मा रेजा चिन्ह लगाउनुहोस् ।

☐ (क) "ईन्टरनेशनल स्टेट अफ आर्ट" (International State of Art) — Class "A"
☐ (ख) प्रोफेसनली इन्जिनियर्ड बिल्डिङ (Professionally Engineered Building) — Class "B"
☐ (ग) म्यान्डेटरी रुल्स अफ थम्ब (Mandatory Rules of Thumb)— Class "C"
☐ (घ) ग्रामीण क्षेत्रका लागि निर्देशिका
(Guidelines for Remote Rural Buildings — LowStrength Masonry/Earthern Buildings) — Class "D"

अनुसूची — ३.२

राष्ट्रिय भवन संहिता अनुसार भवन र संरचना डिजाइन गरिएको सम्बन्धमा

राष्ट्रिय भवन संहिता अनुसार भवन र संरचना डिजाईन गरिएको सम्बन्धमा

म/हामी यो प्रमाणित गर्दछु कि, महालक्ष्मी नगरपालिकाको .... स्थान .... वडामा अवस्थित जग्गाको कित्ता नं. .... क्षे.फ. व.मि(व.फि.) मा घरधनी .... द्वारा निर्माण गर्न प्रस्ताव गरिएको भवन संरचना .... वर्गमा पर्ने भएकोले यसको स्ट्रक्चरल डिजाईन/ड्रईङ्ग मैले गरेको हो । यसमा भवन ऐन राष्ट्रिय भवन संहिता तथा अन्य ऐन नियमद्वारा प्रतिपादित समस्त नियमहरु पालना गर्दै आवश्यक भूकम्पीय सुरक्षात्मक डिजाईन तथा प्रविधि अपनाईएको छु ।

डिजाईनरको नाम : ....
डिजाइनेशन (योग्यता) : ....
नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग परिषद् दर्ता नं.: ....
फोन नं. : ....
न.पा. रजिष्ट्रेशन नं. : ....

सही :
मिति : ....

अनुसूची – ३.३

भुकम्पीय प्रतिरोधात्मक सुरक्षित निर्माणको लागि सम्झौता-पत्र

महालक्ष्मी नगरपालिका
शहरी बिकास तथा योजना महाशाखा
भवन निर्माण संहिता इकाई
"भूकम्पीय प्रतिरोधात्मक सुरक्षित निर्माणको लागि सम्झौता–पत्र"

महालक्ष्मी नगरपालिका वडा नं. ..... कि.नं. ..... क्षेत्रफल ..... मा ..... को लागि म घर धनि ..... ले इन्जिनियर ..... को सुपरिवेक्षणमा भूकम्पीय प्रतिरोधात्मक घर नक्सा अनुसार निर्माण गर्न अनुरोध गरेकोमा स्वीकार गर्नु भएकोले तपसिलका बुँदाहरुमा दिपक्षीय सम्झौता गरिएको छ ।

घर धनिको तर्फबाट :

१. म घर धनिले नेपाल इन्जिनियरिंग काउन्सिलमा दर्ता भएको इन्जिनियर ..... लाई निर्माण सुपरिवेक्षण कार्य गर्न नियुक्ति गरेको छु र निर्माणको लागि तालिम प्राप्त ठेकेदारलाई नियुक्ति गरेको छु ।
२. सहमति अनुसार सुपरिवेक्षण नगराएमा निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र माग गर्ने छैन र निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र नदिएमा मेरो कुनै दावी रहने छैन ।
३. इन्जिनियरबाट सन्तोषजनक कार्य नभएमा नयाँ इन्जिनियर नियुक्ति गरेर पहिले गरेको सम्झौता पत्र संशोधन गर्नको लागि महालक्ष्मी नगरपालीकामा निवेदन दिनेछु ।
४. भवन निर्माण गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा सम्बन्धि विधिहरु इन्जिनियर-सुपरभाइजरले भने बमोजिम अपनाउने छु र सुरक्षा सम्बन्धि केही समस्या आएमा स्वयं जिम्मेवार हुनेछु ।

इन्जिनियर / सुपरभाइजरको तर्फबाट :

१. स्वीकृत मापदण्ड र भवन निर्माण संहिताको सिद्धान्तहरु र स्वीकृत नक्शा अनुसार निर्माण कार्य गराउने छु ।
२. निर्माण अवधिभर निर्माण सामाग्रीहरुको गुणस्तर र ठेकेदारको कार्यको प्राविधिक रेखदेख गरेर गुणस्तर कायम गराउने छु ।
३. भवनको Foundation, plinth beam, column, beam, slab, staircase, Basement wall (if there) and lift wall (if there) को काम हुँदा आफ्नै उपस्थितिमा गराउने छु र हरेक कामको फोटो खिचेर घरधनीलाई एकमुष्ट पुराउने छु ।
४. घरधनीले आफ्ना प्राविधिक कुराहरु नमानेमा वा सुपरिवेक्षण नगराएमा तुरुन्त न.पा. भवन निर्माण संहित शाखामा सूचना गर्नेछु ।
५. घरधनीलाई आवश्यक परेको समयमा सुपरिवेक्षणको लागि उपस्थित हुनेछु ।
६. भवन निर्माण गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा सम्बन्धि विधिहरु घरधनीलाई जानकारी गराएर भवन पूर्ण गराउने छु ।

घरधनी	**इन्जिनियर**
नामः	नामः .....
हस्ताक्षरः	हस्ताक्षरः
सम्पर्क नं.:	सम्पर्क नं.: .....
ईमेलः	ईमेलः .....
मितिः	मितिः .....
	NEC No: .....
	Mun No: .....

अनुसूची – ३.४

FORMS WITH TECHNICAL DATA TO BE FILLED BY DESIGNER/CONSULTANTS

डिजाईनर/परामर्शदाताले

भर्नु पर्ने प्राविधिक विवरण फारामहरु

FORMS WITH TECHNICAL DATA TO BE

FILLED UP BY DESIGNERS/CONSULTANTS

प्राविधिक विवरण फारम

क) अर्किटेक्चरल डिजाइन सम्बन्धि

NBC Code 106:2003 Architectural Design Requirements.

S.N.	#Building Elements	#As Per Submitted Design	Remarks
	Architectural Building Purpose		
	Staircase		
1	Min. Tread of Staircase excluding nosing (in mm)		
2	Riser of Staircase (in mm)		
3	Clear width of Staircase - Residential (in mm)		
4	Height of Handrail (mm)		
5	Max. no. of riser in one single flight (Nos)		
6	Max. head room under staircase from the nosing of the tread (mm)		
	Exit		
1	Max. travel distance to exit point in each floor (m)		
2	Min. width of exit door including frame (mm)		
3	Min. Height of exit door including frame (mm)		
4	Shutter opening of exit door to staircase & public passage		
5	Total width of exit door (mm)		
	Light & Ventilation		
1	Total Floor Area of Largest Habitable room (sq. m.)		
2	Min. opening area of window for lighting largest habitable room from external wall (sq.m)		
3	Min. opening area of natural ventilator for largest habitable room from external wall (sq.m)		
4	Min. size of ventilator for water closets and bathroom (sq.m)		
	Lifts		
1	Total Height of the Building (m)		
2	Provision of Lift		
3	No. of Lift per bank (Nos)		
	Other		
1	Provision of fire escape and fire safety		
	Parapet heights		
1	Height of parapet wall & balcony handrail (mm)		
	Requirement for the physically disabled		
1	Is there a provision of separate entrance for disabled people next to the primary entrance of a building?		
2	Max. gradient for wheel chair ramp at entrance of building		
3	Min. width of wheel chair ramp at entrance of building (mm)		

(ख) स्ट्रक्चर डिजाइन सम्बन्धी

NBC 105:2020 compliance checklist for analysis and design of RC buildings by Equivalent Static Method/ Modal Response Spectrum Method

Applicability of the Equivalent Static Method of Analysis for the Building:				
S. N.	**Check for the Applicability of Equivalent Static Method**	**Data Input by the Designer** **Whether Applicable or Not for the Building**		**Relevant Clause of NBC 105:2020**
1	The height of the structure is less than or equal to 15 m.	O Yes	O No	**Clause 3.2.1**
2	The natural time period of the structure is less than 0.5 secs.	O Yes	O No	
3	The structure is not categorized as irregular as per Clause 5.5 of NBC 105:2020 and the height is less than 40 m.	O Yes	O No	

S.N.	**Description**	**Confirmation by the Designer**		**Checking**		**Relevant Clauses of guideline**
		Input by the Designer	**Unit**	**Tallys with Arch. Drawing(A)/ Model(M)/ Report(R)/ Structural Drawing(S)/NBC 105(N)**		
				Yes/No/NA	**Reference**	
	A. Features of the Building					
	A.1 General Information:					
A.1-01	Location of Building					
A.1-02	Number of Storeys proposed for Building Permit		no.			
A.1-03	Number of Storeys considered in the Design		no.			
A.1-04	Number of Basements		no.			
A.1-05	Height of Ground Floor		m			
A.1-06	Height of Typical Floor		m			
A.1-07	Total Height of the Building		m			
A.1-08	Height considered for Fundamental Time Period		m			
A.1-09	Occupancy Type of the Building according to the Building Code					
	A.2 Element Sizes:					
A.2-01	Column sizes		mm			
A.2-02	Main Beam Sizes		mm			
A.2-03	Secondary Beam Sizes		mm			
A.2-04	Slab thickness		mm			
A.2-05	Shear Wall Thickness (if applicable)		mm			
	A.3 Structural System & Foundation:					
A.3-01	Type of Structural System					
A.3-02	Type of Foundation					
A.3-03	Type of Slab used					
S.N.	**Parameters Considered**	**Confirmation by the Designer**		**Checking**		**Relevant Clauses of guideline**
		Input by the Designer	**Unit**	**Tallys with Arch. Drawing(A)/ Model(M)/ Report(R)/ Structural Drawing(S)/NBC 105(N)**		
				Yes/No/NA	**Reference**	
	B. Adequacy of Modeling of the Building					
	B.1 Material Properties					

	Characteristics Strength of Concrete used in:					
B.1-01	Columns, Beams, Slabs and Shear Wall		MPa			
B.1-02	Foundations		MPa			
	Characteristics Strength of Rebar used in:					
B.1-03	Flexural Reinforcement		MPa			
B.1-04	Confinement Reinforcement		MPa			
	Density of materials:					
B.1-05	Weight Density of Concrete		kN/m^3			
	B2. Stiffness Modifiers					
	B.2.1 Main Beams & Secondary Beams					
B.2.1-01	Shear Area in 2 direction					
B.2.1-02	Shear Area in 3 direction					
B.2.1-03	Moment of inertia about 2 axis					
B.2.1-04	Moment of inertia about 3 axis					
B.2.1-05	Torsional Constant					
	B.2.2 Columns					
B.2.2-01	Shear Area in 2 direction					
B.2.2-02	Shear Area in 3 direction					
B.2.2-03	Moment of inertia about 2 axis					
B.2.2-04	Moment of inertia about 3 axis					
B.2.2-05	Torsional Constant					
	B.2.3 Shear Walls (if applicable)					
B.2.3-01	Membrane F11 Direction					
B.2.3-02	Membrane F22 Direction					
B.2.3-03	Membrane F12 Direction					
B.2.3-04	Bending M11 Direction					
B.2.3-05	Bending M22 Direction					
B.2.3-06	Bending M12 Direction					
B.2.3-07	Shear V13 Direction					
B.2.3-08	Shear V23 Direction					
	B.3 Slab and Diaphragm					
B.3-01	Diaphragm Type					
	B.4 Accidental Eccentricity	**X-direction**	**Y-direction**			
B.4-01	Acc. Eccentricity Considered in X and Ydirection		%			
	B.5 Support Condition					
B.5-01	Support Condition of the Foundation					
	B.6 Structural Analysis Software Used:					
B.6-01	Name of Software used for design of structure along with version :					
B.6-02	Name of Software used for design of foundation along with version :					
S.N.	**Parameters Considered**	**Confirmation by the Designer**		**Checking**		**Relevant Clauses of guideline**
		Input by the Designer	**Unit**	**Tallys with Arch. Drawing(A)/ Model(M)/ Report(R)/ Structural Drawing(S)/NBC 105(N)**		
				Yes/No/NA	**Reference**	
	C. Adequacy of Actions to the Buildings					
	C.1 Load Patterns considered					
	Dead Loads					

C.1-01	Are self-weight, Floor Finishing, Ceiling Plaster, False Ceiling, Wall load, Partition load, parapet walls, staircase dead load, lift dead load, cantilever dead loads, water tank DL considered?	O Yes	O No				
C.1-02	Other DL: ……………	O Yes	O No				
	Imposed Loads						
C.1-03	Are floor Live Loads (non-storage type and storage type), roof live load, staircase live load considered?	O Yes	O No				
C.1-04	Other LL: ………………………	O Yes	O No				
	Seismic Loads:						
C.1-05	EQ Load in ±X and ±Y Direction	O Yes	O No				
	C.3 Mass Source Considered for Seismic Weight						
C.3-01	Are appropriate mass sources considered for Dead Load and Live Load?	O Yes	O No				
	C.4 Detailed Load Calculations						
C.4-01	Submission of Detailed Load Calculations	O Yes	O No				
	C.5 Seismic Load Calculation Parameters	–					
C.5-01	Seismic Zoning Factor, Z=						
C.5-02	Importance Factor, I=						
C.5-03	Type of Structure for time period calculation=	Moment resisting concrete frame					
	C.5.1 Base Shear Calculation from Equivalent Static Method of Analysis :						
C.5.1-01	Amplified Approx. Time Period, $T_1'=1.25*T_1$=			sec			
C.5.1-02	Fundamental Time Period from Rayleigh's Formula, T_1=			sec			
C.5.1-03	Adopted Time Period, T=			sec			
C.5.1-04	Site sub-Soil Type=						
C.5.1-05	Spectral Shape Factor, $C_h(T)$ for relevant soil type=						
C.5.1-06	Exponent for Vertical Distribution of Seismic Forces, k=						
	Base shear calculation check for ultimate limit state						
C.5.1-07	Elastic Site Spectra for Horizontal Loading for Ultimate Limit State $C(T)_{ULS}$= $C(T)_{ULS}=C_h(T)*Z*I$=						
C.5.1-08	Ductilty Factor for ULS, R_μ=						
C.5.1-09	Overstrength Factor for ULS, Ω_u=						
C.5.1-10	Horizontal Base Shear Coefficient for ULS for ESM $C_d(T)_{ULS}=C(T_1)_{ULS}/(R_\mu*\Omega_u)$=						
C.5.1-11	Seismic Weight of the			kN			

	Building, W=						
C.5.1-12	Horizontal Seismic Base Shear for ULS, $V_{ULS}=C_d(T_1)_{ULS}*W=$			kN			
	Base shear calculation check for serviceability limit state						
C.5.1-13	Elastic Site Spectra for Horizontal Loading for Serviceability Limit State, $C_s(T)=0.20*C(T)_{ULS}=$						
C.5.1-14	Ductilty Factor for SLS, R_s=						
C.5.1-15	Overstrength Factor for SLS, Ω_s=						
C.5.1-16	Horizontal Base Shear Coefficient for SLS, $C_d(T_1)_{SLS}=C_s(T_1)/\Omega_s=$						
C.5.1-17	Horizontal Seismic Base Shear for SLS, $V_{SLS}=C_d(T_1)_{SLS}*W=$			kN			
	C.6 Load Combinations:						
	C.6.1 For Parallel System						
C.6.1-01	1.2*DL+1.5*LL	O Yes	O No				
C.6.1-02	DL+λLL±EQ(X)	O Yes	O No				
C.6.1-03	DL+λLL±EQ(Y)	O Yes	O No				
	C.6.2 For Non-parallel System						
C.6.2-01	1.2*DL+1.5*LL	O Yes	O No				
C.6.2-02	DL+λLL±EQ(X)±0.3*EQ(Y)	O Yes	O No				
C.6.2-03	DL+λLL±EQ(Y)±0.3*EQ(X)	O Yes	O No				
S.N.	**Parameters Considered**	**Confirmation by the Designer**			**Checking**		**Relevant Clauses of guideline**
		Input by the Designer		**Unit**	**Tallys with Arch. Drawing(A)/ Model(M)/ Report(R)/ Structural Drawing(S)/NBC 105(N)**		
	D. Analysis of Building						
	D.1 Modal Analysis Results						
	D.1.1 Check for Modal Mass Participation Ratio	**X-direction**	**Y-direction**				
D.1.1-01	Cumulative Modal Mass Participation Ratio in X and Ydirection			%			
	D.1.2 Modal Combination Method						
D.1.2-01	Modal Combination Method						

	Used						
	D.2 Dual System Check (only for MRF+ Shear Wall System Buildings)	**X-direction**	**Y-direction**				
D.2-01	Percentage of Total Base Shear shared by columns in X and Y direction=			%			
D.2-02	Percentage of Base Shear in X and Y direction considered for the Design of Moment Resisting Frame			%			
S.N.	**Parameters Considered**	**Confirmation by the Designer**			**Checking**		**Relevant Clauses of guideline**
		Input by the Designer		**Unit**	**Tallys with Arch. Drawing(A)/ Model(M)/ Report(R)/ Structural Drawing(S)/NBC 105(N)**		
					Yes/No/NA	**Reference**	
	E. Adequacy of Member Design						
	E.1.1 Check for All Members Passed (for Element Design through Software)						
E.1.1-01	Beams	O Yes	O No				
E.1.1-02	Columns	O Yes	O No				
E.1.1-03	Shear Wall (if applicable)	O Yes	O No				
	E.2 Check for Column-Beam (C/B) Capacity Ratio						
E.2-01	Check for Column-Beam Capacity Ratio at all Beam-Columns Joints submitted	O Yes	O No				
	E.3 Check for Max. & Min. Percentage of Reinforcement Provided						
E.3-01	Max. Percentage of Rebars provided in Columns			%			
E.3-02	Min. Percentage of Rebars provided in Columns			%			
E.3-03	Max. Percentage of Rebars provided in Beams			%			
E.3-04	Min. Percentage of Rebars provided in Beams			%			
E.3-05	Min. Percentage of Rebars provided in Shear Walls			%			
	E.4 Design of Slabs						
E.4-01	Design of Critical Panel of the Slabs submitted or not	O Yes	O No				
	E.5 Design of Beams						
	Deflection Check for Critical Beam (for Span< 6 m)						
E.5-01	Design of Critical Panel of the Beam submitted or not	O Yes	O N				

			o				
	Deflection Check for Long Span Beams (span>6 m)						
E.5-2	Detailed Calculation for Deflection Check submitted (Y/N)	O Yes	O No				
E.5-3	Total long term deflection =			mm			
E.5-4	Allowed permissible long term deflection =			mm			
	E.6 Design of Columns						
	For the Critical Column:						
E.6-1	Design of Critical Column submitted or not	O Yes	O No				
	E.7 Check for Ductile Detailing						
	E.7.1 Detailing of members:						
E.7.1-01	Check for detailing of slabs	O Yes	O No				
E.7.1-02	Check for Ductile Detailing done for Beams:	O Yes	O No				
E.7.1-03	Check for Ductile Detailing done for Columns:	O Yes	O No				
E.7.1-04	Check for Ductile Detailing done for Shear Walls	O Yes	O No				
	E.7.2 Anchorage of Beam Longitudinal Reinforcement in Exterior Beam- Column Joint						
E.7.2-01	Required Horizontal Development Length of Beam Longitudinal Reinforcement at Exterior Joint			mm			
E.7.2-02	Minimum Provided Horizontal Development Length of Beam Longitudinal Reinforcement at Exterior Joint			mm			
	E.8 Design of Foundations						
E.8-01	Geotechnical Investigation carried out or not (Y/N)	O Yes	O No				
E.8-02	Allowable Bearing Capacity of Soil for Foundation Design			kN/m^2			
E.8-03	Site consideration as per NBC 108	O Yes	O No				
E.8-04	Calculated maximum pressure on foundation						
S.N.	**Performance Check**	**Confirmation by the Designer**			**Checking**		**Relevant Clauses of guideline**
		Input by the Designer		**Unit**	**Tallys with Arch. Drawing(A)/ Model(M)/ Report(R)/ Structural Drawing(S)/NBC 105(N)**		
					Yes/No/NA	**Reference**	
	F. Adequacy of Performance of Building						
	F.1 Check for Storey Drift Ratio:	**X-direction**	**Y-dire**				

			ction				
F.1-01	Maximum Storey Drift Ratio in X and Y direction in ULS						
F.1-02	Maximum Storey Drift Ratio in X and Ydirection in SLS						
F.1-03	Separation between Blocks (if applicable)			mm			
	F.2 Check for Structural Irregularity(refer to structural report for detailed calculations)						
F.2-01	Check for Torsion Irregularity	O Yes	O No				
F.2-02	Check for Soft Storey	O Yes	O No				
F.2-03	Check for In-plane Discontinuity of Vertical Lateral Force Resisting System	O Yes	O No				
F.2-04	Check for Mass Irregularity	O Yes	O No				
F.2-05	Check for Re-entrant Corner Irregularity	O Yes	No				
F.2-06	Check for Diaphragm Discontinuity Irregularity	O Yes	O No				
F.2-07	Check for Out-of-Plane Offset Irregularity	O Yes	O No				

I / We hereby certify that the proposed design of building and its various components comply all the requirements of Nepal National Building Code. I / We also affirm that the submitted checklist is done by the concerned Engineers and Architects duly registered in Nepal Engineering Council. The data made available in this checklist have been filled following the respective guidelines.

Designed By: …………………………….

Signature: ……..……………………....

Design Checked By: …………………….

Signature: ……..……………………....

NBC 105:2020 compliance checklist for analysis and design of Steel buildings by Equivalent Static Method/ Modal Response Spectrum Method

S.N.	General Information:	
1	Name of the Building Owner:	
2	Address:	
3	Occupancy Type of the Building as per byelaws:	
4	Name of the Structural Designer	
5	NEC Registration no. of the Structural Designer:	
6	Contact Number of the Structural Designer:	
7	Name of the Consulting Firm (if applicable):	
8	Municipality Registration No./ Application No. :	
9	Date of Application in Municipality :	

S.N.	Description	Confirmation by the Designer		Checking		Relevant Clauses of guideline
		Input by the Designer	Unit	Tallys with Arch. Drawing(A)/ Model(M)/ Report(R)/ Structural Drawing(S)/NBC 105(N)		
				Yes/No/NA	Reference	
	A. Features of the Building					
	A.1 General Information:					
A.1-01	Location of Building					
A.1-02	Number of Storeys proposed for Building Permit		no.			
A.1-03	Number of Storeys considered in the Design		no.			
A.1-04	Number of Basements		no.			
A.1-05	Height of Ground Floor		m			
A.1-06	Height of Typical Floor		m			
A.1-07	Total Height of the Building		m			
A.1-08	Height considered for Fundamental Time Period		m			
A.1-09	Occupancy Type of the Building according to the Building Code					
	A.2 Element Sizes:					
A.2-01	Column sizes		mm			
A.2-02	Main Beam Sizes		mm			
A.2-03	Secondary Beam Sizes		mm			
A.2-04	Slab thickness		mm			
A.2-05	Shear Wall Thickness (if applicable)		mm			
A.2-06	Bracing element sizes (if applicable)		mm			
	A.3 Structural System & Foundation:					
A.3-01	Type of Structural System					
A.3-02	Type of Foundation					
A.3-03	Type of Slab used					

S.N.	Parameters Considered	Confirmation by the Designer: Input by the Designer		Confirmation by the Designer: Unit	Checking: Tallys with Arch. Drawing(A)/ Model(M)/ Report(R)/ Structural Drawing(S)/NBC 105(N): Yes/No/NA	Checking: Reference	Relevant Clauses of guideline
	B. Adequacy of Modeling of the Building						
	B.1 Material Properties						
	Characteristics Strength of Structural Steel used in:						
B.1-01	Columns, Beams			MPa			
B.1-02	Braces (if applicable)			MPa			
	B.3 Slab and Diaphragm						
B.3-01	Diaphragm Type						
	B.4 Accidental Eccentricity	**X-direction**	**Y-direction**				
B.4-01	Acc. Eccentricity Considered in X and Ydirection			%			
	B.5 Support Condition						
B.5-01	Support Condition of the Foundation						
	B.6 Structural Analysis Software Used:						
B.6-01	Name of Software used for design of structure along with version :						
B.6-02	Name of Software used for design of foundation along with version :						
S.N.	**Parameters Considered**	**Confirmation by the Designer: Input by the Designer**		**Unit**	**Checking: Tallys with Arch. Drawing(A)/ Model(M)/ Report(R)/ Structural Drawing(S)/NBC 105(N): Yes/No/NA**	**Reference**	**Relevant Clauses of guideline**
	C. Adequacy of Actions to the Buildings						
	C.1 Load Patterns considered						

	Dead Loads						
C.1-01	Are self-weight, Floor Finishing, Ceiling Plaster, False Ceiling, Wall load, Partition load, parapet walls, staircase dead load, lift dead load, cantilever dead loads, water tank DL considered?	O Yes	O No				
C.1-02	Other DL: …………….	O Yes	O No				
	Imposed Loads						
C.1-03	Are floor Live Loads (non-storage type and storage type), roof live load, staircase live load considered?	O Yes	O No				
C.1-04	Other LL: ………………………	O Yes	O No				
	Seismic Loads:						
C.1-05	EQ Load in ±X and ±Y Direction	O Yes	O No				
	Other Loads:						
C.1-06	Are other loads (wind loads, snow loads etc.) considered? (if applicable)	O Yes	O No				
	C.2 Load Cases Considered for Response Spectrum Analysis:						
C.2-01	Response Spectrum Load Case in X and Y Direction, Resp_X and Resp_Y	O Yes	O No				
	C.3 Mass Source Considered for Seismic Weight	–					
	C.3.1 Dead Loads						
C.3-01	Are appropriate mass sources considered for Dead Load and Live Load?	O Yes	O No				
	C.4 Detailed Load Calculations						
C.4-01	Submission of Detailed Load Calculations	O Yes	O No				
	C.5 Seismic Load Calculation Parameters	–					
C.5-01	Seismic Zoning Factor, Z=						
C.5-02	Importance Factor, I=						
C.5-03	Type of Structure for time period calculation=						
	C.5.1 Base Shear Calculation from Equivalent Static Method of Analysis :						
C.5.1-01	Amplified Approx. Time Period,			sec			

	$T_1' = 1.25 * T_1 =$						
C.5.1-02	Fundamental Time Period from Rayleigh's Formula, $T_1 =$			sec			
C.5.1-03	Adopted Time Period, $T_1 =$			sec			
C.5.1-04	Site sub-Soil Type=						
C.5.1-05	Spectral Shape Factor, $C_h(T)$ for relevant soil type=						
C.5.1-06	Exponent for Vertical Distribution of Seismic Forces, k=						
	Base shear calculation check for ultimate limit state						
C.5.1-07	Elastic Site Spectra for Horizontal Loading for Ultimate Limit State $C(T)_{ULS} =$ $C(T)_{ULS} = C_h(T) * Z * I =$						
C.5.1-08	Ductilty Factor for ULS, $R_\mu =$						
C.5.1-09	Overstrength Factor for ULS, $\Omega_u =$						
C.5.1-10	Horizontal Base Shear Coefficient for ULS for ESM $C_d(T)_{ULS} = C(T_1)_{ULS} / (R_\mu * \Omega_u) =$						
C.5.1-11	Seismic Weight of the Building, W=			kN			
C.5.1-12	Horizontal Seismic Base Shear for ULS, $V_{ULS} = C_d(T_1)_{ULS} * W =$			kN			
	Base shear calculation check for serviceability limit state						
C.5.1-13	Elastic Site Spectra for Horizontal Loading for Serviceability Limit State, $C_s(T) = 0.20 * C(T)_{ULS} =$						
C.5.1-14	Ductility Factor for SLS, $R_s =$						
C.5.1-15	Overstrength Factor for SLS, $\Omega_s =$						
C.5.1-16	Horizontal Base Shear Coefficient for SLS, $C_d(T_1)_{SLS} = C_s(T_1) / \Omega_s =$						
C.5.1-17	Horizontal Seismic Base Shear for SLS, $V_{SLS} = C_d(T_1)_{SLS} * W =$			kN			
	C.5.2 Base Shear from Modal Response Spectrum Method of Analysis:	O Yes	O No				
	C.5.2.1 Scaling of Base Shear in MRSM:						
	Initial Scale Factor:						
	a) For Ultimate Limit State:	**X-direction**	**Y-direction**				
C.5.2-02	Initial Scale Factor in X and Y						

	direction, SFinitial, ULS=Z*I*g/(RμxΩu)=						
	b) For Serviceability Limit State:						
C.5.2-03	Initial Scale Factor in X and Y direction, SFinitial,SLS=0.2*Z*I*g/(RsxΩs) =						
	C.5.2.4 Final Scale Factor (When VR<V in ULS & SLS separately)						
	a) For Ultimate Limit State:						
C.5.2-6	Final Scale Factor in X and Y direction=(VULS/VR)*SFinitial, ULS=						
	b) For Serviceability Limit State:						
C.5.2-7	Final Scale Factor in X and Y direction=(VSLS/VR,SLS)*SFinitial, SLS==						
	C.6 Load Combinations:						
	C.6.1 For Parallel System						
C.6.1-01	1.2*DL+1.5*LL	O Yes	O No				
C.6.1-02	DL+λLL±EQ(X)	O Yes	O No				
C.6.1-03	DL+λLL±EQ(Y)	O Yes	O No				
	C.6.2 For Non-parallel System						
C.6.2-01	1.2*DL+1.5*LL	O Yes	O No				
C.6.2-02	DL+λLL±EQ(X)±0.3*EQ(Y)	O Yes	O No				
C.6.2-03	DL+λLL±EQ(Y)±0.3*EQ(X)	O Yes	O No				
S.N.	**Parameters Considered**	**Confirmation by the Designer**			**Checking**		**Relevant Clauses of guideline**
		Input by the Designer		**Unit**	**Tallys with Arch. Drawing(A)/ Model(M)/ Report(R)/ Structural Drawing(S)/NBC 105(N)**		
					Yes/No/NA	**Reference**	
	D. Analysis of Building						
	D.1 Modal Analysis Results						
	D.1.1 Check for Modal Mass Participation Ratio	**X-direction**	**Y-direction**				

D.1.1-01	Cumulative Modal Mass Participation Ratio in X and Ydirection			%			
	D.1.2 Modal Combination Method						
D.1.2-01	Modal Combination Method Used	**SRSS**					
S.N.	**Parameters Considered**	**Confirmation by the Designer**			**Checking**		**Relevant Clauses of guideline**
		Input by the Designer		**Unit**	**Tallys with Arch. Drawing(A)/ Model(M)/ Report(R)/ Structural Drawing(S)/NBC 105(N)**		
					Yes/No/ NA	**Reference**	
	E. Adequacy of Member Design						
	E.1 Check for All Members Passed (for Element Design through Software)						
E.1-01	Beams	O Yes	O No				
E.1-02	Columns	O Yes	O No				
E.1-03	Braces (if applicable)	O Yes	O No				
	E.2 Check for Column-Beam (C/B) Capacity Ratio						
E.2-01	Check for Column-Beam Capacity Ratio at all Beam-Columns Joints submitted	O Yes	O No				
	E.3 Check for Max. & Min. Percentage of Reinforcement Provided						
E.3-01	Max. Percentage of Rebars provided in Columns			%			
E.3-02	Min. Percentage of Rebars provided in Columns			%			
E.3-03	Max. Percentage of Rebars provided in Beams			%			
E.3-04	Min. Percentage of Rebars provided in Beams			%			
	E.4 Design of Slabs and steel deck plate						
E.4-01	Design of Critical Panel of the Slabs submitted or not	O Yes	O No				

E.4-02	Is the steel deck plate properly connected to the beam?	O Yes	O No				
E.4-03	Is the number of stud bolt enough in case that the floor is designed as composite structure?	O Yes	O No				
	E.5 Design of Beams						
	Deflection Check for Long Span Beams (span≥6 m)						
E.5-1	Detailed Calculation for Deflection Check submitted (Y/N)	O Yes	O No				
	E.6 Design of Columns						
E.6-01	Does the column base have enough capacity and rigidity in case that "Fixed Base" is employed in design? or Does the column base have enough capacity in case that "Pinned Base" is employed in design?	O Yes	O No				
	E.7 Check for Ductile Detailing						
	E.7.1 Detailing of members:						
E.7.1-01	Check for detailing of slabs	O Yes	O No				
E.7.1-02	Check for Ductile Detailing done for Beams:	O Yes	O No				
E.7.1-03	Check for Ductile Detailing done for Columns:	O Yes	O No				
	E.7.3 Connections between members						
	Welding and Bolting connection						
E.7.3-01	Check if the number of bolts is adequate or in case of welding check the adequacy of the welding	O Yes	O No				
E.7.3-02	Is the bolt-to bolt distance and bolt-to-edge distance checked?	O Yes	O No				
E.7.3-03	Is full penetration welding done in case normal stress is acting?	O Yes	O No				
	Column Splices and gusset plate						
E.7.3-04	Does the splice plate and gusset plate have enough capacity to transfer member forces?	O Yes	O No				

E.7.3-05	Are column splices provided away from the beam column flange connection and provided on both sides of the web?	O Yes	O No				
	Beam-column connection						
E.7.3-06	Is rigid beam column connection provided in case of moment resisting frames?	O Yes	O No				
	E.7.4 Buckling prevention						
E.7.4-01	Are the structural steel sections taken either plastic or compact?	O Yes	O No				
E.7.4-02	Is global and local buckling avoided ?	O Yes	O No				
	E.7.5 Concentrically braced frame						
E.7.5-01	Type of concentric brace used						
E.7.5-02	Does the bracing member satisfy the slenderness ratio criteria?	O Yes	O No				
E.7.5-03	Spacing of stitches, mm			mm			
	E.7.6 For Eccentrically braced frames						
E.7.6-01	Type of eccentric brace used	Y bracing					
E.7.6-02	Spacing of stitches, mm			mm			
E.7.6-03	Is either hot rolled I section or built-up I sections used as link section?	O Yes	O No				
E.7.6-04	Link rotation angle in radians			radians			
E.7.6-05	Are web stiffeners provided on both sides of the link section?	O Yes	O No				
E.7.6-06	Thickness of the stiffener provided, mm			mm			
	E.7.7 Fatigue						
E.7.7-01	Is excessive vibration avoided?	O Yes	O No				
	E.8 Design of Foundations						
E.8-01	Geotechnical Investigation carried out or not (Y/N)	O Yes	O No				
E.8-02	Allowable Bearing Capacity of Soil for Foundation Design			kN/m^2			
E.8-03	Site consideration as per NBC 108	O Yes	O No				
E.8-04	Calculated maximum pressure on foundation			kN/m^2			

S.N.	Performance Check	Confirmation by the Designer			Checking		Relevant Clauses of guideline
		Input by the Designer		Unit	Tallys with Arch. Drawing(A)/ Model(M)/ Report(R)/ Structural Drawing(S)/NBC 105(N)		
					Yes/No/NA	Reference	
	F. Adequacy of Performance of Building						
	F.1 Check for Storey Drift Ratio:	**X-direction**	**Y-direction**				
F.1-01	Maximum Storey Drift Ratio in X and Y direction in ULS						
F.1-02	Maximum Storey Drift Ratio in X and Ydirection in SLS						
F.1-03	Separation between Blocks (if applicable)			mm			
	F.2 Check for Structural Irregularity(refer to structural report for detailed calculations)						
F.2-01	Check for Torsion Irregularity	O Yes	O No				
F.2-02	Check for Soft Storey	O Yes	O No				
F.2-03	Check for In-plane Discontinuity of Vertical Lateral Force Resisting System	O Yes	O No				
F.2-04	Check for Mass Irregularity	O Yes	O No				
F.2-05	Check for Re-entrant Corner Irregularity	O Yes	O No				
F.2-06	Check for Diaphragm Discontinuity Irregularity	O Yes	O No				
F.2-07	Check for Out-of-Plane Offset Irregularity	O Yes	O No				

I / We hereby certify that the proposed design of building and its various components comply all the requirements of Nepal National Building Code. I / We also affirm that the submitted checklist is done by the concerned Engineers and Architects duly registered in Nepal Engineering Council. The data made available in this checklist have been filled following the respective guidelines.

Designed By: ……………………………

Signature: ……..………………………....

Design Checked By: ……………………

Signature: ……..………………………....

अनुसूची – ४

घर निर्माणको लागि प्रमाणपत्रहरु

अनुसूची – ४.१ डि.पि.सी. (प्लिन्थ लेभल) सम्मको निर्माणका लागि इजाजत दिइएको बारे

दर्ता नं. :

"स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर महालक्ष्मी नगर"
"Clean,Green,Prosperous, Full of Beauty- Mahalaxmi Municipality"
फोन : ०१-५२०३५८२

महालक्ष्मी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
ललितपुर, बागमती प्रदेश

अस्थायी स्वीकृत दिएको सम्बन्धमा

मिति :

विषय : डि.पि.सी. (प्लिन्थ लेभल) सम्मको निर्माणका लागि ईजाजत दिईएको वारे ।

उपरोक्त सम्बन्धमा तपाईले यस नगरपालिका क्षेत्रको वडा नं. **१** मा रहेको साविक ... गा.वि.स. वडा नं. ... मा पर्ने कि.नं. ... जम्मा क्षेत्रफल ... **ब.मि. (ब.फि.)** मा नयाँ घर निर्माणको लागि नक्सा पास गरी पाउँ भनी आवेदन दिनु भएकोमा नक्सा पास सम्बन्धी सम्पूर्ण नियम कानून पालना गर्ने गरी यसै साथ दिएको नक्सा बमोजिम निर्माण कार्य गर्ने यो स्वीकृत पत्र प्रदान गरिएको छ ।

स्वीकृत भएको नक्सा बमोजिम सेप्टिक टयांक तथा सोक पिट सहित डी.पि.सी. लेभल सम्म निर्माण कार्यगरिसकेपछि स्थायी भवन निर्माण ईजाजत पत्रका लागि आवेदन दिनु पर्नेछ ।

१. बन्ने घरले चर्चेको क्षेत्रफल **ब.मि. (ब.फि.)**
   जम्मा क्षेत्रफल **ब.मि.(ब.फि.)**
२. पुरानो भइराखेको घरले चर्केको क्षेत्रफल ... जम्मा क्षेत्रफल ...
३. जग्गा उपयोग प्रतिशत ...
४. भुईं क्षेत्रको अनुपात ...
५. बन्ने घरको तल्ला ... कुल लम्बाई **मि.**, चौडाई **मि.**, उचाई **मि.**
६. बाटोको केन्द्र रेखाबाट नियमानुसार कम्तिमा छाड्नु पर्ने दुरी : **पुर्व - मि. सेटब्याक समेत**
७. बाटोको केन्द्र रेखाबाट छोडिएको दुरी : **पुर्व - मि. सेटब्याक समेत**
८. बन्ने घरको किसिम : ...
९. भवनको प्रयोजन **व्यवसायिक तथा आवासिय**
१०. अन्यः ...

स्थलगत निरीक्षण गर्ने	सिफारिस गर्ने	स्वीकृत गर्ने

स्वीकृत नक्सा विपरित निर्माण कार्य गरेमा वा यसमा उल्लेखित शर्तहरूको बर्खिलाप गरेमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही भएमा मलाई मान्य हुनेछ भनी सहीछाप गर्ने ।

...
नक्सा दरखास्तवाला

अनुसूची – ४.२

भवन निर्माण स्थायी इजाजत पत्र

दर्ता नं. :

"स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर महालक्ष्मी नगर"
"Clean,Green,Prosperous, Full of Beauty- Mahalaxmi Municipality"
फोन : ०१-५२०३५८२

महालक्ष्मी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
ललितपुर, बागमती प्रदेश

भवन निर्माण स्थायी इजाजत पत्र

मिति :

विषय : प्लीन्थ लेभल माथि सुपर स्ट्रक्चरको स्वीकृती प्रदान गरिएको।

श्री
महालक्ष्मी नगरपालिका वडा नं. ___ ललितपुर ।

उपयुक्त सम्बन्धमा तपाईले यस महालक्ष्मी न.पा वडा नं. ___ (साविक ___ गा.वि.स. वडा नं. ___ मा पर्ने कि.नं. ___ को क्षेत्रफल ___ **व.मि. (** ___ **ब.फि.)** जग्गामा नयाँ / थप तल्ला घर निर्माणको लागि नक्सा पास गरी पाउ भनी आवेदन दिनुभएकोमा नक्सा पास सम्बन्धी सम्पूर्ण नियम कानुन पालना गर्ने गरी यसै साथ दिइएको नक्सा बमोजिम निर्माण कार्य गर्न यो स्वीकृती प्रदान गरिएको छ ।

१. **प्लिन्थ लेभल माथि**
२. बन्ने घरले चर्चेको क्षेत्रफल : ___ **ब.मि. (** ___ **ब.फि.)**,
   जम्मा क्षेत्रफल : ___ **ब.मि.** (___ **ब.फि.**)
३. पुरानो भइराखेको घरले चर्केको क्षेत्रफल ___ **ब.मि.** जम्मा क्षेत्रफल ___ **ब.मि.**
४. बन्ने घरको तल्ला ___ उचाई ___ **मि.** लम्बाई ___ **मि.** चौडाई ___ **मि.**
५. डि.पि.सी. सम्मको स्वीकृति मिति : ....
६. बन्ने घरको किसिम : ___
७. भवनको प्रयोजन ___
८. अन्य: ___

स्थलगत निरीक्षण गर्ने	सिफारिस गर्ने	स्वीकृत गर्ने

स्वीकृत नक्सा विपरित निर्माण कार्य गरेमा वा यसमा उल्लेखित शर्तहरूको बर्खिलाप गरेमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही भएमा मलाई मान्य हुनेछ भनी सहीछाप गर्ने ।

....
नक्सा दरखास्तवाला

अनुसूची – ४.३

भवन निर्माण संशोधन स्थायी इजाजत पत्र

"स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर महालक्ष्मी नगर"

"Clean, Green, Prosperous, Full of Beauty - Mahalaxmi Municipality"

फोन नं. ....

महालक्ष्मी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

२०७३

विषयः प्लीन्थ लेभल माथि संशोधित सुपर स्ट्रक्चरको स्वीकृती प्रदान गरिएको ।

श्री महालक्ष्मी नगरपालिका वडा नं. .... ललितपुर ।

तपाईंले यस महालक्ष्मी न.पा. वडा नं. (साविक ....गा.वि.स. वडा नं. .... मा पर्ने कि.नं. .... को क्षेत्रफल ....जग्गामा नयाँ / थप तल्ला घर निर्माणको संशोधनको लागि नक्सा पास गरी पाउ भनी आवेदन दिनुभएकोमा नक्सा पास सम्बन्धी सम्पूर्ण नियम कानुन पालना गर्ने गरी यसै साथ दिइएको नक्सा बमोजिम निर्माण कार्य गर्न यो स्वीकृती प्रदान गरिएको छ।

१. प्लिन्थ लेभल माथि
२. बन्ने घरले चर्चेको क्षेत्रफलः ....जम्मा क्षेत्रफलः ....
३. पुरानो भइराखेको घरले चर्चको क्षेत्रफलः ....जम्मा क्षेत्रफलः ....
४. बन्ने घरको तल्ला .... उचाई .... लम्बाई .... चौडाई ....
५. डि.पि.सी. सम्मको स्वीकृती मितिः .... च.नं. ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
६. बन्ने घरको किसिमः ....
७. भवनको प्रयोजनः ....
८. अन्यः ....

....
स्थलगत निरीक्षण गर्ने सिफारिस गर्ने स्वीकृत गर्ने

स्वीकृत नक्सा विपरीत निर्माण कार्य गरेमा वा यसमा उल्लेखित शर्तहरूको बर्खिलाप गरेमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही भएमा मलाई मान्य हुनेछ भनि साहीछाप गर्ने ।

....
नक्सा दरखास्तवाला

अनुसूची – ४.४

थप तल्ला भवन निर्माण स्थायी इजाजत पत्र

फोन नं. ....

महालक्ष्मी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

२०७३

विषयः थप तल्ला भवन निर्माणको स्विकृती सम्बन्धमा ।

श्री

महालक्ष्मी नगरपालिका वडा नं. .... ललितपुर ।

तपाईंले यस महालक्ष्मी न.पा. वडा नं. (साविक .... गा.वि.स. वडा नं. .... मा पर्ने कि.नं. .... को क्षेत्रफल .... जग्गामा थप तल्ला घर निर्माणको लागि नक्सा पास गरी पाउ भनी आवेदन दिनुभएकोमा नक्सा पास सम्बन्धी सम्पूर्ण नियम कानुन पालना गर्ने गरी यसै साथ दिइएको नक्सा बमोजिम निर्माण कार्य गर्न यो स्वीकृती प्रदान गरिएको छ।

१. प्लिन्थ लेभल माथि
२. बन्ने घरले चर्चेको क्षेत्रफलः ....
   जम्मा क्षेत्रफलः ....
३. पुरानो भइराखेको घरले चर्चको क्षेत्रफलः .... जम्मा क्षेत्रफलः ....
४. बन्ने घरको तल्ला .... उचाई ....
   लम्बाई .... चौडाई ....
५. डि.पि.सी. सम्मको स्वीकृती मितिः ....
   च.नं. ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
६. बन्ने घरको किसिमः ....
७. भवनको प्रयोजनः ....
८. अन्यः ....

....

स्थलगत निरीक्षण गर्ने सिफारिस गर्ने स्वीकृत गर्ने

स्वीकृत नक्सा विपरीत निर्माण कार्य गरेमा वा यसमा उल्लेखित शर्तहरूको बर्खिलाप गरेमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही भएमा मलाई मान्य हुनेछ भनि साहीछाप गर्ने ।

....

नक्सा दरखास्तवाला

अनुसूची — ४.५

भवन निर्माण सम्पन्न भएको प्रमाणपत्र

दर्ता नं. :

"स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर महालक्ष्मी नगर"
"Clean,Green,Prosperous, Full of Beauty- Mahalaxmi Municipality"
फोन : ०१-५२०३५८२

महालक्ष्मी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
ललितपुर, बागमती प्रदेश

मिति : ....

निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र

श्री

ले यस महालक्ष्मी न. पा. वडा नं ___ टोल/ठाउँमा ______ निम्न बमोजिम नयाँ घर निर्माण कार्य पूरा भएको प्रमाणित गरिएको छ।

१. जग्गाको बिवरण :
ल.पु. जिल्ला महालक्ष्मी न.पा. वडा नं (साविक ______ गा.वि.स. वडा नं. ___ मा पर्ने कि.नं. ______ को क्षेत्रफल ______________ ।

२. चार किल्ला : पुर्व : **(कि न.)** पश्चिम : **(कि न.)** उत्तर : **(सडक)** दक्षिण : **(कि न.)**

३. जग्गाधनीको नाम, थर, बतन : ______

४. निर्माणको किसिम : **फ्रेम स्ट्रक्चर**, भवनको प्रयोजन : **आवासिय**, उचाई . ______ **मि.**

५. क) नक्सा पास प्रमाण पत्र नं. ______ मिति : ______
ख) नक्सा पास नगरी बनाएको भए नियमित गरिएको मिति : / /

६. निर्मित घरको क्षेत्रफल

क्र.स.	तल्ला	स्वीकृत नक्सा अनुसार पाउने	निर्माण भएको स्थलगत अवस्था
१	जमिन तल्ला		
२	पहिलो तल्ला		
३	दोस्रो तल्ला		
४	तेस्रो तल्ला		
	जम्मा क्षेत्रफल	. **व.फि**	**व.फि**

७. घर बनाउने प्लट सँग जोडिएको प्रस्तावित बाटोको लागि केन्द्र रेखाबाट छाड्नु पर्ने दुरी ______ सेटब्याक समेत छोडेको दुरी. ______. सेटब्याक समेत

८. विजुलीको तार नजिक भएमा दुरी ______
छोडेको दुरी ______ भोल्ट __

९. नदी किनारा भए त्यसको लागि छोड्नु पर्ने दुरी ____. छोडेको दुरी ____. नदीको नाम __

१०. निकास सम्बन्धी (ढल वा सेफ्टी ट्यांकी) __

११. अन्य कुनै विवरण __

....	....	....
स्थलगत निरीक्षण गर्ने	सिफारिस गर्ने	स्वीकृत गर्ने

स्वीकृत नक्सा विपरित निर्माण कार्य गरेमा वा यसमा उल्लेखित शर्तहरूको बर्खिलाप गरेमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही भएमा मलाई मान्य हुनेछ भनी सहीछाप गर्ने ।

....
नक्सा दरखास्तवाला

अनुसूची — ४.६

आंशिक भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र

"स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर महालक्ष्मी नगर"

"Clean, Green, Prosperous, Full of Beauty - Mahalaxmi Municipality"

फोन नं. ....

महालक्ष्मी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ललितपुर, बागमती प्रदेश, नेपाल

मिति: ....

आंशिक भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र

श्री

ले यस महालक्ष्मी न. पा. वडा नं ___ टोल/ठाउँमा ________ निम्न बमोजिम नयाँ घर निर्माण कार्य पूरा भएको प्रमाणित गरिएको छ।

१. जग्गाको बिवरण :
   ल.पु. जिल्ला महालक्ष्मी न.पा. वडा नं (साविक ________ गा.वि.स. वडा नं. ___ मा पर्ने कि.नं. _______ को क्षेत्रफल ________________________________ ।

२. चार किल्ला : पुर्व : (कि न.) पश्चिम : (कि न.) उत्तर : (सडक) दक्षिण : (कि न.)

३. जग्गाधनीको नाम, थर, बतन : ______________

४. निर्माणको किसिम : फ्रेम स्ट्रक्चर, भवनको प्रयोजन : आवासिय, उचाई ._______ मि.

५. क) नक्सा पास प्रमाण पत्र नं. ______________________________ मिति : ________________
   ख) नक्सा पास नगरी बनाएको भए नियमित गरिएको मिति : / /

६. निर्मित घरको क्षेत्रफल

क.स.	तल्ला	स्वीकृत नक्सा अनुसार पाउने	निर्माण भएको स्थलगत अवस्था
१	जमिन तल्ला		
२	पहिलो तल्ला		
३	दोस्रो तल्ला		
४	तेस्रो तल्ला		
	जम्मा क्षेत्रफल	. व.फि	व.फि

७. घर बनाउने प्लट सँग जोडिएको प्रस्तावित बाटोको लागि केन्द्र रेखाबाट छाड्नु पर्ने दुरी ______________ सेटब्याक समेत छोडेको दुरी. ______________. सेटब्याक समेत

८. विजुलीको तार नजिक भएमा दुरी _______
   छोडेको दुरी _____ भोल्ट __

९. नदी किनारा भए त्यसको लागि छोड्नु पर्ने दुरी _____. छोडेको दुरी _____. नदीको नाम __

१०. निकास सम्बन्धी (ढल वा सेफ्टी ट्यांकी) __

११. अन्य कुनै विवरण __

________________ ________________ ________________
स्थलगत निरीक्षण गर्ने सिफारिस गर्ने स्वीकृत गर्ने

स्वीकृत नक्सा विपरित निर्माण कार्य गरेमा वा यसमा उल्लेखित शर्तहरूको बर्खिलाप गरेमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही भएमा मलाई मान्य हुनेछ भनी सहीछाप गर्ने ।

____
नक्सा दरखास्तवाला

अनुसूची – ५

घर निर्माणको लागि सुपरीवेक्षण तथा अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण सम्बन्धी प्रमाणपत्र, सुपरीवेक्षण रिपोर्ट तथा आवेदन फारमहरू

अनुसूची – ५.१ पहिलो अन्तरिम सुपरिवेक्षण रिपोर्टको नमूना

Sample Supervision report for 1st interim site inspection									
							Ver.		
Submitted to: Mahalaxmi Municipality							Date:		
Building Owner					Contact no.				
Building permit no					Building permit date:				
Designer Consultant					Contact no.				
Location		City			Ward		Town		
Supervisor consultant name		Registered No.			Contact no.				
Address		City			Ward		Town		

S.N. performance (SEE)	Description	According to Approval Drawing Note-Green highlight - SYSTEM INPUT (autopopulate) (only editable for blue items)	According to Actual Construction on site Note-Green highlight - SYSTEM INPUT (autopopulate) (editable for green and blue item)	Photo No.	Inspection method A/B/C Note-Blue highlight - Supervisor input	Supervision Validation Result Y:Yes/N: No/ N/A: Not applicable Note-Blue highlight - Supervisor input	Inspection Validation by Municipality Y/ N/ N/A with remarks Note-Orange highlight - Municipality input	Inspection Remarks by Municipality Note-Orange highlight - Municipality input
I.	By-Laws information	Note-These Columns are disabled for Municipality					Note-These Columns are disabled for Supervisor	
1	………. Zone ……… subzone	Urban Expansion	Urban Expansion	Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
2	FAR (m)	2.5	2.5	Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
3	Road width (m)	6	6	Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

4	Right of way (m)		10	10	Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
5	Set back (m)		1.5	1.5	Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
6	Site area (m^2)		159	159	Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
7	Plinth area (m^2)		95.4	95.4	Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
8	Ground coverage %		60	60	Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
9	Plinth height (m)		0.6	0.6	Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
10	Other (Blue highlight - USER Input , nvar char (max))		Note-text here		Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
II.	Construction Safety Information			Note-Blue highlight - Supervisor input		Note-Blue highlight - Supervisor input	Note-Blue highlight - Supervisor input	Note-Orange highlight - Municipality input	Note-Orange highlight - Municipality input
11	Materials store	11a. They are segregated as to kind, size, and length such that they are safe against falling.			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		11 b. Piles higher than one meter is stepped properly.			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
12	Flammable liquids like petrol, thinners, etc,	Stored in conformity with the relevant regulations.			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
13	Explosives such as detonators, gun powder, gelatins, etc.,	Stored in conformity with current regulations for the storage and handling of explosives.			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
14	All glass	Sored, cut to size and made ready in a separate, dry and covered yard. The floor of the glass store shall be covered with gunny bags to prevent workers slipping on a smooth floor.			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
15	Dumping the materials	Before it from mechanical equipment (eg, vehicle, crane etc.), the operator/driver shall ensure the			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

		safety of persons and properties.						
16	Passageway (including stair gangways)	Over one meter wide.		Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Not be obstructed.		Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
17	Near a public place	Fence and suitable warning signs are provided.		Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
18	Fire Fighting	Adequate fire Fighting equipment is provided.		Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		The enough number of fire escapes is provided. -Minimum of one fire escape. -Over four storeys building has two fire escapes. -An additional fire escape per 500 square meters of plinth area.		Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		An adequate number and type of fire extinguishers are placed.		Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
19	Safety	19a. Safety helmets(hard hats), goggles, mask, gloves, safety boots, safety belts, ropes and oxygen masks are provided, as needed.		Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		19b. Vertical safety nets are installed. 8m high buildings		Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
20	Earthworks in Excavation and Foundation	20 a. One meter deep excavation trench. -An escape route is provided at every 20 m of trench. -appropriate precautions are taken against collapse of the walls of the trench.		Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		20 b. Adequate barriers and physical guards are provided around excavations.		Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		20 c. Support systems such as sheet piling, shoring and strutting etc. are provided to protect excavated slopes, ensure stability		Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

		of adjacent structures, buildings, roadways, sidewalks, walls, etc.							
		20 d. Protection of neighboring properties are provided.			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
21	Construction of walls	A canvas-covered guard is provided along the thoroughfare for the extent of the wall and for a further distance of 1.2 m past each end of the extent of the construction with proper scaffolds. (added text here)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
22	Construction of Roofs	A walking platform is provided over reinforcements.			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
III.	Building information		Note -Req: Same as above	Note -Req: Same as above		Note -Req: Same as above	Note -Req: Same as above	Note -Req: Same as above	Note -Req: Same as above
23	Building category (A,B,C or D)		B	B	Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
24	Building purpose (Residential, commercial, institution, hospital etc)		Residential	Residential	Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
25	Number of story		2.5	2.5	Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
26	Total height of building (m)		8.25	8.25	Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
27	Concrete Mix Used for building				Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
28	Reinforcement grade				Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
29	Structural system of proposed building		RCC	RCC	Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
30	Other				Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
IV.	1st interim site inspection items								
31	Layout details								
31 a	There is no deviation on layout from approved design.				Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
31 b	Number of columns				Upload	☑A ☑B	O Y O N O	O Y O N O	

						☑C	N/A	N/A	
32	Foundation details								
32 a	Type of foundation (Note-req: multiple foundation types can co-exist, therefore only show the description and entry forms of foundations after selected. For example, show entry form of Combined with Strap beam only when it is only the item selected on checkbox list)		☑ Isolated Foundation ☑Combined Foundation ☑Combined Slab Foundation ☑Combined Slab and Beam foundation ☑Combined with Strap Beam ☑MAT/RAFT Foundation ☑Pile Foundation	☑ Isolated Foundation ☑Combined Foundation ☑Combined Slab Foundation ☑Combined Slab and Beam foundation ☑Combined with Strap Beam ☑MAT/RAFT Foundation ☑Pile Foundation	Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
	A. Isolated foundation								
32b (Note - req: multiple foundation of same type can exist ,so make a button that adds more foundation and shows additional entry forms for	(editable- user input, foundation name in text box)-placeholder (foundation name)	32b1) Size of Foundation (LxB) (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32b2) Depth of Foundation (D) (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32b3) Top Reinforcement in Foundation (eg. 12mm @ 150c/c)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32b4) Bottom Reinforcement in Foundation (eg. 12mm @			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

additional foundations, foundation 1 , foundation 2 and so on… - like add multiple houseowner feature in ebps)		150c/c)							
		32b5) Distance between top & bottom reinforcement if applicable (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32b6) Hook length (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32b7) Concrete cover (mm)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
	B. Combined foundation								
	a. Combined slab foundation								
32c <u>Add more icon</u> (Note - req: multiple foundation of same type can exist ,so make a button that adds more foundation and shows additional entry forms for additional foundations, foundation 1 , foundation 2 and so on… - like add multiple houseowner feature in	(editable- user input, foundation name in text box)	32c1)Size of Foundation (LxB) (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32c2) Depth of Foundation (D) (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32c3) Top Reinforcement in Foundation (eg. 12mm @ 150c/c)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32c4) Bottom Reinforcement in Foundation (eg. 12mm @ 150c/c)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32c5) Distance between top & bottom reinforcement (m) if applicable (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32c6) Concrete cover (mm)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

ebps)									
	b. Combined slab and beam foundation								
32d Add more icon (Note - req: multiple foundation of same type can exist ,so make a button that adds more foundation and shows additional entry forms for additional foundations, foundation 1 , foundation 2 and so on… - like add multiple houseowner feature in ebps)	(editable- user input, foundation name in text box)	32d1 Size of Foundation (LxB) (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32d2 Depth of Foundation (D) (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32d3 Top Reinforcement in Foundation (eg. 12mm @ 150c/c)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32d4 Bottom Reinforcement in Foundation (eg. 12mm @ 150c/c)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32d5 Distance between top & bottom reinforcement if applicable (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32d6 Concrete cover (mm)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		For beam							
		32d7 Size of Beam (B x D) (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32d8 Reinforcement in beam N-Dia (in mm)(T) + N-Dia (in mm)(B) (eg. 3-12mm (T) + 3-12mm (B))			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32d9 Stirrups			Upload	☑A ☑B	O Y O N O	O Y O N O	

		dia. & spacing Dia (in mm) @ spacing in mm c/c (eg. 8mm @100mm c/c (end) and 8mm @ 150mm c/c (center))				☑C	N/A	N/A	
		32d10 Distance between top & bottom reinforcement (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32d11 Concrete cover (mm)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
	c. Combined with strap beam								
32e Add more icon (Note - req: multiple foundation of same type can exist ,so make a button that adds more foundation and shows additional entry forms for additional foundations,	(editable- user input, foundation name in text box)	32e1 Size of Foundation (LxB) (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32e2 Depth of Foundation (D)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32e3 Reinforcement in Foundation mm @ c/c (eg. 12mm @ 150c/c)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32e4 Concrete cover (mm)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		For beam							
		32e5 Size of strap beam (B x D) (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32e6 Reinforcement			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

foundation 1 , foundation 2 and so on… - like add multiple houseowner feature in ebps)		in strap beam N-Dia (in mm)(T) + N-Dia (in mm)(B) eg. (3-12mm (T) + 3-12mm (B))							
		32e7 Stirrups dia. & spacing Dia (in mm) @ spacing in mm c/c (eg. 8mm @100mm c/c (end) and 8mm @ 150mm c/c (center))			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32e8 Hook length (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32e9 Hook angle (degree)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32e10 Distance between top & bottom reinforcement (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32e11 Distance between reinforcement of each bars in x direction (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32e12 Concrete cover (mm)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
	B. MAT/RAFT Foundation								

32f Add more icon (Note - req: multiple foundation of same type can exist ,so make a button that adds more foundation and shows additional entry forms for additional foundations, foundation 1 , foundation 2 and so on… - like add multiple houseowner feature in ebps)	(editable- user input, foundation name in text box)	32 f1 Size of Foundation (LxB)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32f2 Depth of Foundation (D)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32f3 Top Reinforcement in Foundation (eg. 12mm @ 150c/c)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32f4 Bottom Reinforcement in Foundation (eg. 12mm @ 150c/c)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32f5 Distance between top & bottom reinforcement if applicable (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32f6 Concrete cover (mm)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
	3. Pile Foundation								
		For piles							
32g Add more icon (Note - req: multiple foundation of same type can exist ,so make a button that	(editable- user input, foundation name in text box)	32g1 Diameter of piles (d)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32g2 Depth of piles (D)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32g3 Main reinforcements N-dia. in mm eg. 8-12mm			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32g4 Stirrups dia and spacing			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

adds more foundation and shows additional entry forms for additional foundations, foundation 1 , foundation 2 and so on… - like add multiple houseowner feature in ebps)		Dia (in mm) @ spacing in mm c/c (eg. 8mm @100mm c/c)							
		32g5 Distance between opposite mainbars c/c (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		32g6 Concrete cover (mm)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
33	Column details								
33 a Add more icon (Note - req: multiple column can exist ,so make a button that adds more column which shows additional entry forms for additional column ie.. column 1 , column 2 and so on… - like add multiple houseowner	(editable- user input, column name in text box)	33a1 Size of columns (m) eg. 0.35m x 0.35m			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		33a2 Height from base of the footing upto base of plinth (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		33a3 No. and size of reinforcements N-Dia (in mm) + N-Dia (in mm) (eg. 4-20mm + 4-16mm)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		33a4 Development length from top of the footing (in mm)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		33a5 Stirrups dia and			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

feature in ebps)		spacing Dia (in mm) @ spacing in mm c/c (eg. 8mm @100mm c/c)							
		33a6 Distance between opposite mainbars c/c (m)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		33a7 Concrete cover (mm)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
34	Before concreting								
34a		The dirt, grease or other deleterious adhesions are removed from the reinforcement before concrete placement. Reinforcement is not corroded to the point that pitting of the bars is evident			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
34b		Formworks are well fixed to resist concrete poring and compaction activities and leakage possibilities			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

Note, *1; A:Visual Inspection, B:Measurement Inspection, C:Inspection by Documents such as the Supervision Report or any other report

☑All the above information is correct to my knowledge and if any misinformation is found then I am ready to face the consequences as directed by the municipal's law

Supervision Consultant	Checked By	Approved By
…………………	………………………..	…………………..
Supervising Engineer	Engineer	Section Chief
On behalf of the owner	Municipality	Municipality

अनुसूची — ५.२

जगको डण्डीसम्मको पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन फाराम

मिति ....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुर ।

विषय : नगरपालिकाद्वारा पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन ।

प्रस्तुत विषयमा मैले/हामीले नगरपालिकाबाट मिति .... मा अस्थायी भवन अनुमति प्राप्त गरेपछि स्वीकृत नक्सा अनुसार लेआउट, जग र पिल्लरहरूको डण्डीको जडान सम्म निर्माण गरिसकेको हुँदा स्थलगत निरीक्षण गरी जग लेआउट र प्लिन्थ लेभल मुनिको फाउन्डेसन र पिल्लरहरूको डण्डीको व्यवस्थाको अनुपालनको लागि पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र उपलब्ध गराई पाउन श्रीमान समक्ष यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं र अब, हामी फाउन्डेसनको लागि कंक्रिटिङको काम सुरु गर्न तयार छौं। सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले तयार गरेको सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन पनि यस आवेदनसँग संलग्न गरेको छु।

निवेदक :
जग्गाधनी :
महालक्ष्मी नगरपालिका वडा नं.
कित्ता नं.
क्षेत्रफल :........................ व.मि(....................... व.फि.)

संलग्नः सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन मिति.................. सुपरिवेक्षण परामर्शदाता द्वारा पेश गरिएको

अनुसूची — ५.३

सुपरिवेक्षकबाट कुनै सुधार आदेश नभएमा जग स्तर सम्म पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको प्रतिवेदन

"स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर महालक्ष्मी नगर"

"Clean, Green, Prosperous, Full of Beauty - Mahalaxmi Municipality"

फोन नं. ....

महालक्ष्मी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ललितपुर, बागमती प्रदेश, नेपाल

२०७३

मितिः ....

पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन

श्री .... ले नगरपालिकाको वडा नं. .... साविक .... गा.वि.स. वडा नं. .... को कित्ता नं. .... र क्षेत्रफल .... (रोपनी ....) जग्गामा पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनसहित .... मितिमा पेश गरेको निवेदन अनुसार प्लिन्थ लेभल मुनि स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसारको कन्क्रिटिङ बाहेकका निर्माण कार्यको जाँच यस नगरपालिकाले सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनसहित पहिलो अन्तरिम स्थल निरीक्षण गरेको छ र व्यवस्थित छ भनी प्रमाणित गरेको छ। तसर्थ, पिलरवाला (RCC) भवनका लागि प्लिन्थ लेभलसम्म जग र पिल्लरहरूको ढलान कार्य अघि बढाउन र गाह्रोवाला भवनहरूको लागि डि. पि. सि. मुनिको तहसम्म गाह्रोको निर्माणकार्य अगाडि बढाउनको लागि सूचना सहित पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।

....	....	....
स्थलगत निरीक्षण गर्ने	सिफारिस गर्ने	स्वीकृत गर्ने

अनुसूची — ५.४

मापदण्ड अनुरुप नभएकाले पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गर्न नसकिने कुरा घर धनीलाई सूचित गर्न सूचना

"स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर महालक्ष्मी नगर"

"Clean, Green, Prosperous, Full of Beauty - Mahalaxmi Municipality"

फोन नं. ....

महालक्ष्मी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ललितपुर, बागमती प्रदेश, नेपाल

२०७३

मितिः ....

विषयः मापदण्द अनुरुप नभएकाले जग लेभलसम्म पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गर्न नसकिने कुरा घर धनीलाई सूचित गर्ने सूचना ।

उपरोक्त सम्बन्धमा .... नगरपालिका वडा नं. .... साविक .... गा.वि.स. वडा नं. .... को कित्ता नं. .... र क्षेत्रफल ....(रोपनी ....)जग्गामा पहिलो अन्तरिम स्थल निरीक्षणको लागि सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनसहित श्री/श्रीमती/सुश्री .... ले मिति .... मा पेश गरेको निवेदन अनुसार प्लिन्थ लेभल मुनि स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसारको कन्क्रिटिङ बाहेकका निर्माण कार्यको जाँच यस नगरपालिकाले सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनसहित पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण गरेको छ र मापदण्द अनुरुप नभएकाले तपाईंलाई इन्जिनियरले दिएको सुधार आदेश अनुसार सच्याउन र पुनः निरीक्षणको लागि आवेदन दिन अनुरोध गर्दछ र जग लेभलसम्म पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गर्न नसकिने कुरा जानकारी गराइन्छ।

....	....	....
स्थलगत निरीक्षण गर्ने	सिफारिस गर्ने	स्वीकृत गर्ने

अनुसूची — ५.५

दोस्रो अन्तरिम सुपरिवेक्षण रिपोर्टको नमूना

Sample Supervision report for 2nd interim site inspection

Ver.

Submitted to: Mahalaxmi Municipality Date:

Building Owner Contact no.

Building permit no Building permit date:

Designer Consultant Contact no.

Location City Ward Town

Supervisor consultant name Registered No. Contact no.

Address City Ward Town

S.N.	Description	According to Approval Drawing Note-Green highlight - SYSTEM INPUT (autopopulate) (only editable for blue items)	According to Actual Construction on site Note-Green highlight - SYSTEM INPUT (autopopulate) (editable for green and blue item)	Photo No.	Inspection method A/B/C Note-Blue highlight - Supervisor input	Inspection Validation Result Y:Yes/N: No/ N/A: Not applicable Note-Blue highlight - Supervisor input	Inspection Validation by MunicipalityY/ N/ N/A with remarks Note-Orange highlight - Municipality input	Inspection Remarks by Municipality Note-Orange highlight - Municipality input
I.	By-Laws information	Note-These Columns are disabled for Municipality					Note-These Columns are disabled for Supervisor	
1	.... Zone... subzone	Urban Expansion		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
2	FAR (m)	2.5		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
3	Road width (m)	6	6	Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
4	Right of way (m)	10	10	Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
5	Set back (m)	1.5	1.5	Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
6	Site area (m^2)	159	159	Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
7	Plinth area (m^2)	95.4	95.4	Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
8	Ground coverage %	60	60	Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
9	Plinth height (m)	0.6	0.6	Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
10	Other			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
II.	Construction safety information		Note-Blue highlight - Supervisor input		Note-Blue highlight - Supervisor input	Note-Blue highlight - Supervisor input	Note-Orange highlight - Municipality input	Note-Orange highlight - Municipality input
11	Materials store: 11a. They are segregated as to kind, size, and length such that they are safe against falling.			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
	11b. Piles higher than one meter is stepped properly.			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
12	Flammable liquids like petrol,: Stored in conformity with the relevant regulations.			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

	thinners, etc,							
13	Explosives such as detonators, gun powder, gelatins, etc.,	Stored in conformity with current regulations for the storage and handling of explosives.		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
14	All glass	Sored, cut to size and made ready in a separate, dry and covered yard. The floor of the glass store shall be covered with gunny bags to prevent workers slipping on a smooth floor.		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
15	Dumping the materials	Before it from mechanical equipment (eg, vehicle, crane etc.), the operator/driver shall ensure the safety of persons and properties.		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
16	Passage way (including stair gangways)	Over one meter wide.		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Not be obstructed.		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
17	Near a public place	17. Fence and suitable warning signs are provided.		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
18	Fire Fighting	Adequate fire Fighting equipment is provided.		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		The enough number of fire escapes is provided. -Minimum of one fire escape. -Over four storeys building has two fire escapes. -An additional fire escape per 500 square meters of plinth area.		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		An adequate number and type of fire extinguishers are placed.		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
19	Safety	19a. Safety helmets(hard hats), goggles, mask, gloves, safety boots, safety belts, ropes and oxygen masks are provided, as needed.		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		19b. Vertical safety nets are installed. 8m high buildings		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
20	Earthworks in Excavation and Foundation	20 a. One meter deep excavation trench. -An escape route is provided at every 20 m of trench. -appropriate precautions are taken against collapse of the walls of the trench.		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		20b. Adequate barriers and physical guards are provided around excavations.		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		20 c. Support systems such as sheet piling, shoring and strutting etc. are provided to protect excavated slopes, ensure stability of adjacent structures, buildings, roadways, sidewalks, walls, etc.		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		20d. Protection of neighboring properties are provided.		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
21	Construction of walls	21. A canvas-covered guard is provided along the thoroughfare for the extent of the wall and for a further distance of 1.2 m past each end of the extent of the construction with proper scaffolds. (added text here)		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
22	Constru	22. A walking platform is		Upload	A B C	O Y O N	O Y O N O N/A	

	ction of Roofs	provided over reinforcements.					O N/A		
III.	Building information		Note -Req: Same as above	Note -Req: Same as above		Note -Req: Same as above	Note -Req: Same as above	Note -Req: Same as above	Note -Req: Same as above
23	Building category (A,B,C or D)		B	B	Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
24	Building purpose (Residential, commercial, institution, hospital etc)		Residential	Residential	Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
25	Number of story		2.5	2.5	Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
26	Total height of building (m)		8.25	8.25	Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
27	Concrete Mix Used for building		M20	M21	Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
28	Reinforcement grade		Fe500	Fe501	Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
29	Structural system of proposed building		RCC	RCC	Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
30	Other				Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
IV.	2nd interim site inspection items								
31	Concrete mix used for								
	Foundation (Cement:Sand:Aggregates)				Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
	Beams (Strap/tie)				Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
	Columns				Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
	Plinth Beams				Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
32	Concrete strength test report for								
		32. Foundation/Columns/Strap beam (MPa)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
33	Layout details								
		33. There is no deviation on layout from approved design (Plinth beam projection)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
34	Lower tie beam (if applicable)								
Note : Add more icon	(editable - user input, for beam name in text box)	Size of tie beam (D x B in m) (eg. 0.35 x 0.35)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Height from GL (m)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Reinforcement in beam N-Dia (in mm)(T) + N-Dia (in mm)(B) (eg. 3-12mm (T) + 3-12mm (B))			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Stirrups dia. And spacing Dia (in mm) @ spacing in mm c/c (eg. 8mm @100mm c/c (end) and 8mm @ 150mm c/c (center))			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Distance between top & bottom reinforcement (m)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Concrete cover (m)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
35	Plinth beam								
Note : Add more icon	(editable - user input, for beam name in	Size of plinth beam (D x B in m) (eg. 0.35 x 0.35)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Height from GL to plinth lvl (m)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

	text box)	35c. Reinforcement in beam N-Dia (in mm)(T) + N-Dia (in mm)(B) (eg. 3-12mm (T) + 3-12mm (B))			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		35d. Stirrups dia. And spacingDia (in mm) @ spacing in mm c/c(eg. 8mm @100mm c/c (end) and 8mm @ 150mm c/c (center))			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Distance between top & bottom reinforcement (m)			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Concrete cover (mm)			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
36	Toe wall details								
		Thickness of wall (m)			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Height upto G.L. plinth beam			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Masonry type (Stone/brick)			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Mortar Ratio			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Below plinth Brickwork done in plumb, true line and level, proper interlocked and vertical joints broken			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		The brickwork is constantly kept moist on all faces for a minimum period of seven (7) days.			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
37	Backfilling soil works								
		Backfill for foundations, walls and other structures is carried out from the approved source of soil/materials.			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		The backfilling is done in the layers of thickness not exceeding 15 cm with watering, rolling and ramming by manual methods/ mechanical compactors to grade and level as shown on drawings to obtain 90% laboratory maximum dry density.			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
38	Before concreting								
38a.		The dirt, grease or other deleterious adhesions are removed from the reinforcement before concrete placement. Reinforcement is not corroded to the point that pitting of the bars is evident			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
38b.		38b. Formworks are well fixed to resist concrete pouring and compaction activities and leakage possibilities			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

All the above information is correct to my knowledge and if any misinformation is found then I am ready to face the consequences as directed by the municipal's law

Supervision Consultant	Checked By	Approved By
………………………	………………………	………………………
Supervising Engineer	Engineer	Section Chief
On behalf of the owner	Municipality	Municipality

अनुसूची – ५.६

दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण तथा भवन निर्माण स्थायी इजाजत पत्रको निवेदन

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतज्यू
महालक्ष्मी नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
ललितपुर ।

मिति : ....

यस महालक्ष्मी नगरपालिकाबाट मिति .... प.सं. .... च.नं. .... मा अस्थायी स्वीकृत लिएर स्वीकृत नक्सा अनुसार प्लीन्ध लेवेल (DPC) सम्म र घरको बाटोतिरको पर्खाल बटोको क्षेत्र अधिकार छाडी प्लीन्थ लेवेलसम्म उठिसकेको हुँदा फिल्ड निरीक्षण गरी घर निर्माणको लागि स्थायी स्वीकृती पाउनको लागि निवेदन गरेको छु ।

निवेदक : ....
जग्गाधनी : ....
महालक्ष्मी नगरपालिका वडा न. :....
कित्ता नं. : ....
क्षेत्रफल :....

अनुसूची — ५.७

निरीक्षकबाट कुनै सुधार आदेश नभएमा प्लिन्थ स्तर सम्म दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन

"स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर महालक्ष्मी नगर"

"Clean, Green, Prosperous, Full of Beauty - Mahalaxmi Municipality"

फोन नं. ....

महालक्ष्मी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

२०७३

मितिः ....

दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन

उपरोक्त सम्बन्धमा .... नगरपालिका वडा नं. ....साविक ....गा.वि.स. वडा नं. .... को कित्ता नं. .... र क्षेत्रफल .... (रोपनी ....) जग्गामा दोस्रो अन्तरिम स्थल निरीक्षणको लागि सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन सहित श्री/श्रीमती/सुश्री .... ले मिति .... मा पेश गरेको निवेदन अनुसार प्लिन्थ बीम सम्म स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसारको निर्माण कार्यको जाँच यस नगरपालिकाले सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनसहित दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण गरेको छ र मापदण्द अनुरुप छ भनी प्रमाणित गरेको छ। तसर्थ, स्थायी भवन निर्माण अनुमति जारी गर्नको लागि सिफारिस सहित दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।

....	....	....
स्थलगत निरीक्षण गर्ने	सिफारिस गर्ने	स्वीकृत गर्ने

अनुसूची — ५.८

मापदण्ड अनुरुप नभएकाले दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्न नसकिने कुरा घर धनीलाई सूचित गर्न सूचना

"स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर महालक्ष्मी नगर"

"Clean, Green, Prosperous, Full of Beauty - Mahalaxmi Municipality"

फोन नं. ....

महालक्ष्मी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

२०७३

मितिः ....

विषयः मापदण्ड अनुरुप नभएकाले दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्न नसकिने कुरा घर धनीलाई सूचित गर्ने सूचना ।

उपरोक्त सम्बन्धमा .... नगरपालिका वडा नं. .... साविक .... गा.वि.स. वडा नं. .... को कित्ता नं. .... र क्षेत्रफल .... (रोपनी ....) जग्गामा पहिलो अन्तरिम स्थल निरीक्षणको लागि सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन सहित श्री/श्रीमती/सुश्री .... ले मिति .... मा पेश गरेको निवेदन अनुसार प्लिन्थ बीम सम्म स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसारको जाँच यस नगरपालिकाले सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनसहित पहिलो अन्तरिम स्थल निरीक्षण गरेको छ र मापदण्ड अनुरुप नभएकाले तपाईंलाई इन्जिनियरले दिएको सुधार आदेश अनुसार सच्याउन र पुनः निरीक्षणको लागि आवेदन दिन अनुरोध गर्दछ र दोस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गर्न नसकिने कुरा जानकारी गराइन्छ ।

....	....	....
स्थलगत निरीक्षण गर्ने	सिफारिस गर्ने	स्वीकृत गर्ने

अनुसूची – ५.९
तेस्रो अन्तरिम सुपरिवेक्षण रिपोर्टको नमूना

Sample Supervision report for 3rd interim site inspection

Ver.

Submitted to: Mahalaxmi Municipality Date:

Building Owner Contact no.

Building permit no Building permit date:

Designer Consultant Contact no.

Location City Ward Town

Supervisor consultant name Registered No. Contact no.

Address City Ward Town

S.N.	Description	According to Approval Drawing Note-Green highlight - SYSTEM INPUT (autopopulate) (only editable for blue items)	According to Actual Construction on site Note-Green highlight - SYSTEM INPUT (autopopulate) (editable for green and blue item)	Photo No.	Inspection method A/B/C Note-Blue highlight - Supervisor input	Inspection Validation Result Y:Yes/N: No/ N/A: Not applicable Note-Blue highlight - Supervisor input	Inspection Validation by MunicipalityY/ N/ N/A with remarks Note-Orange highlight - Municipality input	Inspection Remarks by Municipality Note-Orange highlight - Municipality input
I.	By-Laws information	Note-These Columns are disabled for Municipality					Note-These Columns are disabled for Supervisor	
1	.... Zone... subzone	Urban Expansion		Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
2	FAR (m)	2.5		Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
3	Road width (m)	6	6	Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
4	Right of way (m)	10	10	Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
5	Set back (m)	1.5	1.5	Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
6	Site area (m^2)	159	159	Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
7	Plinth area (m^2)	95.4	95.4	Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
8	Ground coverage %	60	60	Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
9	Plinth height (m)	0.6	0.6	Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
10	Other			Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
II.	Construction safety information		Note-Blue highlight - Supervisor input		Note-Blue highlight - Supervisor input	Note-Blue highlight - Supervisor input	Note-Orange highlight - Municipality input	Note-Orange highlight - Municipality input
11	Materials store	11a.They are segregated as to kind, size, and length such that they are safe against falling.		Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		11b. Piles higher than one meter is stepped properly.		Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
12	Flammable liquids like petrol, thinners, etc,	Stored in conformity with the relevant regulations.		Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

13	Explosives such as detonators, gun powder, gelatins, etc.,	Stored in conformity with current regulations for the storage and handling of explosives.		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
14	All glass	Sored, cut to size and made ready in a separate, dry and covered yard. The floor of the glass store shall be covered with gunny bags to prevent workers slipping on a smooth floor.		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
15	Dumping the materials	Before it from mechanical equipment (eg, vehicle, crane etc.),the operator/driver shall ensure the safety of persons and properties.		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
16	Passageway (including stair gangways)	Over one meter wide.		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Not be obstructed.		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
17	Near a public place	**17. Fence and suitable warning signs are provided.**		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
18	Fire Fighting	Adequate fire Fighting equipment is provided.		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		The enough number of fire escapes is provided. -Minimum of one fire escape. -Over four storeys building has two fire escapes. -An additional fire escape per 500 square meters of plinth area.		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		An adequate number and type of fire extinguishers are placed.		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
19	Safety	**19a. Safety helmets(hard hats), goggles, mask, gloves, safety boots, safety belts, ropes and oxygen masks are provided, as needed.**		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		19b. Vertical safety nets are installed. 8m high buildings		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
20	Earthworks in Excavation and Foundation	One meter deep excavation trench. -An escape route is provided at every 20 m of trench. -appropriate precautions are taken against collapse of the walls of the trench.		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Adequate barriers and physical guards are provided around excavations.		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		20c. Support systems such as sheet piling, shoring and strutting etc. are provided to protect excavated slopes, ensure stability of adjacent structures, buildings, roadways, sidewalks, walls, etc.		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Protection of neighboring properties are provided.		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
21	Construction of walls	**21. A canvas-covered guard is provided along the thoroughfare for the extent of the wall and for a further distance of 1.2 m past each end of the extent of the construction with proper scaffolds. (added text here)**		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
22	Construction of Roofs	**22. A walking platform is provided over reinforcements.**		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
III.	**Building information**							
23	Building category (A,B,C or D)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
24	Building purpose			Upload	□A □B □C	O Y O N O	O Y O N O	

	(Residential, commercial, institution, hospital etc)						N/A	N/A	
25	Number of story				Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
26	Total height of building (m)				Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
27	Concrete Mix Used for building				Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
28	Reinforcement grade				Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
29	Structural system of proposed building				Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
30	Other				Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
IV.	**3rd interim site inspection items**								
31	Concrete mix used for								
		Plinth Beams			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Columns			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
32	Concrete test report for								
		32. Columns /Beams at 2nd interim inspection stages			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
33	Layout details								
		33.There is no deviation on layout from approved design (Beam and slab projections)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
34	Column details								
Note : Add more icon	(editable-user input, for column name in text box)	Size of columns (m) eg. 0.35m x 0.35m			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Height of column (m)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		34a3. No. and size of reinforcements N-Dia (in mm) + N-Dia (in mm) (eg. 4-20mm + 4-16mm)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Stirrups dia and spacing Dia (in mm) @ spacing in mm c/c (eg. 8mm @100mm c/c)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Distance between opposite mainbars c/c (m)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Concrete cover (mm)			Upload	☑A ☑B ☑C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
35	Staircase details								
Note : Add more icon	(editable-user input, for staircase name in	Width of staircase flight (W in m) (eg. 0.4 x 0.25)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

	text box)	Staircase incline slab depth (mm)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Tread (mm)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Riser (mm)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Total number of riser			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Reinforcement in staircase (in mm) @ spacing in mm c/c (eg. 12mm @150mm c/c Both ways			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Nosing bar			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
	Landing beam of stairs	Size of landing beam (D x B in m) (eg. 0.35 x 0.25)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Reinforcement in landing beam N-Dia (in mm)(T) + N-Dia (in mm)(B) (eg. 3-12mm (T) + 3-12mm (B))			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Stirrups dia. And spacing Dia (in mm) @ spacing in mm c/c (eg. 8mm @ 150mm c/c)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Distance between top & bottom reinforcement (m)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Concrete cover (mm)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Lapping length (eg. 960mm for 16mm dia)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Development length of staircase (mm)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
36	Beam details								
Note : Add more	(editable-user input,	Size of beam (D x B in m)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

icon	for beam name in text box)	(eg. 0.4 x 0.25)							
		Height from beam (m)			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		36 a3.Reinforcement in beam N-Dia (in mm)(T) + N-Dia (in mm)(B)(eg. 3-12mm (T) + 3-12mm (B))			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		36 a4. Stirrups dia. And spacing Dia (in mm) @ spacing in mm c/c (eg. 8mm @100mm c/c (end) and 8mm @ 150mm c/c (center))			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Distance between top & bottom reinforcement (m)			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Concrete cover (mm)			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Lapping length (eg. 960mm for 16mm dia)			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Development length (mm)			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
	Floor slab								
	S1	Thickness of slab (mm)			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		36 b2. Reinforcement in slab Dia (in mm) @ spacing in mm c/c eg (8mm @150mm c/c bothways)			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		There is no deviation on layout of top reinforcement from approved design			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Distance between top & bottom reinforcement (m)			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Concrete cover (mm)			Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

38	Before concreting								
		The dirt, grease or other deleterious adhesions are removed from the reinforcement before concrete placement. Reinforcement is not corroded to the point that pitting of the bars is evident		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		38b. Formwork has sufficient structural integrity and compliance to the formwork drawing. Line and level have been checked.		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		38c. Formworks including post, bracing and shores are sufficient and well-fixed to resist concrete pouring and compaction activities and leakage possibilities		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
		Service conducts (electric and sanitary) are properly provided to ensure strength of structural members		Upload	A B C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

þAll the above information is correct to my knowledge and if any misinformation is found then I am ready to face the consequences as directed by the municipal's law

Supervision Consultant	Checked By	Approved By
………………………	…………………………	………………………
Supervising Engineer	Engineer	Section Chief
On behalf of the owner	Municipality	Municipality

अनुसूची – ५.१०

पहिलो तल्ला बीम र सल्याबको डन्डी सम्मको तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण सम्बन्धमा आवेदन

मिति ....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुर ।

विषय : नगरपालिकाद्वारा तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि आवेदन ।

प्रस्तुत विषयमा मैले/हामीले .... मितिमा स्थायी भवन निर्माण अनुमति प्रमाण पत्र प्राप्त गरिसकेपछि स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसार पहिलो तल्लाको ढलानको लागि डण्डी जडान (reinforcement arrangement) कार्य पूरा गरिसकेको हुँदा तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराई पाउन श्रीमान समक्ष यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं। म/हामी अहिले पहिलो तलाको स्ल्याबको कन्क्रिटिङ कार्य सुरु गर्न तयार छौं। सुपरिवेक्षण परामर्शदाताले तयार गरेको स्ल्याबको कन्क्रिटिङ बाहेक पहिलो तलासम्मको निर्माण कार्यको सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन पनि यस निवेदनसँग संलग्न गरिएको छ ।

....
(हस्ताक्षर)
आवेदकको नामः
ठेगानाः
मितिः

संलग्नः सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन मिति.................. सुपरिवेक्षण परामर्शदाता द्वारा पेश गरिएको ।

अनुसूची — ५.११

निरीक्षकबाट कुनै सुधार आदेश नभएमा पहिलो तलासम्म तेस्रो अन्तरिम स्थल निरीक्षण प्रतिवेदन

"स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर महालक्ष्मी नगर"

"Clean, Green, Prosperous, Full of Beauty - Mahalaxmi Municipality"

फोन नं. ....

महालक्ष्मी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

२०७३

मितिः ....

तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन

उपरोक्त सम्बन्धमा .... नगरपालिका वडा नं. .... साविक .... गा.वि.स. वडा नं. .... को कित्ता नं. .... र क्षेत्रफल .... (रोपनी ....) जग्गामा तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनसहित श्री/श्रीमती/सुश्री .... ले मिति .... मा पेश गरेको निवेदन अनुसार पहिलो तल्लासम्मको निर्माणकार्य स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसारको निर्माण कार्यको जाँच यस नगरपालिकाले सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन सहित तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण गरेको छ र मापदण्द अनुरुप छ भनी प्रमाणित गरेको छ। तसर्थ, पहिलो तलाको स्ल्याबको कन्क्रिटिङ कार्य र माथिल्लो तल्लाको निर्माण कार्य अघि बढाउन सूचना सहित यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।

....	....	....
स्थलगत निरीक्षण गर्ने	सिफारिस गर्ने	स्वीकृत गर्ने

अनुसूची — ५.१२

निरीक्षकबाट कुनै सुधार आदेश नभएमा पहिलो तलासम्म तेस्रो अन्तरिम स्थल निरीक्षण

"स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर महालक्ष्मी नगर"

"Clean, Green, Prosperous, Full of Beauty - Mahalaxmi Municipality"

फोन नं. ....

महालक्ष्मी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

२०७३

मितिः ....

विषयः मापदण्ड अनुरुप नभएकाले तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गर्न नसकिने कुरा घर धनीलाई सूचित गर्ने सूचना ।

उपरोक्त सम्बन्धमा .... नगरपालिका वडा नं. .... साविक .... गा.वि.स. वडा नं. .... को कित्ता नं. .... र क्षेत्रफल .... (रोपनी ....) जग्गामा पहिलो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षणको लागि सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन सहित श्री/श्रीमती/सुश्री .... ले मिति .... मा पेश गरेको निवेदन अनुसार पहिलो तल्लाको ढलानको लागि डण्डी जडान (reinforcement arrangement) स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसारको जाँच यस नगरपालिकाले सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनसहित तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण गरेको छ र मापदण्ड अनुरुप नभएकाले तपाईंलाई इन्जिनियरले दिएको सुधार आदेश अनुसार सच्याउन र पुनः निरीक्षणको लागि आवेदन दिन अनुरोध गर्दछ र तेस्रो अन्तरिम स्थलगत निरीक्षण प्रमाणपत्र जारी गर्न नसकिने व्यहोरा जानकारी गराइन्छ ।

....	....	....
स्थलगत निरीक्षण गर्ने	सिफारिस गर्ने	स्वीकृत गर्ने

अनुसूची – ५.१३

अन्तिम स्थलगत सुपरिवेक्षण रिपोर्टको नमूना

Sample Supervision report for Final inspection

Ver.

Submitted to: Mahalaxmi Municipality Date:

Building Owner Contact no.
Building permit no Building permit date:

Designer Consultant Contact no.

Location City Ward Town

Supervisor consultant name Registered No. Contact no.

Address City Ward Town

S. N.	Description	According to Approval Drawing Note-Green highlight - SYSTEM INPUT (autopopulate) (only editable for blue items)	According to Actual Construction on site Note-Green highlight - SYSTEM INPUT (autopopulate) (editable for green and blue item)	Photo No.	Inspection method A/B/C Note-Blue highlight - Supervisor input	Inspection Validation Result Y:Yes/N: No/ N/A: Not applicable Note-Blue highlight - Supervisor input	Inspection Validation by MunicipalityY/ N/ N/A with remarks Note-Orange highlight - Municipality input	Inspection Remarks by Municipality Note-Orange highlight - Municipality input
I.	By-Laws information	Note-These Columns are disabled for Municipality					Note-These Columns are disabled for Supervisor	
1	.... Zone ... subzone	Urban Expansion		Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
2	FAR (m)			Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
3	Road width (m)			Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
4	Right of way (m)			Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
5	Set back (m)			Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
6	Site area (m^2)			Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
7	Plinth area (m^2)			Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
8	Ground coverage %			Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
9	Plinth height (m)			Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
10	Other			Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
II.	Construction safety information		Note-Blue highlight - Supervisor input		Note-Blue highlight - Supervisor input	Note-Blue highlight - Supervisor input	Note-Orange highlight - Municipality input	Note-Orange highlight - Municipality input
11	Materials store	11. All access materials and construction waste have been cleared from the site by properly disposing and/or returning		Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
12	Flammable liquids like petrol, thinners, etc,	Access materials have been appropriately disposed so as not to cause any fire hazard for the		Upload	☐A ☐B ☐C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

		occupants						
13	All glass	All broken and wastage glass has been properly disposed off by recycling		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
14	Near a public place	14. Fence and suitable warning signs have been cleared		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
15	Fire Fighting	All the fire fighting code has been properly followed by the completed building		Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
16	Building category (A,B,C or D)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
17	Building purpose (Residential, commercial, institution, hospital etc)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
18	Number of story			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
19	Total height of building (m)			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
20	Concrete Grade Used for			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
21	Reinforcement grade			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
22	Structural system of proposed building			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
23	Other			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
I.	Final site inspection							
31	Building details							
a	31 a. As built construction does not deviate from approved design.			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
b	31 b. Complies code and by-laws requirements.			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
c	31c. The structure is free from undue cracks, settlements, leakage, damping etc.			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
d	All hinges, Tower bolts, handles are as per specification. Shutters are properly fixed in frames.			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
32	Sanitary							
a	Sanitary lines checked in designed pressure and found OK. No leakage or damping observed in structure.			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
b	Sanitary fixtures functioning satisfactorily.			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
c	Installation of septic tanks			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
33	Electrical							
a	All electric power points are checked for full capacity functioning and short circuit.			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
b	Earthing function tested OK.			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	
34	Clearance of site and surroundings							
a	Maintenance of public infrastructure like road, drains, water supply line, etc if affected by building construction works has been completed			Upload	□A □B □C	O Y O N O N/A	O Y O N O N/A	

All the above information is correct to my knowledge and if any misinformation is found then I am ready to face the consequences as directed by the municipal's law

Supervision Consultant	Checked By	Approved By
………………………	…………………………	………………………
Supervising Engineer	Engineer	Section Chief
On behalf of the owner	Municipality	Municipality

अनुसूची — ५.१४
अन्तिम स्थलगत निरीक्षणको निवेदन

श्री कार्यकारी अधिकृतज्यू
महालक्ष्मी नगरपालिका,
ललितपुर ।

मिति : ....

विषय : घर निर्माण गरेको बारे ।

यस महालक्ष्मी नगरपालिका वडा नं. ... साविक .... गाउँ विकास समिति वडा नं. ... को कित्ता नं. ... को जम्मा क्षेत्रफल ... को जग्गामा मिति .... मा साविक ... गा.वि.स. महालक्ष्मी नगरपालिकाबाट ... तल्ला घर अनुमति लिएर .... तल्ला घर निर्माण गरेको हुँदा उल्लेख गरेको अनुसार सिफारिस गरी पाउँ भनी विनम अनुरोध गर्दछु ।

निवेदक :
नाम : ...
ठेगाना : ...
सही : ....
छाप : ....
फोन नं. : ...

उल्लेखित भएअनुसार उक्त जग्गामा .... तल्ला घर निर्माण भएको सही छ भनी सहीछाप गर्ने :
नाम : ....
ठेगाना : ....
सही : ....

(संलग्न कागजपत्रहरूः घरको चारैतिर देखिने स्पष्ट फोटो, लाजपूर्जा, नागरिकता, नक्सापास, तिरो तिरेको रसिद, नापी नक्साको फोटोकपी)

अनुसूची — ५.१५

मापदण्ड अनुरुप नभएकाले निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र जारी गर्न नसकिने कुरा घर धनीलाई सूचित गर्न सूचना

"स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर महालक्ष्मी नगर"

"Clean, Green, Prosperous, Full of Beauty - Mahalaxmi Municipality"

फोन नं. ....

महालक्ष्मी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

२०७३

मितिः ....

विषयः मापदण्ड अनुरुप नभएकाले निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र जारी गर्न नसकिने कुरा घर धनीलाई सूचित गर्ने सूचना ।

उपरोक्त सम्बन्धमा .... नगरपालिका वडा नं. .... साविक .... गा.वि.स. वडा नं. .... को कित्ता नं. .... र क्षेत्रफल .... (रोपनी ....) जग्गामा निर्माण सम्पन्न भएपछि निरीक्षणको लागि सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन सहित श्री/श्रीमती/सुश्री .... ले मिति .... मा पेश गरेको निवेदन अनुसार स्वीकृत डिजाइन र नक्सा अनुसारको जाँच यस नगरपालिकाले सुपरिवेक्षण प्रतिवेदनसहित निरीक्षण गरेको छ र मापदण्ड अनुरुप नभएकाले तपाईंलाई इन्जिनियरले दिएको सुधार आदेश अनुसार सच्याउन र पुनः निरीक्षणको लागि आवेदन दिन अनुरोध गर्दछ।

....	....	....
स्थलगत निरीक्षण गर्ने	सिफारिस गर्ने	स्वीकृत गर्ने

अनुसूची – ६

घर निर्माण सम्बन्धी अरू दस्तावेजहरू

अनुसूची – ६.१

निर्माण सम्पन्न गर्नको लागि समय विस्तारको लागि फारम

मिति ....

श्री भवन तथा बस्ती विकास शाखा,
महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुर।

विषय : घर नक्सा म्याद थप गरिपाँऊ।

यस महालक्ष्मी नगरपालिका वार्ड नं. .... साबिक .... गाउँ विकास समिति वार्ड नम्बर .... को कित्ता नम्बर .... को जम्मा क्षेत्रफल .... को जग्गामा मिति .... मा घर निर्माण भएको हुदा उक्त घर जग्गाको म्याद सकिएको ले म्याद थप गराई पाऊ भनि यो निवेदन पेश गर्दछु।

निवेदक
सहि ....
छाप ....
नाम ....
ठेगाना ....
फोन नं. ....

संलग्न कागजातहरू: घर नक्साको प्रतिलिपि, लालपुर्जाको प्रतिलिपि, नागरिकताको प्रतिलिपि, तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, नापी नक्साको प्रतिलिपि, स्वीकृत प्रमाण पत्र र नक्साको प्रतिलिपि र सकल।

अनुसूची — ६.२

तल्ला थप गर्नको लागि फारम

मिति ....

श्री भवन तथा बस्ती विकास शाखा,
महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुर।

विषय : तल्ला थप गर्ने सम्बन्धमा ।

मैले/हामीले देहाय बमोजिमको निर्माण कार्य गर्ने भएकोले उक्त निर्माण गरिने भवन आदिको विवरण तपसिलमा खुलाई आफ्नो हक भोगको निस्साको नक्कल, कित्ता नापी नक्शाको नक्कल र घरको आवश्यक नक्शा सहित निवेदन पेश गरेको छु/छौं । उक्त नक्शा पास गरी तल्ला थप निर्माण गर्न स्वीकृती पाउन अनुरोध गर्दछु/गर्दछौं । यस दरखास्तमा लेखिएको व्यहोरा ठिक साँचो छ । झुठ्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

१. जग्गा धनीको नाम, थर, वतन ....

२. नक्शावालाको नाम, थर, वतन ....

- नागरिकता प्रमाण—पत्र नम्बर ....
- पिता/ पतिको नाम, थर ....

३. जग्गा रहेको ठाउँ .... सडकको नाम ....हालको वडा नं. ...... टोल .... नापी नक्शा सिट नं. ....

४. जग्गाको कित्ता नं. .... क्षेत्रफल .... निजि/गुठी/साझा ....

५. बन्ने भवन को प्रयोजन ....

६. जग्गाको चार किल्ला तथा कि.नं. सहित संधियारको नाम
पुर्वतर्फ .... आफ्नै जग्गा/पछि कि.नं. .... को श्री .... पर्खाल/घर/जग्गा

पश्चिमतर्फ .... आफ्नै जग्गा/पछि कि.नं. .... को श्री .... पर्खाल/घर/जग्गा

उत्तरतर्फ .... आफ्नै जग्गा/पछि कि.नं. .... को श्री .... पर्खाल/घर/जग्गा

दक्षिणतर्फ .... आफ्नै जग्गा/पछि कि.नं. .... को श्री .... पर्खाल/घर/जग्गा

७. निर्माण कार्यको किसिमः

☐ क) नयाँ घर निर्माण

☐ ख) तल्ला थप्ने

☐ ग) साविक घर भत्काई पुनः निर्माण गर्ने

☐ घ) थप घर निर्माण (Extension)

☐ ङ) जग्गाम पक्की पर्खाल लगाउने

☐ च) घरको मोहडा फेर्ने

☐ छ) घरको छाना फेर्ने

- (कुनै दिशामा संधियार एक भन्दा बढी भएमा सबै संधियारलाई म्याद दिनुपर्नेछ)

निवेदक (नक्शावाला)

सही ....

पुरानाम, थर ....

ठेगाना ....

वडा नं. ....

टेलिफोन नं. ....

मिति ....

दायाँ बायाँ

वारेशको नाम ....

ठेगाना ....

वडा नं. ....

सही ....

अनुसूची – ६.३

घर नक्साको प्रतिलिपि उपलब्ध गराइदिने सम्बन्धमा

मिति ....

श्री भवन तथा बस्ती विकास शाखा,
महालक्ष्मी नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यलय,
ललितपुर।

विषय : घर नक्साको प्रतिलिपि उपलब्ध गराइदिने सम्बन्धमा ।

यस महालक्ष्मी नगरपालिका वार्ड नं. .... साबिक .... गाउँ विकास समिति वार्ड नम्बर .... को कित्ता नम्बर .... को जम्मा क्षेत्रफल .... को जग्गामा मिति .... मा साबिक .... गा.वि.स / महालक्ष्मी नगरपालिकाबाट .... घर नक्सा स्वीकृत गरेकोमा उक्त घरनक्सा हराएकोले प्रतिलिपि पाउँ भनि विनम्र अनुरोध गर्दछु।

निवेदक
सहि ....
छाप ....
नाम ....
ठेगाना ....
फोन नं. ....

संलग्न कागजातहरू : लालपुर्जाको प्रतिलिपि, नागरिकताको प्रतिलिपि, नक्सापास, तिरो तिरेको रसिद, नापी नक्सा, स्वीकृती पत्रको फोटोकपी र घरको नक्सा र स्वीकृतीको सकल।

अनुसूची — ६.४

घर नक्साको नामसारी गराइदिने सम्बन्धमा

मिति ....

श्री भवन तथा बस्ती विकास शाखा,
महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुर।

विषय : घर नक्सा नामसारी गराइदिने सम्बन्धमा ।

यस महालक्ष्मी नगरपालिका वार्ड नं. .... साबिक .... गाउँ विकास समिति वार्ड नम्बर .... को कित्ता नम्बर .... को जम्मा क्षेत्रफल .... को जग्गामा मिति .... मा घर निर्माण भएको हुँदा उक्त घर जग्गा श्री .... ले खरिद गरेको व्यहोरा खुलाई मेरो नाममा नक्सा नामसारी गराई पाउँ भनि यो निवेदन पेश गर्दछु।

निवेदक

सहि ....
छाप ....
नाम ....
ठेगाना ....
फोन नं. ....

नक्सा नामसारी गर्न आवश्यक कागजातहरू (क) नक्सा नामसारी गरिपाउँ भन्ने व्यहोराको घरजग्गाधनीको निवेदन, (ख) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि, (ग) महालक्ष्मी मालपोत कार्यालयबाट हक हस्तान्तरण भएको कागजातको प्रतिलिपि, (घ) नक्सा पास प्रमणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि, (ङ) स्वीकृत नक्साको सकल र प्रतिलिपि, (च) चालु आर्थिक वर्षसम्मको भूमिकर र सम्पत्ति कर तिरेको कागजातको प्रतिलिपि, (छ) नक्सा नामसारी गर्ने भवनको फोटो, (ज) निर्माण सम्पन्न लिएको भए निर्माण सम्पन्नको सक्कल र नापी नक्साको प्रतिलिपि।

अनुसूची – ६.५

Template for seismic vulnerability analysis report

Template for Seismic vulnerability analysis report

1. Introduction
1.1. Objective
1.2. Scope of the work
1.3. Overall methodology
1.4. Limitation
2. Assessment of the building
    2.1 Determination of location of building site
    2.2 Description of the building
    2.3 Observation of buildings in structural aspects
    2.4 Building typology identification
    2.5 Fragility of the Identified Building Typology
    2.6 Seismic Analysis
    2.7 Identification of vulnerability factors
    2.8 Influence of different vulnerability factors to the seismic performance of the building
    2.9 Calculation of demand capacity ratio
    2.10 Reinterpretation of the building based on observed vulnerability Factors
    2.11 Probable performance of the building on different intensities
3. Summary and Recommendation
    Annex I: Schmidt hammer test
    Annex II: Modified Mercalli Intensity Scale (MI Scale)
    Annex III: Damage Grades of Reinforced Concrete Buildings
    Annex IV: Checklist for Different Vulnerability Factors of the Building
    Annex V: Quick Calculations for Critical Checks
    Annex VI: Photograph
    Annex VII: Drawings

अनुसूची – ६.६

Template for Quality Assurance Plan

Template for Quality Assurance Plan

1. Introduction
   1.1 Purpose of the Quality Assurance Plan
   1.2 Scope of the Project
   1.3 Objectives and Goals
   1.4 Reference Standards and Regulations
   1.5 Definitions and Acronyms
2. Project Overview
   2.1 Project Description
   2.2 Location and Site Details
   2.3 Key Milestones and Schedule
   2.4 Stakeholders and Responsibilities
3. Organizational Structure
   3.1 Project Organization Chart
   3.2 Roles and Responsibilities of Key Personnel
   3.3 Communication Protocols
4. Quality Management System
   4.1 Quality Policy
   4.2 Quality Objectives
   4.3 Document Control Procedures
   4.4 Control of Records
5. Quality Assurance and Control Processes
   5.1 Materials Management and Testing
   5.2 Subcontractor and Supplier Evaluation
   5.3 Construction Methodologies and Inspections
   5.4 Monitoring and Measuring Performance
6. Inspection and Test Plan (ITP)
   6.1 Overview of Inspection and Testing Requirements
   6.2 Inspection Schedule and Procedures
   6.3 Testing Methods and Frequencies
   6.4 Acceptance Criteria
7. Non-Conformance and Corrective Action
   7.1 Identification and Reporting of Non-Conformities
   7.2 Root Cause Analysis
   7.3 Corrective and Preventive Action Plans

8. Health, Safety, and Environmental Management
    8.1 Safety Standards and Guidelines
    8.2 Environmental Protection Measures
    8.3 Emergency Response Plans
9. Documentation and Reporting
    9.1 Reporting Requirements
    9.2 Daily and Weekly Progress Reports
    9.3 Final Quality Reports and Certifications
10. Training and Competency
    10.1 Training Needs Analysis
    10.2 Training Plans and Records
    10.3 Competency Assessment
11. Risk Management
    11.1 Risk Identification and Assessment
    11.2 Risk Mitigation Strategies
    11.3 Contingency Planning
12. Audits and Reviews
    12.1 Internal Quality Audits
    12.2 External Quality Audits
    12.3 Management Reviews
13. Continuous Improvement
    13.1 Feedback and Lessons Learned
    13.2 Process Improvement Initiatives
    13.3 Benchmarking and Best Practices
14. Annexes and Appendices
    A. Inspection and Test Forms
    B. Quality Checklists
    C. Material Specifications
    D. Relevant Codes and Standards
    E. List of Approved Vendors and Subcontractors

प्रमाणीकरण मितिः २०८१/०६/३०

आज्ञाले
प्रदिप पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुर

मूल्यः रु. ६६/- मुद्रणः २०० प्रति